

## ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЕВРОПЕЙСКОГО ГУМАНИТАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные финансовые правила для студентов Европейского гуманитарного университета (далее – Правила) устанавливают размеры и порядок оплаты образовательных и иных услуг, а также общие принципы и процедуры оказания услуг Общественным учреждением “Европейский гуманитарный университет” (далее - Университет; ЕГУ).

1.2. Правила разработаны на основании Закона Литовской Республики от 30 апреля 2009 г. № XI-242 «О науке и образовании», иных нормативных правовых актов Литовской Республики, регулирующих вопросы образования, Статута Университета, иных локальных правовых актов Университета.

1.3. В Правилах используются следующие основные термины и их определения:

1.3.1. **отчетный период** - семестр или учебный год, за который производится расчет академического рейтинга;

1.3.2. **отсрочка** - оплата стоимости обучения позже установленного срока;

1.3.3. **рассрочка** - оплата стоимости обучения по частям;

1.3.4. **тариф оплаты** - стоимость обучения (размер оплаты) с учетом предоставленного студенту гранта на оплату обучения (в случае его предоставления);

1.3.5. **стоимость обучения** - утвержденная решением Управляющего совета Университета стоимость обучения на определенной академической программе на учебный семестр;

1.3.6. **тариф** - стоимость дополнительного обучения за 1 кредит ECTS (для дистанционных слушателей и студентов, которые проходят дополнительные курсы по собственному выбору);

1.3.7. **финансовая задолженность** - задолженность по оплате стоимости обучения (тариф оплаты), по оплате дополнительных услуг, предоставляемых Университетом.

1.3.8. **Trust Fund** – Мультидонорский Доверительный фонд ЕГУ, учрежденный в рамках финансируемого Европейским союзом проекта “EU4 Belarus: Support to the European Humanities University”, который реализуется Центральным агентством по управлению проектами Литвы (Centrinė projektų valdymo agentūra). Цель Трастового Фонда – консолидировать донорскую поддержку, получаемую ЕГУ, и обеспечить эффективное и централизованное управление финансовыми ресурсами Университета.

1.3.9. **Единая финансовая комиссия Европейского гуманитарного университета** по распределению стипендий и предоставлению финансовой помощи студентам ЕГУ (далее – Единая Комиссия) – комиссия, цель которой состоит в обеспечении законности распределения финансовой помощи студентам ЕГУ, повышении уровня контроля над процессом распределения финансовой помощи и прозрачности данного процесса, обеспечении централизованного хранения данных, связанных с процессом распределения финансовой помощи, в том числе путем ведения единой базы данных на уровне каждого студента.

1.3.10. **Повторное обучение** – обязательный повтор курса, когда студент (-ка) не достиг результатов изучения курса, не сдал экзамен во время сессии и/или при пересдаче, получил отрицательную оценку.

1.4. В Правилах используются следующие условные обозначения и аббревиатуры:

1.4.1. **BA** - программы первой степени обучения (бакалаврские);

1.4.2. **MA** - программы второй степени обучения (магистерские);

1.4.3. **Integrated** - программы непрерывного университетского обучения;

1.4.4. **HR** - программы постоянной формы обучения с очным или смешанным (blended) режимом обучения (Higher Residence);

1.4.5. **LR** - программы постоянной формы обучения с сессионным или смешанным (blended) режимом расписания (Low Residence);

1.4.6. **PhD** - программа третьей степени обучения по направлению “Философия” (докторантская);

1.4.7. **ECTS** - Европейская система трансфера кредитов (European Credit Transfer System).

1.5. Стоимость дополнительных услуг устанавливается приказом Ректора.

## 2. ТАРИФ ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Размер тарифа оплаты обучения в семестр для студентов, поступающих на первый курс, утверждается решением Общего собрания совладельцев (GAPO) (Приложение 1 к Правилам).

2.2. Размер тарифа оплаты обучения в отчетном периоде (семестр) для студентов установлен на основании решений Общего собрания совладельцев (GAPO) для соответствующего года набора (Приложения 2, 2.1, 2.2, 2.3; 2,4 к Правилам).

2.3. Тариф оплаты обучения на программах третьей ступени обучения (докторантские) утверждены решением Общего собрания совладельцев (GAPO) для соответствующего года набора (Приложения 1, 2, 2.1, 2.2; 2.3; 2.4 к Правилам).

2.4. Условия и порядок предоставления грантов на оплату обучения установлен Положением о порядке распределения грантов в Европейском гуманитарном университете (Приложение 3 к Правилам).

2.5. Порядок назначения ставок оплаты студентам магистерских программ и программ непрерывного обучения HR формы обучения, которым Фондом поддержки образовательных обменов Министерства образования, науки и спорта Литовской Республики выделена государственная стипендия и выплата на покрытие стоимости обучения, установлен Положением о назначении ставок оплаты студентам второй ступени обучения, которым выделена стипендия и выплата на покрытие стоимости обучения (Приложение 5 к Правилам).

2.6. Стоимость оплаты прохождения курсов для дистанционных слушателей и студентов, которые проходят дополнительные курсы по собственному выбору составляет 40 EUR за 1 кредит (ECTS). Оплата производится до начала обучения в сроки, установленные в договоре об оказании образовательных услуг.

2.7. Студентам по личному заявлению может быть предоставлена возможность пройти обучение по курсам, не предусмотренным в образовательной программе,. Тариф оплаты при прохождении дополнительного курса на HR и LR формах обучения составляет 40 EUR за 1 кредит. Оплата производится в соответствии со сроками, указанными в соответствующем приказе. После успешного прохождения курса студенту (-ке) включается в диплом и/или выдается сертификат.

2.8. При передаче экзамена с целью получения диплома с отличием студентом оплачивается стоимость услуг по обеспечению работы экзаменационной комиссии в размере 45 EUR.

## 3. УСЛОВИЯ И СРОКИ ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Оплата обучения за первый семестр, указанная в договоре об оказании образовательных услуг, студентами постоянной формы обучения вносится в течение 5 (пяти) календарных дней с даты начала семестра.

3.2. Оплата обучения за первый семестр, указанная в договоре об оказании образовательных услуг, студентами постоянной сессионной формы обучения вносится в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты начала семестра.

3.3. Оплата обучения студентами во втором и последующих семестрах производится в течение 15 (пятнадцати) календарных дней первого месяца текущего семестра, если иное не установлено приказом Ректора.

3.4. В случае наличия у студентов финансовой задолженности, ответственное лицо из Центра академической поддержки направляет уведомление (предупреждение) на университетский электронный адрес студента с просьбой оплатить долг.

3.5. В случае неоплаты обучения в установленные сроки, студенты не имеют права отчислиться по собственному желанию и подлежат отчислению из числа студентов по инициативе Университета как не приступившие к обучению в отчетном периоде.

3.6. При отчислении из числа студентов в соответствии с п.3.5 Правил задолженность по оплате в отчетном периоде аннулируется.

3.7. Студент(-ка) имеет право на отчисление из числа студентов по собственному желанию при совокупном соблюдении следующих условий:

3.7.1. отсутствие финансовых задолженностей перед Университетом;

3.7.2. подача заявления об отчислении по собственному желанию:

3.7.2.1. до срока оплаты, указанного в п. 3.1, 3.2 и 3.3 Правил (в таком случае задолженность по оплате в отчетном периоде аннулируется в полном объеме).

3.7.2.2. после срока оплаты, указанного в п. 3.1, 3.2 и 3.3 Правил:

3.7.2.2.1. при подаче заявления об отчислении до окончания первого месяца семестра и оплате 50% стоимости обучения в отчетном периоде (50% задолженности по оплате в отчетном периоде аннулируется);

3.7.2.2.2. при подаче заявления об отчислении начиная со второго месяца семестра и оплате 100% стоимости обучения в отчетном периоде.

3.8. Право на получение скидки на оплату обучения в размере 50% имеют штатные сотрудники университета, которые работают в ЕГУ непрерывно не менее 1 (одного) года, а также их супруги или дети. Для получения скидки необходимо направить заявление на имя Ректора Университета не позднее, чем до 15 (пятнадцатого) числа первого месяца текущего семестра.

3.9. Во всех случаях, не регулируемых настоящим разделом, решения принимаются Ректором в индивидуальном порядке.

#### 4. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА СТАРШИЙ КУРС, ПЕРЕВОДЕ И ПОВТОРНОМ ОБУЧЕНИИ

4.1. Студенты могут быть зачислены на старший курс после признания Университетом результатов частичного обучения, полученного в другой высшей школе или после признания результатов неформального и самообучения результатами обучения в высшей школе.

4.1.1. При зачислении, первый семестр обучения студенты оплачивают в соответствии с финансовыми условиями, действующими для того курса и формы обучения, на который был зачислен студент.

4.1.2. В дальнейшем студенты могут участвовать в конкурсе на получение гранта на оплату обучения согласно финансовым условиям, которые действуют для того курса и формы обучения, на который изначально был зачислен студент.

4.2. При переводе студента(-ки) на другую форму обучения устанавливается максимальный тариф оплаты обучения, соответствующий финансовым условиям того набора, формы и программы обучения, на который осуществляется перевод.

4.2.1. В том случае, если перевод осуществлен до начала семестра, студент(-ка) имеет право участвовать в конкурсе на получение гранта, как и студенты того набора, формы и программы обучения, на который осуществлен перевод.

4.2.2. Если перевод осуществлен после начала семестра, студент(-ка) лишается права на грант, если такой был получен.

4.3. При переводе студента(-ки) на другую программу в рамках одной формы обучения ставка оплаты устанавливается по финансовым условиям, которые действуют для того набора, программы и формы, на который осуществляется перевод.

4.3.1. В том случае, если перевод осуществлен до начала семестра, студент имеет право участвовать в конкурсе на получение гранта, как и студенты того набора, формы и программы обучения, на который осуществлен перевод.

4.3.2. Если перевод осуществлен после начала семестра, студент(-ка) лишается права на грант, если такой был получен.

4.4. При повторном обучении на том же курсе назначается максимальный тариф оплаты соответствующий тому набору, форме и программе, на которой студент обучается повторно.

4.4.1. Оплата обучения для студентов (за исключением студентов магистратуры), которые остаются для повторного обучения на выпускном курсе, рассчитывается исходя из количества оставшихся кредитов для выполнения учебного плана.

#### 5. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ ПРИ ДОСРОЧНОМ ЗАВЕРШЕНИИ ОБУЧЕНИЯ НА ПРОГРАММАХ LR ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

5.1. В случае досрочного завершения обучения на программах LR формы обучения, т.е. на 4-ом курсе (бакалаврские программы) оплата за последний год обучения рассчитывается как ставка оплаты в семестр, умноженная на 1,5.

5.2. Оплата обучения осуществляется два раза в год в сроки, указанные в п. 3.1., 3.2. и 3.3. данных Правил.

5.3. Порядок и условия досрочного завершения обучения на программах LR формы обучения установлены Положением о досрочном завершении обучения на бакалаврских программах LR формы обучения (Приложение 7).

## 6. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ

6.1. При восстановлении назначается максимальная ставка оплаты в отчетном периоде в соответствии с финансовыми условиями, действующими для того курса и формы обучения, на который восстанавливается студент.

6.2. Оплата обучения для студентов, которые восстанавливаются на выпускной курс и обучались прежде на выпускном курсе в течение учебного года, рассчитывается исходя из оставшихся кредитов для выполнения учебного плана.

6.3. Оплата обучения за семестр при восстановлении, а также погашение имеющихся финансовых задолженностей за предыдущее обучение, производится до издания приказа о восстановлении.

6.4. При восстановлении студентов, которые были отчислены до 2017/2018 учебного года включительно и не были аттестованы ни по одному из курсов семестра последнего отчисления, задолженность по оплате обучения за семестр последнего отчисления не учитывается.

6.5. При восстановлении студентов, у которых были заявления о рассрочке и отсрочке оплаты в семестре отчисления, задолженность по оплате обучения за семестр отчисления сохраняется.

## 7. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

7.1. Академический отпуск предоставляется при выполнении следующих условий:

1.7.1. отсутствие финансовых задолженностей за предыдущий период обучения;

1.7.2. подача заявления:

1.7.2.1. до срока, указанного в п. 3.1, 3.2 и 3.3 Правил.

1.7.2.2. после срока, указанного в п. 3.1, 3.2 и 3.3 Правил, при оплате 100% стоимости обучения в отчетном периоде.

7.2. При выходе из академического отпуска на ту же программу и форму обучения за студентами первый семестр сохраняется ставка оплаты обучения, установленная на семестр, в котором был предоставлен академический отпуск.

7.3. При выходе из академического отпуска на другую программу или форму обучения студенту(-ке) назначается максимальный тариф оплаты обучения по финансовым условиям, которые действуют для того набора, формы и программы, на которую студент возвращается.

7.4. В дальнейшем студенты обучаются на финансовых условиях, установленных для того года набора, формы и программы обучения, с которым будут обучаться.

7.6. При выходе из академического отпуска студент(-ка) может участвовать в конкурсе на получение гранта на оплату обучения только со следующего семестра.

## 8. ОПЛАТА ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

8.1. Оплата ликвидации академических задолженностей производится в соответствии со сроками, указанными в приказе об оплате ликвидации академических задолженностей.

8.2. При повторном изучении дисциплины тариф оплаты составляет – 40 EUR за 1 кредит (ECTS).

8.3. Тариф оплаты за сдачу повторного экзамена или зачета составляет 15 EUR.

8.4. Тариф оплаты за повторную сдачу экзамена или зачета в комиссии составляет 45 EUR.

8.5. Тариф оплаты за повторную защиту итоговой работы рассчитывается следующим образом: количество кредитов за итоговую работу (соответствующих тому году набора, с которым студент будет защищаться) умножается на стоимость кредита, соответствующую тому году набора, с которым студент будет защищаться. Недопуск к предзащите или защите приравнивается к использованной возможности защиты.

8.6. Тариф оплаты за вторую и последующую повторную защиту итоговой работы - устанавливается в соответствии с п. 8.5. Правил и умножается на два.

8.7. Оплата ликвидации академических задолженностей не может производиться в рассрочку.

8.8. В случае неоплаты ликвидации академических задолженностей аттестация не может быть засчитана.

## 9. ГРАНТЫ И СТИПЕНДИИ<sup>1</sup>

9.1. Стипендии делятся на именные, поощрительные, социальные. Порядок предоставления стипендий регулируется отдельными положениями:

- Положение о назначении поощрительных стипендий студентам ЕГУ (Приложение 4 к Правилам).
- Положение о предоставлении стипендии им. В. Лобко (Приложение 7 к Правилам);
- Положение о предоставлении стипендии им. В. Фурса (Приложение 8 к Правилам);
- Положение о предоставлении стипендии Friends of ENU (Приложение 9 к Правилам);
- Положение о предоставлении стипендии выпускников (Приложение 10 к Правилам);
- Положение о назначении социальных стипендий в ЕГУ (Приложение 13 к Правилам);

9.2. Условия и основные критерии распределения грантов регулируются „Положением о порядке распределения грантов в Европейском гуманитарном университете“ (Приложение 3)

9.3. При распределении грантов и стипендий окончательное решение принимается на основании приказа ректора после получения рекомендации Единой Комиссией на основе рекомендации, предоставленной отдельными комиссиями, рассматривающими предоставление определенного типа финансовую поддержку студентам.

## 10. УСЛОВИЯ ОТСРОЧКИ ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ ИЛИ ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ В РАССРОЧКУ

10.1. Оплата обучения в исключительных случаях и при отсутствии иных финансовых задолженностей перед Университетом может быть произведена в рассрочку или с отсрочкой оплаты.

10.2. Отсрочка оплаты обучения может быть предоставлена на основании:

- Заявления, в котором указывается причина, сумма оплаты и дата, до которой запрашивается предоставление отсрочки.
- Письменного поручительства, подписанного поручителем или одним из родителей студента (-ки) (при необходимости)
- Заявление должно быть отправлено не позднее срока, указанного в п. 3.1., 3.2. и 3.3. данных Правил.
- Отсрочка оплаты обучения может быть предоставлена не более, чем на 1 (один) месяц после даты оплаты, указанной п. 3.1., 3.2. и 3.3. Правил.

10.3. Оплата обучения в рассрочку может быть предоставлена на основании:

- Заявления, в котором указывается причина, сумма оплаты и сроки платежей.
- Заявление должно быть отправлено не позднее срока оплаты, указанного в п. 3.1., 3.2. и 3.3. Правил.
- К заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий оплату не менее 50% ставки оплаты.
- Последняя часть (-и) ставки оплаты должна (-ы) быть внесена (-ы) не позднее даты начала итоговой экзаменационной сессии соответствующего семестра;
- При обучении на программах LR формы обучения или магистерских программах в исключительных случаях первый платеж может производиться на первой очной сессии.

10.4. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки оплаты обучения принимает Ректор на основании информации, предоставленной Центром академической поддержки.

10.5. В случае невыполнения финансовых обязательств, студенты подлежат отчислению из Университета за неоплату обучения.

## 11. ВОЗВРАТ ВНЕСЕННОЙ ОПЛАТЫ

11.1. При отчислении из числа студентов по собственному желанию оплаченная студентом ставка оплаты обучения возвращается в следующем размере:

11.1.1. если заявление об отчислении из числа студентов подано до истечения срока оплаты, указанного в п. 3.1., 3.2. и 3.3. Правил, то внесенная сумма возвращается в полном объеме (100%);

11.1.2. если заявление об отчислении из числа студентов подано в первый месяц семестра, но после срока оплаты, указанного в п. 3.1., 3.2. и 3.3. Правил, то возврату подлежит 50% от ставки оплаты.

---

<sup>1</sup> Гранты и стипендии по настоящим правилам не могут назначаться студентам филиалов Университета.

11.1.3. В случаях не указанных в подп. 11.1.1-11.1.2 Правил, возврат внесенной ставки оплаты не производится.

11.2. Для возмещения внесенной ставки оплаты обучения студент обязан предоставить заявление на имя Ректора не позднее 1 (одного) месяца после издания приказа об отчислении.

11.3. Возмещение оплаты обучения не производится во всех случаях отчисления по инициативе Университета.

11.4. Возмещение переплат производится в полном объеме. Для возмещения переплаты за обучение необходимо предоставить заявление на имя Ректора не позднее одного месяца после выхода приказа об отчислении.

## 12. СТОИМОСТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, НАПРЯМУЮ НЕ СВЯЗАННЫХ С ОБУЧЕНИЕМ

12.1. Университет предоставляет следующие дополнительные платные услуги, напрямую не связанные с обучением:

12.1.1. Печать и ксерокопирование;

12.1.2. Переплет документов пластиковой спиралью;

12.1.3. Исправление переплета пластиковой спиралью;

12.1.4. Распространение изданий университета;

12.1.5. Выдача дубликатов дипломов и приложений к дипломам;

12.1.6. Проживание в общежитии.

12.2. Стоимость и условия оказания дополнительных услуг указаны в Приложении 11 и Приложении 12 к Правилам.

12.3. Стоимость дополнительных услуг, не указанных в п. 12.1 Правил, утверждается приказом Ректора. Стоимость таких услуг определяется с учетом расходов, понесенных Университетом при оказании услуг, и с учетом их средней рыночной стоимости.

## 13. ВЗЫСКАНИЕ ФИНАНСОВЫХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

13.1. Взыскание финансовых задолженностей производится в соответствии с законодательством Литовском Республики.

## 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Изменения и (или) дополнения в Приложения 1, 2 к Правилам вносятся путем принятия решения Общим собранием совладельцев (GAPO).

14.2. Изменения и (или) дополнения в Приложения 3 и последующие Приложений к Правилам вносятся путем издания приказа Ректора.

14.3. Правила вступают в силу с 1 октября 2025 г.

Размер ставок оплаты обучения в семестр для студентов, поступивших в 2025 году (и далее до принятия иных решений):

Образовательная программа БА	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь		Граждане других государств	
	BA HR (1 ECTS)	BA LR (1 ECTS)	BA HR(1 ECTS)	BA LR(1 ECTS)
<b>Группа программ направления гуманитарных наук</b>				
Европейское наследие	1450 (48,33)	1160 (48,33)	1820 (60,66)	1450 (60,42)
История	1450 (48,33)	-	1820 (60,66)	-
<b>Группа программ социальных наук</b>				
Право	1570 (52,33)	1260 (52,5)	1950 (65,00)	1560 (65,00)
Медиа и коммуникация	1570 (52,33)	1260 (52,5)	1950 (65,00)	1560 (65,00)
Мировая политика и экономика	1570 (52,33)	1260 (52,5)	1950 (65,00)	1560 (65,00)
<b>Группа программ искусств</b>				
Визуальный дизайн	1570 (52,33)	1260 (52,5)	1950 (65,00)	1560 (65,00)
Театральное искусство и актерская игра	1820 (60,66)	-	2180 (72,66)	-
<b>Программы в филиалах</b>				
Информатика	1850 (61,66)	1300 (54,16)	1850 (61,66)	1300 (54,16)
Экономика бизнеса	1800 (60,00)	-	1800 (60,00)	-

Образовательная программа МА	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь		Граждане других государств	
<b>Группа программ направления гуманитарных наук</b>				
Развитие культурного наследия	1570 (52,33 – 1 ECTS)		2120 (70,66 – 1 ECTS)	
<b>Группа программ социальных наук</b>				
Публичная политика	1570 (52,33 – 1 ECTS)		2120 (70,66 – 1 ECTS)	
Gender Studies (на англ.)	1570 (52,33 – 1 ECTS)		2120 (70,66 – 1 ECTS)	
International Business and Trade Law (на англ.)	1570 (52,33 – 1 ECTS)		2120 (70,66 – 1 ECTS)	
International Law and Security Studies (на англ.)	1570 (52,33 – 1 ECTS)		2120 (70,66 – 1 ECTS)	
Integrative Urban Studies(на англ.)	2000 (66,66 – 1 ECTS)		2000 (66,66 – 1 ECTS)	
<b>Группа программ искусств</b>				
Визуальная пластика	1570 (52,33 – 1 ECTS)		2240 (74,66 – 1 ECTS)	

Образовательная программа PhD	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь		Граждане других государств	
Философия	1500 (50,00 – 1 ECTS)		2100 (70,00 – 1 ECTS)	

Распределение грантов для обучения первой и второй ступени (для 2025 года поступления на программу)

	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь	Граждане других государств
100% waiver	≤17%	≤17%
Full tuition fee	≥83%	≥83%

УТВЕРЖДЕНО  
 решением Общего собрания  
 совладельцев (GAPO)  
 от 9 февраля 2024 г., с  
 дополнениями от 18 декабря 2024 г.

Размер ставок оплаты обучения в семестр для студентов, поступивших в 2024 году (и далее до принятия иных решений):

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь		Граждане других государств	
	BA HR	BA LR	BA HR	BA LR
Визуальный дизайн	1570	1260	1950	1560
Европейское наследие	1450	1160	1820	1450
Медиа и коммуникация	1520	1210	1950	1560
Мировая политика и экономика	1520	1210	1950	1560
Театральное искусство и актерская игра	1820	-	2180	-
Право	1570	1260	1950	1560
Информатика	1800	1250	1800	1250
История	1450	-	1820	-
Экономика бизнеса	1750	-	-	-

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь	Граждане других государств
	MA	MA
Развитие культурного наследия	1390	2120
Визуальная пластика	1510	2240
Публичная политика	1450	2120
Gender Studies (на английском)	1450	2120
International Business and Trade Law (на английском)	1510	2120
International Law and Security Studies	1510	2120

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь	Граждане других государств
	PhD	PhD
Философия	610	2060

Распределение грантов для обучения первой и второй ступени (для 2024 года поступления на программу)

	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь	Граждане других государств
100% waiver	≤17%	≤17%
Full tuition fee	≥83%	≥83%

УТВЕРЖДЕНО  
 решением Общего собрания  
 совладельцев (GAPO)  
 15 февраля 2023 г., с дополнениями  
 от 18 декабря 2024 г.

Размер ставок оплаты обучения в семестр для студентов, поступивших в 2023 году (и далее до принятия иных решений):

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь		Граждане других государств	
	BA HR	BA LR	BA HR	BA LR
Визуальный дизайн	1430	1144	1770	1416
Европейское наследие	1320	1056	1650	1320
Медиа и коммуникация	1380	1104	1770	1416
Мировая политика и экономика	1380	1104	1770	1416
Театральное искусство и актерская игра	1650	-	1980	-
Право	1430	1144	1770	1416
Психология*	1430	-	1770	-
Информатика	1760	1210	1760	1210

\* если программа будет успешно аккредитована до начала учебного года 2023-2024

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь	Граждане других государств
	MA	MA
Развитие культурного наследия	1265	1925
Визуальная пластика	1375	2035
Публичная политика	1320	1925
Gender Studies (на английском)	1320	1925
International Business and Trade Law (на английском)	1375	1925

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь	Граждане других государств
	PhD	PhD
Философия	550	1870

Распределение грантов для обучения первой и второй ступени (для 2023 года поступления на программу)

	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь	Граждане других государств
100% waiver	≤17%	≤17%
Full tuition fee	≥83%	≥83%

УТВЕРЖДЕНО  
 решением Общего собрания  
 совладельцев (GAPO)  
 от 6 декабря 2021 г., с дополнениями от 18  
 декабря 2024 г.

Размер ставок оплаты обучения в семестр для студентов, поступивших в 2022 году:

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь		Граждане других государств	
	BA & Integrated HR	BA & Integrated LR	BA & Integrated HR	BA & Integrated LR
Европейское наследие	1200	850	1500	1000
Визуальный дизайн	1300	900	1600	1100
Театральное искусство и актерская игра	1500	-	1800	-
Медиа и коммуникация	1250	880	1550	1050
Мировая политика и экономика	1250	880	1550	1050
Международное право и право Европейского союза	1300	900	1600	1100

Study programme MA	Citizens and permanent residents of the Republic of Belarus	Other citizens
	MA	MA
Развитие культурного наследия	1150	1750
Визуальная пластика	1250	1850
Публичная политика	1200	1750
Gender Studies (на английском)	1200	1750

Study programme PhD	Citizens and permanent residents of the Republic of Belarus	Other citizens
	PhD	PhD
Философия	500	1700

Распределение грантов для обучения первой и второй ступени (для 2022 года поступления на программу)

	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь	Граждане других государств
100% waiver	≤17%	≤17%
Full tuition fee	≥83%	≥83%

УТВЕРЖДЕНО  
 решением Общего собрания  
 совладельцев (GAPO)  
 (от 21 июня 2022 г. и 20 июля 2022 г., с  
 дополнениями от 18 декабря 2024 г.)

Размер ставок оплаты обучения в семестр для студентов, поступивших в 2022 году:

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь		Граждане других государств	
	BA & Integrated HR	BA & Integrated LR	BA & Integrated HR	BA & Integrated LR
Информатика	1600	1100	1600	1100
Право	1300	900	1600	1100

Распределение грантов для обучения первой и второй ступени (для соответствующего года поступления на программу)

	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь	Граждане других государств
100% waiver	≤17%	≤17%
Full tuition fee	≥83%	≥83%

1. Размер ставок оплаты обучения в семестр для студентов, поступивших в 2021 году:

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь		Граждане других государств	
	BA & Integrated HR	BA & Integrated LR	BA & Integrated HR	BA & Integrated LR
Европейское наследие	1200	850	1500	1000
Визуальный дизайн	1300	900	1600	1100
Театральное искусство и игра роли	1500	-	1800	-
Медиа и коммуникация	1250	880	1550	1050
Мировая политика и экономика	1250	880	1550	1050
Международное право и право Европейского союза	1300	900	1600	1100

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь		Граждане других государств	
	MA		MA	
Развитие культурного наследия	1150		1750	
Визуальная пластика	1250		1850	
Публичная политика	1200		1750	

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь		Граждане других государств	
	PhD		PhD	
Философия	500		1700	

2. Размер ставок оплаты обучения в семестр для студентов, поступивших в 2020 году:

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь	Граждане других государств
	BA & Integrated LR	BA & Integrated LR
Европейское наследие	650	1000
Визуальный дизайн	750	1100
Медиа и коммуникация	700	1050
Мировая политика и экономика	700	1050
Международное право и право Европейского союза	750	1100

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь	Граждане других государств
	PhD	PhD
Философия	500	1700

Распределение грантов для обучения первой и второй ступени (для соответствующего года поступления на программу)

	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь	Граждане других государств
100% waiver	≤17%	≤17%
Full tuition fee	≥83%	≥83%

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ЕВРОПЕЙСКОМ ГУМАНИТАРНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке распределения грантов в Европейском гуманитарном университете (далее - Положение) определяет условия и основные критерии, на основании которых студентам общественного учреждения “Европейский гуманитарный университет” (далее - Университет) предоставляются гранты на обучение.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Литовской Республики от 30 апреля 2009 г. № XI-242 “О науке и образовании”, иными нормативными правовыми актами Литовской Республики, регулирующими вопросы образования, Статутом Университета, иными локальными правовыми актами Университета.

1.3. В Положении используются следующие основные понятия и их определения:

**1.3.1. академический рейтинг** - средний балл по обязательным дисциплинам рабочего учебного плана отчетного периода;

**1.3.2. грант** – финансовая помощь, предоставляемая студенту для покрытия стоимости обучения в конкретном семестре;

**1.3.3. итоговый рейтинг** - показатель успеваемости студентов, включающий в себя академический рейтинг и дополнительные баллы;

**1.3.4. научные и творческие достижения** – достижения студентов в научной, исследовательской и творческой деятельности;

**1.3.5. отсутствие академической задолженности** - положительные итоговые оценки по дисциплинам рабочего учебного плана в отчетном периоде получены с первого раза в рамках основной экзаменационной сессии, при наличии уважительных причин неявки на основную экзаменационную сессию - положительные итоговые оценки получены в сроки, установленные Университетом;

**1.3.6. отчетный период** - период, предшествующий семестру, на оплату обучения в течение которого распределяется грант, за который производится расчет академического рейтинга или начисление дополнительных баллов;

**1.3.7. портфолио** – доказательства академических, научных и творческих достижений студентов за отчетный период;

**1.3.8. тариф оплаты** - стоимость обучения (размер оплаты) с учетом предоставленного студенту гранта на оплату обучения (в случае его предоставления).

1.4. Студент(-ка) имеет право получить в текущем семестре только один из следующих типов финансовой поддержки:

1.4.1. грант за счет средств Университета;

1.4.2. стипендия за счет средств Университета (за исключением социальной и именных стипендий).

1.5. В случае получения студентом(-кой) финансовой поддержки не за счет средств Университета (внешних доноров и т.д.), студент(-ка) не имеет права на получение финансовой поддержки за счет средств Университета с таким же целевым назначением в соответствующем отчетном периоде.

1.6. Размеры и количество грантов, а также порядок их предоставления устанавливаются на основании условий использования финансовых средств Университета, определяемых Общим собранием совладельцев (GAPO).

1.7. Грант может быть предоставлен студенту(-ке) на конкурсной основе при совокупном соответствии студента следующим условиям:

1.7.1. отсутствие академических и финансовых задолженностей за отчетный период;

1.7.2. отсутствие административных и иных взысканий в отчетном периоде;

1.7.3. соблюдение правил академической этики, установленных Кодексом академической этики ЕГУ,

1.7.4. академический рейтинг не ниже 9,0 баллов (с точностью до двух цифр после запятой), при расчете рейтинга лицам с инвалидностью к академическому рейтингу добавляется 1 балл.

1.8. Основания прекращения предоставления гранта:

1.8.1. смена программы и (или) формы обучения;

1.8.2. отчисление;

1.8.3. предоставление академического отпуска в течение семестра предоставления гранта;

1.8.4. наложение дисциплинарного взыскания в течение семестра предоставления гранта;

- 1.8.5. нанесение материального ущерба Университету или ущерба его деловой репутации в течение семестра предоставления гранта, установленное согласно требованиям законодательства Литовской Республики;
- 1.8.6. выявления плагиата при выполнении письменных работ (курсовых, семестровых, т.д.) в течение семестра предоставления гранта;
- 1.8.7. наличие финансовых задолженностей перед Университетом.

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

- 2.1. Предоставление грантов студентам со второго семестра обучения происходит на конкурсной основе согласно результатам оценки студенческих портфолио и с учетом академического рейтинга студента за отчетный период. Предоставление грантов студентам первого семестра обучения происходит на конкурсной основе согласно результатам оценки портфолио абитуриента.
- 2.2. Заявления на предоставление гранта с прилагаемым к нему портфолио студентами со второго семестра обучения предоставляются: не позднее 1 сентября - за отчетный период "1 февраля - 31 августа" и не позднее 6 рабочих дней после окончания зимней сессии - за отчетный период "1 сентября - 31 января". Заявления на предоставление гранта с прилагаемым к нему портфолио студенты первого семестра обучения могут подавать только после оплаты первого семестра обучения (не позднее 20 октября, но точный срок подачи устанавливается каждый год отдельно).
- 2.3. Для участия в конкурсе на предоставление гранта студентом(-кой) предоставляются следующие документы (далее - пакет заявки) по адресу, указанному в Методических рекомендациях соответствующей образовательной программы:
  - 2.3.1. заявление по установленной форме;
  - 2.3.2. портфолио, включающее документы, подтверждающие академические, научные и творческие достижения студента за отчетный период или до поступления в университет (в случае студентов первого семестра), оформленные в соответствии с установленными Методическими рекомендациями о структуре и о процедуре оценивания портфолио на предоставление грантов (далее - Методические рекомендации), утвержденными руководителем соответствующего академического Департамента Университета.
- 2.4. Пакеты заявок рассматриваются Предметными комиссиями академических Департаментов. Составы комиссий утверждаются приказом Ректора. В комиссию входит не менее 3-х преподавателей по направлению:
  - 2.4.1. Предметная комиссия рассматривает и ранжирует представленные пакеты заявок в соответствии с требованиями Положения и Методических рекомендаций соответствующей образовательной программы.
  - 2.4.2. Ранжирование пакетов заявок осуществляется по сумме полученных баллов за портфолио и балла академического рейтинга.
- 2.5. По результатам рассмотрения пакетов заявок Предметные комиссии принимают рекомендации по распределению грантов в форме протоколов заседания комиссий:
  - 2.5.1. не позднее 20 сентября - в отношении предоставления грантов на оплату обучения в осеннем семестре;
  - 2.5.2. не позднее 26 февраля - в отношении предоставления грантов на оплату обучения в весеннем семестре.
  - 2.5.3. не позднее 17 октября - в отношении студентов первого семестра обучения.
- 2.6. Секретарь Предметной комиссии предоставляет протокол заседания Предметной комиссии на рассмотрение Единой комиссии не позднее 5 (пять) рабочих дней с даты проведения заседания Предметной комиссии.
- 2.7. Единая комиссия с учетом рекомендаций Предметных комиссий принимает окончательные рекомендации о предоставлении грантов. Решение Единой комиссии оформляется протоколом.
- 2.8. Секретарь Единой комиссии предоставляет протокол заседания Единой комиссии на рассмотрение Ректора не позднее 5 (пять) рабочих дней с даты проведения заседания Единой комиссии.
- 2.9. Окончательное решение по распределению грантов и установлению ставок оплаты принимается Ректором с учетом рекомендаций Единой комиссии и оформляется приказом:
  - 2.9.1. не позднее 1 марта - в отношении предоставления грантов на весенний семестр;
  - 2.9.2. не позднее 1 октября - в отношении предоставления грантов на осенний семестр.
- 2.10. Центр академической поддержки является подразделением Университета, ответственным за подготовку приказа Ректора о ставках оплаты.

2.11. В период обучения на программах по международному студенческому обмену установленная ставка оплаты после предоставления гранта сохраняется.

### 3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Предметные комиссии, Академический Департамент, Единая комиссия не обязаны давать комментарии участникам конкурса на предоставление портфолио в связи с вопросами об оценивании их портфолио, портфолио иных студентов и т.д.

3.2. В случае, если студент(-ка) считает, что при проведении конкурса были допущены нарушения установленной процедуры, он(а) вправе подать заявление в Комиссию по разрешению споров со студентами. Заявление должно быть подано в течение 3 (трех) рабочих дней с момента издания приказа о ставках оплаты. Апелляции, основанные на несогласии с результатами конкурса без указания на нарушение процедуры, рассматриваться не будут.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОощРИТЕЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ В ЕВРОПЕЙСКОМ  
ГУМАНИТАРНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Положение разработано в соответствии с Законом Литовской Республики от 30 апреля 2009 г. № XI-242 “О науке и образовании”, иными нормативными правовыми актами Литовской Республики, регулирующими вопросы образования, Статутом и иными локальными правовыми актами общественного учреждения «Европейский гуманитарный университет» (далее – Университет; ЕГУ).

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке распределения грантов в Европейском гуманитарном университете (далее - Положение) определяет условия и основные критерии, на основании которых студентам общественного учреждения “Европейский гуманитарный университет” (далее - Университет) предоставляются гранты на обучение.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Литовской Республики от 30 апреля 2009 г. № XI-242 “О науке и образовании”, иными нормативными правовыми актами Литовской Республики, регулирующими вопросы образования, Статутом Университета, иными локальными правовыми актами Университета.

1.3. В положении используются следующие основные понятия и их определения:

1.3.1. **Поощрительная стипендия** (далее – Стипендия) – финансовая помощь из средств ЕГУ, призванная поощрять студентов за особые достижения в социальной, не академической и общественной деятельности. Основная цель поощрительной стипендии — поддержать и мотивировать студентов, которые проявляют себя не только в учебе, но и активно участвуют в жизни Университета или гражданского общества.

1.3.2. **Отчетный период** - Стипендии предоставляются за предыдущий семестр, который в документе именуется отчетным периодом.

1.3.3. **Претенденты на Стипендию** - студенты всех программ и форм обучения, отвечающие критериям, установленным Положением, за исключением:

1.3.3.1. студентов, обучающихся в первом семестре;

1.3.3.2. студентов, вернувшихся к учебе после перерыва (академического отпуска) (в течение первого семестра обучения в ЕГУ после выхода из академического отпуска);

1.3.3.3. студентов, восстановившихся после прерванного обучения (в течение первого семестра обучения в ЕГУ после восстановления);

1.3.3.4. студентов, которые перевелись из другой высшей школы (в течение первого семестра обучения в ЕГУ после перевода);

1.3.3.5. студентов, имеющих академические задолженности за отчетный период;

1.3.3.6. студентов, имеющих финансовые задолженности за отчетный период;

1.3.3.7. студентов PhD программы;

1.3.3.8. студентов филиалов ЕГУ;

1.4. Стипендия сохраняется при переводе с одной программы на другую.

1.5. Размер стипендии равен 1200,00 (одна тысяча двести) евро в семестр.

1.6. Количество стипендий определяется и утверждается в рамках годового бюджета на академический год.

1.7. Стипендии предоставляются на конкурсной основе.

1.8. Причины прекращения выплаты стипендии:

1.8.1. отчисление;

1.8.2; предоставление академического отпуска;

1.8.3. обучение на программах по международному студенческому обмену в случае получения стипендии по мобильности ;

1.8.4. наложение дисциплинарного взыскания;

1.8.5. нанесение материального ущерба Университету или ущерба его репутации;

1.8.6. выявление плагиата при выполнении письменных работ (курсовых, семестровых, годовых и т.д);

1.8.7. нарушение Кодекса академической этики ЕГУ;

1.8.8. наличие финансовых задолженностей перед Университетом.

## 2. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПООЩРИТЕЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

2.1. При рассмотрении заявлений на поощрительные стипендии учитываются:

2.1.1. средний балл за предыдущий семестр - академический балл претендента должен быть не ниже «8,00» (с точностью до двух цифр после запятой).

2.1.2. наличие достижений в социальной, не академической и общественной деятельности

2.1.3. соблюдающие Кодекса академической этики ЕГУ (не имеется ли дисциплинарных взысканий);

2.1.4. предоставлен ли полный пакет документов согласно требованиям Положения о Поощрительных стипендиях;

2.2. Студент(-ка) должен(-а) предоставить список и/или доказательства активностей, в которых он (она) участвовал(-а) и (или) был (-а) организатором. Эти активности должны демонстрировать его (ее) вклад в жизнь Университета и (или) гражданского общества и могут включать:

Активности	Баллы
<b>Социальная активность</b>	
<b><i>Социальная активность, включающая в себя работу во внутренних структурах Университета:</i></b>	
Деятельность в одной из комиссий Университета	0,1
Деятельность в рабочих группах Университета	0,3
Работа в Сенате Университета делегировав Студенческому Союзу (далее СС) (после оценки деятельности Сенатом)	0,2
Работа членом совета СС (порядок назначения дополнительных баллов за деятельность в органах СС определяется внутренними документами СС и/или с открытой оценкой качества работы СС студенческим и академическим сообществом ЕГУ)	0,3
Работа президентом СС (порядок назначения дополнительных баллов за деятельность в органах СС определяется внутренними документами СС и/или с открытой оценкой качества работы СС студенческим и академическим сообществом ЕГУ)	0,5
Деятельность Buddy (согласно Положению о программе Erasmus)	0,3
Деятельность тьютором (после оценки работы соответствующим органом) помощь студентам в освоении учебных предметов, поддержка культуры академической успеваемости среди студентов младших курсов и помощь в оформлении заявки на получение гранта по портфолио	0,3-0,5
Поддержка студентов 1 курса в период адаптации	0,3
Староста группы	0,4
<b><i>Активности связанные с имиджем Университета:</i></b>	
Участие в международных встречах с гостями Университета (не менее 2-х)	0,2
Деятельность, связанная с распространением положительной информации об Университете в рамках приемной кампании (в течение семестра) и участие в ярмарках образования	0,5
Участие в Международных проектах Университета (за 1 проект)	0,1
Поддержка бренда университета в интернете (ведение личных аккаунтов в соцсетях с активным упоминанием университета (не менее 10 собственных постов за семестр); модерация форумов или чатов для студентов и абитуриентов (в течение семестра)	0,5-0,8
<b>Волонтерская активность</b>	
<b><i>Волонтерская активность - это деятельность, направленная на обеспечение организации внутренних университетских мероприятий и активностей, не предусмотренных учебной программой. Дополнительные баллы за волонтерскую активность начисляются по достижению студентом не менее 3-х подобных активностей. Виды волонтерской активности:</i></b>	

Помощь в организации мероприятий (общеуниверситетский уровень)	0,2-1,0
Помощь в организации мероприятий (департаментский уровень)	0,1-1,0
Участие в работе комитета программы	0,3
Выполнение заданий по работе с исследовательской литературой (поиск, систематизация, обобщение), техническое редактирование текста (для научных центров и лабораторий в течение семестра)	0,5
Вклад в развитие университетской инфраструктуры (участие в разработке предложений по улучшению университета, помощь в анкетировании или исследованиях мнения студентов.)	0,2
<b>Не академические инициативы, клубы и культурные проекты</b>	
Организация клубов, инициатив способствующих сплочению студентов (социальных, спортивных, культурных и иных).	0,3
Проведение тренингов или мастер-классов от лица университета (за одно мероприятие)	0,1-0,3
Участие в соревнованиях от имени университета	0,1

2.3. Наличие активностей должно быть подтверждено одним из структурных подразделений Университета в соответствии с их компетенциями.

2.4. Баллы не начисляются за активности, предусмотренные учебным планом, при стажировке в различных учреждениях и организациях, а также за любую другую деятельность, за которую Университетом, другими организациями или третьими лицами предусмотрено финансовое вознаграждение. Все дополнительные баллы начисляются только при установленной связи активностей с Университетом.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПООЩРИТЕЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ

3.1. Для участия в конкурсе на получение поощрительной стипендии студенты подают заявления установленной формы, а также список достижений в социальной, не академической и общественной деятельности с подтверждающими документами:

- при распределении стипендий на осенний семестр - не позднее 1 сентября (за отчетный период от 1 марта по 31 сентября);
- при распределении стипендий на весенний семестр - не позднее 6 рабочих дней после окончания зимней сессии (за отчетный период от 1 сентября по 31 января).

3.2. Для рассмотрения заявок создается комиссия. В состав комиссии по распределению поощрительных стипендий (далее – Комиссия) входят по два представителя от академических департаментов, один представитель отдела по делам студентов и международной мобильности, один представитель от студенчества. Председателем комиссии выбирается один из ее членов. Состав комиссии утверждается ректором.

3.2. На основании заявлений, после рассмотрения пакетов документов претендентов Комиссия (после согласования с Отделом финансов Университета) готовит рекомендации по распределению поощрительных стипендий и предоставляет их на рассмотрение Единой финансовой комиссии.

3.3. Единая финансовая комиссия рекомендации рассматривает и с протокольным решением передает на утверждение назначения Стипендий Ректору. Для этого секретарь Единой финансовой комиссии предоставляет протокол заседания на рассмотрение Ректора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Единой финансовой комиссии:

3.4. Приказ ректора о назначении Стипендии издается:

- не позднее 20 сентября - в отношении предоставления стипендий в осеннем семестре;
- не позднее 28 февраля - в отношении предоставления стипендий в весеннем семестре.

3.5. Окончательное решение по распределению Стипендий принимается Ректором с учетом рекомендаций Единой комиссии и оформляется приказом.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СТИПЕНДИИ

##### 4.1. Обладатель стипендии имеет право:

4.1.1. Получать стипендию на банковский счет в Литовской Республике;

4.1.2. Перенаправить стипендию на оплату своего обучения/проживания в общежитии.

##### 4.2. Обладатель стипендии обязан:

4.2.1. Соблюдать правила, установленные *Основными Финансовыми правилами для студентов Европейского гуманитарного университета*, а также договором *Об оказании образовательных услуг*;

4.2.2. Соблюдать Кодекс академической этики Европейского гуманитарного университета

#### 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Решения, которые выносит Единая комиссия, не подлежат пересмотру (апелляции).

5.2. В случае, если студент(-ка) считает, что при проведении конкурса были допущены нарушения установленной процедуры, он(а) вправе подать заявление в Комиссию по разрешению споров со студентами. Заявление должно быть подано в течение 3 (трех) рабочих дней с момента издания приказа о назначении стипендии. Апелляции, основанные на несогласии с результатами конкурса без указания на нарушение процедуры, рассматриваться не будут.

---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАЗНАЧЕНИИ СТАВОК ОПЛАТЫ СТУДЕНТАМ ВТОРОЙ СТУПЕНИ ОБУЧЕНИЯ,  
КОТОРЫМ ВЫДЕЛЕНА СТИПЕНДИЯ И ВЫПЛАТА НА ПОКРЫТИЕ СТОИМОСТИ  
ОБУЧЕНИЯ**

1. Положение о назначении ставок оплаты студентам второй ступени обучения, которым выделена стипендия и выплата на покрытие стоимости обучения (далее - Положение), определяет порядок назначения ставок оплаты студентам магистерских программ и программ непрерывного обучения общественного учреждения "Европейский гуманитарный университет" (далее - Университет) NR формы обучения, которым Фондом поддержки образовательных обменов Министерства образования, науки и спорта Литовской Республики (далее - Фонд) выделена государственная стипендия (далее – Стипендия) и выплата на покрытие стоимости обучения (далее - Выплата).

2. В положении используются следующие основные понятия и их определения:

Выплата - выплата на покрытие стоимости обучения, выделяемая Фондом и равная нормативной стоимости обучения на программах второй ступени обучения;

грант – скидка на оплату обучения, которая покрывает всю стоимость обучения либо ее часть;

ставка оплаты - размер оплаты обучения с учетом выделенного Университетом гранта;

Стипендия – денежная выплата, выделенная Фондом студентам второй ступени обучения.

3. Положение разработано в соответствии с Законом Литовской Республики "О науке и образовании", уставом Университета и внутренними документами Университета.

4. Студентам, которым была выделена Стипендия и Выплата, назначается ставка оплаты равная полной стоимости обучения, утвержденной Общим собранием совладельцев.

5. В случае если общая стоимость обучения за весь период обучения на программе превышает размер Выплаты:

5.1. Для граждан и постоянных резидентов Республики Беларусь разница покрывается посредством выделения студенту(-ке) грантов на обучение, сумма которых соответствует размеру превышения;

5.2. Другие лица возникшую разницу покрывают самостоятельно.

6. В случае если общая стоимость обучения на программе за весь период обучения не превышает размер Выплаты, то стоимость обучения полностью покрывается за счет Выплаты.

7. В случае выделения студенту(-ке) только Стипендии, а также в случае лишения студента(-ки) Стипендии и Выплаты, размер гранта и ставка оплаты обучения определяются в установленном в Университете порядке.

**ПОЛОЖЕНИЕ****О ДОСРОЧНОМ ЗАВЕРШЕНИИ ОБУЧЕНИЯ НА БАКАЛАВРСКИХ ПРОГРАММАХ И ПРОГРАММЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБУЧЕНИЯ LR (ПОСТОЯННОЙ СЕССИОННОЙ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления единых правил досрочного завершения обучения на бакалаврских программах и программе непрерывного обучения LR формы обучения.

**2. ПОРЯДОК ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИН С ОПЕРЕЖЕНИЕМ УЧЕБНОГО ПЛАНА ДЛЯ СТУДЕНТОВ LR ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Студенты LR формы обучения могут брать дисциплины с опережением Учебного плана программы начиная со 2-го курса. В случае перезачета дисциплин студентам 1-го курса LR формы обучения на основании заявления может быть предоставлено право изучения дисциплин с опережением Учебного плана.

2.2. Количество кредитов по дисциплинам, взятым студентами LR формы обучения с опережением Учебного плана не должно превышать 12 кредитов ECTS в семестр.

2.3. По результатам обучения на 1-3 курсах студентам бакалаврских программах LR формы может быть предоставлено право завершить обучение на программе досрочно на 4-м курсе.

2.4. По результатам обучения на 1-4 курсах студентам программы непрерывного обучения LR формы может быть предоставлено право завершить обучение досрочно на 5-м курсе.

**3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТУДЕНТАМ LR ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПРАВА ЗАВЕРШИТЬ ОБУЧЕНИЕ НА ПРОГРАММЕ ДОСРОЧНО**

3.1. По окончании 3-го курса студенты бакалаврских программ LR формы могут подать в установленном порядке заявление с просьбой предоставить право закончить программу обучения досрочно на 4-м курсе.

3.2. По окончании 4-го курса студенты программы непрерывного обучения LR формы могут подать в установленном порядке заявление с просьбой предоставить право завершить программу обучения досрочно на 5-м курсе.

3.3. Заявления студентов рассматриваются на основании единых критериев. Право завершить программу обучения досрочно может быть предоставлено только тем студентам, которые за предыдущие годы обучения:

3.3.1 ни разу не были отчислены по инициативе администрации Университета;

3.3.2. имеют средний балл успеваемости не ниже 7-ми (семи) баллов;

3.3.3. имеют не менее 70% кредитов ECTS от общего количества кредитов, предусмотренных учебным планом программы.

3.4. В случае положительного решения по заявлению о предоставлении права закончить программу обучения досрочно для студентов устанавливается специальный тариф оплаты образовательных услуг.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СТИПЕНДИИ ИМЕНИ ВАЛЕРИЯ ЛОБКО СТУДЕНТАМ  
ЕВРОПЕЙСКОГО ГУМАНИТАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Стипендия имени Валерия Лобко была учреждена по ходатайству Сената Университета (постановление Сената от 09.06.2009, протокол заседания № 30-04).

1.2. Стипендия имени Валерия Лобко является премией, назначаемой с целью поощрения студентов, достигших высоких творческих и академических результатов.

1.3. Положение о предоставлении стипендии имени Валерия Лобко студентам Университета (далее – Положение) устанавливает порядок и критерии предоставления студентам стипендии имени Валерия Лобко (далее – именная стипендия).

**2. ПРЕТЕНДЕНТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ**

2.1. Претендовать на получение именной стипендии могут студенты Университета:

2.1.1. бакалаврских программ и программы непрерывного обучения HR и LR форм обучения;

2.1.2. являющиеся гражданами либо постоянными резидентами Республики Беларусь, а также гражданами других государств;

2.1.3. отвечающие критериям, установленным настоящим Положением.

**3. КРИТЕРИИ ПРИСУЖДЕНИЯ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ**

3.1. При рассмотрении вопроса о присуждении именной стипендии должны учитываться:

3.1.1. результаты освоения претендентом/претенденткой образовательной программы:

Академический рейтинг претендента/претендентки, определяемый по среднему баллу за учебный год, должен быть не ниже «8» («хорошо»).

3.1.2. творческие работы, предоставленные в портфолио, которое содержит как самостоятельные творческие проекты, так и реализованные для конкретных заказчиков (в последнем случае предоставляется документальное подтверждение выполнения работы на заказ претендентом на стипендию, либо контактная информация заказчика, для удостоверения авторства работы). Портфолио включает:

- творческие работы: графика, фотография, анимация и пр.
- материалы участия в выставках и творческих проектах, Интернет и мультимедийных проектов и других видов творческой деятельности;
- принимается во внимание оформление портфолио (может быть представлено как в электронном виде (анимация, веб-сайты), так и на бумажных носителях (фотопроекты, графический дизайн) — должно иметь понятную структуру;
- портфолио не должно содержать учебных заданий.

3.1.3. достижения претендента/претендентки в творческой работе:

- участие в мероприятиях различного уровня (коллективных и персональных выставках, конкурсах – внутриуниверситетских, региональных, международных);
- победы и занятые места в проводимых конкурсах студенческих творческих работ, полученные гранты, медали, премии, дипломы, грамоты, сертификаты участия и т.п.;

3.1.4. отсутствие дисциплинарных взысканий.

**4. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ**

4.1. Назначение студентам именной стипендии производится на конкурсной основе в пределах стипендиального фонда, установленного Управляющим советом Университета.

4.2. Размер именной стипендии – 2000 евро.

4.3. Именная стипендия выплачивается ежемесячно в течение учебного года с октября по июль равными частями.

4.4. Конкурс на получение именной стипендии объявляется в начале каждого учебного года.

4.5. Подведение результатов конкурса и определение победителя осуществляется специально создаваемой Комиссией по предоставлению стипендии им. Валерия Лобко (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается Сенатом по предложению Академического департамента Гуманитарных наук и искусств. В состав Комиссии входят преподаватели профильных дисциплин в области фотографии, графического дизайна, анимации, веб-дизайна, полиграфии. Рекомендуемый состав Комиссии – не менее 5 человек.

4.6. Студенты, желающие участвовать в конкурсе на присуждение стипендии, представляют в Комиссию в установленные сроки в электронном формате заявление и документы, подтверждающие их соответствие критериям присуждения стипендии согласно перечню, изложенному в подпункте 4.7. настоящего Положения.

4.7. Перечень документов для представления на именную стипендию:

4.7.1. Заявление на имя ректора Университета.

4.7.2. Обоснование от академического департамента, заверенное подписью Руководителя Департамента, включающее:

- академический рейтинг;
- информацию об участии студента/студентки в мероприятиях различного уровня (конференции, разработка проектов, конкурсы);
- достижения (полученные гранты, медали, премии, места занятые в проводимых конкурсах, дипломы, грамоты, сертификаты участия)

4.7.3. копии дипломов, грамот, сертификатов, подтверждающих достижения претендента (при их наличии);

4.7.4. портфолио на электронных и/или бумажных носителях.

4.8. Комиссия в установленном порядке в течение двух недель после завершения набора документов на конкурс рассматривает поступившие заявления и документы и принимает соответствующее решение.

4.9. Решение Комиссии о предоставлении именной стипендии оформляется протоколом, утверждается приказом ректора и доводится до студентов в установленном порядке.

Соответствующее сообщение с обоснованием решения Комиссии о выделении именной стипендии размещается на сайте Университета.

4.10. Победитель конкурса получает Свидетельство лауреата стипендии имени Валерия Лобко установленной формы.

4.11. В установленном порядке студенты могут лишиться номинальной стипендии в случае возникновения определенных обстоятельств (дисциплинарное взыскание, причинение материального ущерба Университету или ущерба его профессиональной репутации, установленных в соответствии с требованиями правовых актов Литовской Республики; обнаружение плагиата в письменной работе и др.)

4.12. Если студент не согласен с решением Комиссии, он имеет право обжаловать решение в *Комиссии по студенческим спорам* в установленном порядке.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СТИПЕНДИИ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА ВЛАДИМИРА ФУРСА  
СТУДЕНТАМ ЕВРОПЕЙСКОГО ГУМАНИТАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Владимир Николаевич Фурс (1963-2009) – незаурядный человек: ученый, организатор, наставник, лидер нового для отечественной мысли направления социальной теории, внесший значительный вклад в развитие философии и социальных наук Беларуси и региона. С 2002 г. он работал профессором Европейского гуманитарного университета. Создал и руководил магистерской программой «Социальная теория и политическая философия», инициировал и руководил рядом региональных и международных научно-исследовательских и образовательных проектов. Подготовил четыре монографии и более ста публикаций на белорусском, русском, украинском, английском, литовском и французском языках.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стипендия имени профессора Владимира Фурса на конкурсной основе выделяется студентам, достигшим высоких академических результатов и успешно занимающимся исследованиями в области актуальных социально-гуманитарных проблем.

1.2. Положение о предоставлении стипендии имени профессора Владимира Фурса студентам Университета (далее – Положение) устанавливает порядок и критерии предоставления студентам стипендии имени профессора Владимира Фурса (далее – именная стипендия).

### 2. ПРЕТЕНДЕНТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ

2.1. Претендовать на получение именной стипендии могут студенты Университета:

2.1.1. обучающиеся на HR либо LR формах обучения программ бакалаврской и магистерской подготовки;

2.1.2. обучающиеся на докторских программах;

2.1.3. отвечающие критериям, установленным Настоящим Положением.

### 3. КРИТЕРИИ ПРИСУЖДЕНИЯ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ

3.1. При рассмотрении вопроса о присуждении именной стипендии, учитывается в прерогативой очереди:

3.1.1. академические результаты претендента (академический рейтинг претендента/претендентки, определяемый по среднему баллу за учебный год, должен быть не ниже «9» («очень хорошо»).

3.1.2. достижения претендента/претендентки в исследовательской работе:

- победы и занятые места в проводимых конкурсах студенческих научных работ, полученные гранты, медали, премии, дипломы, грамоты, сертификаты участия и т.п.;
- наличие научных публикаций в печатных либо электронных изданиях (опубликованных либо принятых к публикации), подтвержденных копиями этих публикаций;
- участие в исследовательском проекте (студенческом либо совместном с преподавателями);
- участие в конференциях/выставках (с авторскими докладами/работами);

3.1.3. отсутствие дисциплинарных взысканий.

#### 4. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ

4.1. Назначение студентам именной стипендии производится на конкурсной основе в пределах стипендиального фонда, установленного Управляющим советом Университета. Студенты, уже получавшие стипендию им. проф. В. Фурса, не могут повторно участвовать в конкурсе на ее получение.

4.2. Размер стипендии – 2000 евро в год. Стипендия выплачивается ежемесячно в течение учебного года с октября по июль равными частями.

4.3. Конкурс на получение именной стипендии конкурс проводится под эгидой Академического департамента социальных наук и объявляется в начале каждого учебного года.

4.4. Подведение результатов конкурса и определение победителя осуществляется специально создаваемой Комиссией по предоставлению стипендии им. В.Фурса (далее – Комиссия).

4.5. В состав комиссии входят по одному представителю от каждого Комитета по учебному направлению обоих департаментов. Председателем комиссии выбирается один из ее членов согласно академическому авторитету по представлению руководителя Академического департамента социальных наук. Состав комиссии утверждается ректором.

4.6. Студенты, желающие участвовать в конкурсе на присуждение стипендии, представляют в Комиссию в установленные сроки в электронном формате заявление и документы, подтверждающие их соответствие критериям присуждения стипендии согласно перечню, изложенному в пункте 4.7 Настоящего Положения.

4.7. Перечень документов для представления на именную стипендию:

4.7.1. Заявление студента/студентки на имя ректора Университета, включающее сведения об академическом рейтинге и краткое перечисление направлений научной или исследовательской деятельности заявителя;

4.7.2. Письменная рекомендация от одного преподавателя, содержащая характеристику значимости проводимой/запланированной студентом/студенткой исследовательской работы.

4.7.3. Список достижений студента /студентки (полученные гранты, медали, премии, места в проводимых конкурсах, дипломы, грамоты, сертификаты участия, список публикаций);

4.7.4. копии дипломов, грамот, сертификатов, подтверждающих достижения претендента при их наличии);

4.7.5. копии публикаций (можно в сокращенном виде).

4.8. Комиссия в ходе заседания рассматривает поступившие заявления и документы и принимает соответствующее решение.

4.9. Решение Комиссии о предоставлении именной стипендии оформляется протоколом, утверждается приказом ректора и доводится до студентов.

4.10. Соответствующее сообщение с обоснованием решения Комиссии о выделении именной стипендии размещается на сайте Университета.

4.11. Победитель конкурса получает Свидетельство лауреата стипендии имени профессора Владимира Фурса установленной формы.

4.12. В установленном порядке студенты могут лишиться номинальной стипендии в случае возникновения определенных обстоятельств (дисциплинарное взыскание, причинение материального ущерба Университету или ущерба его профессиональной репутации, установленных в соответствии с требованиями правовых актов Литовской Республики; обнаружение плагиата в письменной работе и др.)

4.13. Если студент не согласен с решением Комиссии, он имеет право обжаловать решение в Комиссии по студенческим спорам в установленном порядке.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СТИПЕНДИИ “FRIENDS OF ENU” СТУДЕНТАМ ЕВРОПЕЙСКОГО  
ГУМАНИТАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**1. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ЛИШЕНИЯ СТИПЕНДИИ “FRIENDS OF ENU”**

1.1. Стипендия «Friends of ENU» (далее Стипендия) предоставляются студентам, являющимся гражданами или постоянными резидентами Республики Беларусь и имеющим рейтинг не ниже 8,5 по результатам рейтинговой аттестации.

1.2. Назначение студентам Стипендии производится на конкурсной основе в пределах стипендиального фонда.

1.3. 4В установленном порядке студенты могут лишиться номинальной стипендии в случае возникновения определенных обстоятельств (дисциплинарное взыскание, причинение материального ущерба Университету или ущерба его профессиональной репутации, установленных в соответствии с требованиями правовых актов Литовской Республики; обнаружение плагиата в письменной работе и др.)

1.4. Если абитуриент не согласен с решением Комиссии, он имеет право обжаловать решение в Комиссии по студенческим спорам в установленном порядке.

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ЛИШЕНИЯ СТИПЕНДИИ, РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

2.1. Решение о назначении Стипендии принимается специально созданной Комиссией по распределению стипендий Friends of ENU (далее Комиссия).

2.2. Стипендия назначается студентам бакалаврской и магистерской ступеней обучения.

2.3. Стипендия назначается студентам, начиная со 2 курса, сроком на 1 семестр.

2.4. Стипендия предоставляется студенту/ам, отобранному/ым Комиссией по результатам открытого конкурса.

2.5. Для решения вопроса о предоставлении Стипендии в Комиссию студентом в установленные сроки необходимо представить следующие документы:

- Резюме;
- Мотивационное письмо студента, описывающее его научные, творческие интересы и социальные активности;
- Справку о среднем балле по результатам обучения в отчетном периоде (семестр или учебный год).

2.6. Для подтверждения научной (творческой) деятельности и социальной активности претендента в Комиссию могут подаваться рекомендации от:

- руководителей академических департаментов,
- руководителя студенческой службы,

2.7. Комиссия на своем заседании обсуждает каждого претендента и на основе оценки представленных документов принимает решение о предоставлении студенту права на получение стипендии в результате голосования простым большинством голосов всех членов Комиссии, присутствующих на заседании. Решение Комиссии утверждается приказом ректора.

2.8. Решение о лишении студента стипендии принимается Комиссией по представлению соответствующего заявления с указанием причин от руководителя департамента или студенческого представительства.

2.9. В случае, если студент не согласен с решением Комиссии, считает его необоснованным либо не учитывающим важные для рассмотрения вопроса обстоятельства, он имеет право обратиться в установленном порядке в Комиссию по разрешению споров.

2.9.1. Данный вопрос выносится на заседание Комиссии по разрешению споров и рассматривается с участием студента, представителей Комиссии по распределению стипендий Friends of ENU и руководителя соответствующего департамента.

2.9.2. Решение Комиссии по разрешению споров является окончательным и обжалованию не подлежит.

### 3. КРИТЕРИИ ПРИСУЖДЕНИЯ СТИПЕНДИИ

3.1. При рассмотрении вопроса о присуждении Стипендии учитываются:

- академический рейтинг претендента;
- результаты научной работы и/или творческой деятельности (участие в конференциях/выставках (с авторскими докладами/работами) – локальной, региональной или международной, реализованная научная/творческая инициатива, научная публикация и пр.);
- содержание рекомендаций от руководителя;
- высокая социальная активность / активное участие в жизни университета (подтвержденное рекомендацией сотрудников Студенческой службы, Совета студенческого представительства);
- отсутствие дисциплинарных взысканий за период обучения до проведения конкурса на получение стипендии.

3.1.1. Для студентов бакалаврских образовательных программ и программ непрерывного обучения:

- участие в конференциях/выставках (с авторскими докладами/работами):
  - локальных (внутри- или межуниверситетской на национальном уровне; организуемых Университетом) - 0,1 балла;
  - региональных или международных - 0,2 балла;
- реализованная научная/творческая инициатива - 0,2 балла;
- научная публикация:
  - в сборнике студенческих работ, публикуемом Университетом - 0,1 балла;
  - в признанном научном издании (бумажном либо электронном) - 0,2 балла;
- прочее - 0,1 балла.

3.1.2. Для студентов магистерских образовательных программ:

- участие в конференциях/выставках (с авторскими докладами/работами):
  - локальных (внутри- или межуниверситетской на национальном уровне; организуемых Университетом) - 0,2 балла;
  - региональных или международных - 0,3 балла;
- участие в исследовательском проекте:
  - проект, инициированный самим магистрантом - 0,3 балла;
  - другой вид исследовательского проекта - 0,1 балла;
- научная публикация:
  - в сборнике студенческих работ, публикуемом Университетом - 0,2 балла;
  - в признанном научном издании (бумажном либо электронном) - 0,3 балла;
- прочее - 0,1 балла.

### 4. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается сроком на один учебный год в составе Председателя и шести членов на основе следующих требований:

- два представителя, выдвигаемые Сенатом Университета;
- представитель от администрации Университета, курирующий финансовые вопросы, выдвигаемый Ректоратом Университета;
- представитель службы по делам студентов, выдвигаемый Ректоратом Университета;
- два представителя студенчества, выдвигаемые студенческим самоуправлением (представительством) (один от бакалаврской и один от магистерской программ);
- представитель Отдела маркетинга и коммуникации.

4.2. В начале заседания Комиссии члены комиссии выбирают Председателя Комиссии и секретаря, который ведет протокол заседания.

4.3. Члены Комиссии могут участвовать в заседании в очном формате (личное присутствие), или и в заочном формате (он-лайн) при наличии уважительных причин, объясняющих невозможность личного присутствия на заседании Комиссии в указанное время.

4.4. Заседание Комиссии считается состоявшимся, а решение принятым в случае, если на заседании присутствовали все члены Комиссии.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СТИПЕНДИИ ВЫПУСКНИКОВ СТУДЕНТАМ  
ЕВРОПЕЙСКОГО ГУМАНИТАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о предоставлении стипендии Выпускников студентам Европейского гуманитарного университета (далее – Положение) разработано в целях поощрения, обеспечения моральной и материальной поддержки студентов Университета, достигших высоких результатов в учебной, научной, творческой и общественной деятельности и в целях укрепления связи между студентами и выпускниками Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и критерии предоставления студентам Университета стипендии Выпускников (далее – Стипендия).

1.3. Средства на предоставление стипендии Выпускников выделяют выпускники Европейского гуманитарного университета путем добровольного пожертвования.

**2. ПРЕТЕНДЕНТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТИПЕНДИИ**

2.1. Стипендия на конкурсной основе предоставляется студентам, успешно закончившим 1 курс бакалавриата или программы непрерывной формы обучения, продемонстрировавшим выдающиеся академические и творческие достижения и занимающимся иными видами общественно значимой деятельности (по итогам, по крайней мере, 1 года обучения).

2.2. Конкурс на выделение стипендии проводится между студентами, подавшими заявления на стипендию и рекомендованными руководителем своего академического департамента и по крайней мере одним выпускником, пожертвовавшим в фонд Стипендии.

2.3. Претендовать на получение стипендии могут студенты Университета:

2.3.1. являющиеся гражданами либо постоянными резидентами Республики Беларусь либо иных государств;

2.3.2. обучающиеся на HR или LR форме программ бакалаврской подготовки и/или программе непрерывной формы обучения;

2.3.3. соответствующие критериям, установленным Настоящим Положением:

2.3.3.1. успешно окончившие 1 курс HR либо LR формы программ бакалаврской подготовки и/или программы непрерывной формы обучения. Для участия в конкурсе на предоставление финансовой помощи средний академический балл (академический рейтинг) должен составлять для студентов бакалаврских программ – не менее «8» («очень хорошо»);

2.3.3.2. участвующие в научной работе и/или творческой деятельности (подтверждается рекомендательным письмом руководителя департамента, куратора академической программы, преподавателя Университета);

2.3.3.3. проявляющие высокую социальную активность (подтверждается рекомендацией от Службы по делам студентов и/или Студенческого представительства);

2.4. Перечень документов для представления на стипендию:

2.4.1. Обоснование от академического департамента, заверенное подписью руководителя, включающее:

2.4.1.1. академический рейтинг;

2.4.1.2. достижения (полученные гранты, медали, премии, места занятые в проводимых конкурсах, дипломы, грамоты, сертификаты участия).

2.4.2. Перечень социальной активности (подтвержденный рекомендацией сотрудников Службы по делам студентов, Отдела коммуникации и развития, Студенческого представительства).

2.4.3. Рекомендация от руководителя департамента.

2.4.4. Рекомендация от выпускника ЕГУ, внесшего добровольное пожертвование в фонд данной стипендии.

### 3. КРИТЕРИИ ПРИСУЖДЕНИЯ СТИПЕНДИИ

3.1. Назначение студентам стипендии производится на конкурсной основе в пределах стипендиального фонда, собранного в результате пожертвований выпускников.

3.2. При рассмотрении вопроса о присуждении стипендии учитываются:

3.2.1. академический рейтинг претендента, определяемый по среднему баллу за учебный год (должен быть не ниже «8»);

3.2.2. результаты научной работы и/или творческой деятельности (участие в конференции/выставке (с авторскими докладами/работами) – локальной, региональной или международной, реализованная научная/творческая инициатива, научная публикация и пр.).

3.2.3. содержание рекомендаций от руководителя одного из академических департаментов и от выпускника ЕГУ.

3.2.4. высокая социальная активность / активное участие в жизни университета (подтвержденное рекомендацией сотрудников Службы по делам студентов, Отдела коммуникации и развития, Студенческого представительства);

3.2.4.1. Оценка социальной активности студентов - постоянное участие в общеуниверситетских мероприятиях, а также мероприятиях организуемых Службой по делам студентов Университета и/или Отделом коммуникации и развития, (зафиксированное в соответствующей рекомендации, подаваемой Службой по делам студентов и/или Отделом коммуникации и развития), постоянная, активная работа в органах студенческого представительства, а также в Сенате, других постоянных и временных органах университетского управления и самоуправления, постоянное активное волонтерское участие во внутриуниверситетской жизни, проектах и инициативах,

3.2.4.2. При определении данных показателей учитываются следующие виды активностей

- организация и участие во встречах с администрацией университета, направленных на улучшение качества образования;
- участие в проведении общеуниверситетского анкетирования;
- помощь Службе по делам студентов и/или другим подразделениям университета в:
  - организации и проведении общеуниверситетских/культурно-массовых мероприятий;
  - организации языковых факультативных курсов;
  - проведении конференций;
  - подготовке выставок;
  - координировании долгосрочных и краткосрочных студенческих инициатив;
  - распространении информации о событиях университетской жизни среди студентов, а также работа в студенческих СМИ и координация действующего студенческого проекта.

3.2.4.3. постоянное активное участие в проектах, направленных на повышение престижа и продвижение позитивного имиджа университета. При определении данного показателя учитываются:

- участие в международных встречах с визитерами Университета;
- волонтерская работа по распространению информации об университете (написание статей для университетских информационных площадок, СМИ)
- волонтерское участие в международных проектах университета и в образовательных выставках.

3.2.4.4. Поддержка и организация спортивных инициатив и прочее.

3.2.5. Отсутствие дисциплинарных взысканий за период обучения до проведения конкурса на получение стипендии

### 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТИПЕНДИИ

- 4.1. Конкурс на получение стипендии объявляется приказом Ректора в начале каждого учебного года.
- 4.2. Для администрирования/проведения конкурса создается специальная Комиссия по предоставлению стипендии (далее – Комиссия).
- 4.2.1 В состав Комиссии входят: руководитель академической части – директор Центра академической поддержки, один выпускник ЕГУ (внесший добровольное пожертвование в фонд данной стипендии), координатор по работе с выпускниками, по одному представителю от Службы по делам студентов.
- 4.2.2. В заседании Комиссии имеет право участвовать или ознакомиться с документами Комиссии представитель (-ли) Выпускников.
- 4.2.3. В обязанности Комиссии входит: рассмотрение заявок, обоснований и иных документов претендентов на предмет их соответствия вышеуказанным в данном Положении критериям, обсуждение каждого претендента, отбор заявок для выставления на онлайн-голосование, мониторинг онлайн-голосования, подведение (утверждение) результатов конкурса по итогам голосования.
- 4.2.4. Решение Комиссии о предоставлении стипендии оформляется протоколом, утверждается приказом Ректора и доводится до студентов в установленном порядке. Соответствующее сообщение с обоснованием решения Комиссии о выделении именной стипендии размещается на сайте Университета.
- 4.3. Студенты ЕГУ подают индивидуальную заявку для участия в конкурсе на получение стипендии в Комиссию и представляют в Комиссию в установленные сроки в электронном формате рекомендательные письма и документы, подтверждающие их соответствие критериям присуждения стипендии согласно перечню, изложенному в пункте 2 Настоящего Положения.
- 4.4. Определение победителя осуществляется посредством онлайн-голосования выпускников, внесших добровольные пожертвования в фонд данной стипендии. Голосование и форум для обсуждений проводятся в течение месяца.
- 4.5. В установленном порядке студенты могут лишиться стипендии в случае возникновения определенных обстоятельств (дисциплинарное взыскание, причинение материального ущерба Университету или ущерба его профессиональной репутации, установленных в соответствии с требованиями правовых актов Литовской Республики; обнаружение плагиата в письменной работе и др.)
- 4.6. Если студент не согласен с решением Комиссии, он имеет право обжаловать решение в Комиссии по студенческим спорам в установленном порядке.
- .

## 5. РАЗМЕР И СРОКИ НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИИ

- 5.1. Назначение студентам стипендии производится в пределах стипендиального фонда, собранного в результате пожертвований выпускников.
- 5.2. Стипендия выплачивается ежемесячно в течение учебного года с октября по июль в виде регулярной выплаты установленного размера.
-

**ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, НАПРЯМУЮ НЕ СВЯЗАННЫЕ С ОБУЧЕНИЕМ**

## 1. Распечатка и копирование документов:

Услуга	Единица	Стоимость
Черно-белая копия формата А4	1 стр.	0,05 EUR
Черно-белая копия формата А3	1 стр.	0,10 EUR
Цветная копия А4	1 стр.	0,20 EUR
Цветная копия А3	1 стр.	0,40 EUR

Стоимость всех копий и распечаток, для которых используется бумага формата меньше чем А4, является равной стоимости копий и распечаток формата А4.

## 2. Переплет листов (документов) пластиковой спиралью:

Количество переплетаемых листов	Стоимость переплета с обложками	Стоимость переплета без обложек
До 50	0,90 EUR	0,60 EUR
51 – 100	1,00 EUR	0,70 EUR
101 – 150	1,15 EUR	0,90 EUR
151 – 200	1,30 EUR	1,00 EUR
201 - 300	1,75 EUR	1,45 EUR
От 300	2,00 EUR	1,75 EUR

3. Исправление переплета пластиковой спиралью - 0,30 EUR/1 документ;

4. Цены на издания университета устанавливаются отдельно для каждого издания с учетом расходов на его подготовку/типографские расходы;

5. Стоимость выдачи дубликатов диплома и приложения к диплому выпускника(-цы) Университета - 100 EUR. Оформление дубликатов осуществляется после оплаты.

**ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ, СДАВАЕМЫХ  
ОУ «ЕВРОПЕЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».**

1. Ежемесячная стоимость оплаты за проживание в общежитиях, сдаваемых ОУ «Европейский гуманитарный университет» (далее - Университет), утверждается приказом Ректора как минимум за два месяца до начала нового учебного года.
2. Студент(-ка) или его законный представитель должны внести залог в размере месячной платы за проживание не позднее чем за 10 календарных дней до начала действия Договора о проживании в помещениях общежитий, сдаваемых ОУ «Европейский гуманитарный университет» (далее - Договор аренды).
3. Залог возвращается студенту(-ке) после окончания срока действия Договора аренды при выполнении студентом(-кой) следующих условий:
  - отсутствие заявления о продлении срока действия договора;
  - выселение из общежития и предоставление в Отдел инфраструктуры обходного листа, подписанного администратором общежития;
  - отсутствие задолженности по оплате проживания.В случае, если студент(-ка), используя переданное материальное имущество, испортил(-а) имущество, размер возвращаемого залога уменьшается пропорционально убыткам, понесенным в результате ущерба.
4. Арендная плата за каждый следующий месяц должна быть уплачена заранее, с 15 по 30 число предшествующего месяца (например, арендная плата за ноябрь должна быть внесена 15-30 октября и т.д.)
5. Университет имеет право изменить арендную плату. Изменение не должно превышать 15% от арендной платы, установленной на момент заключения договора. Университет информирует студента(-ку) об изменившейся ежемесячной арендной платы за 14 календарных дней до вступления в силу изменений.
6. Срок действия Договора аренды истекает в следующих случаях:
  - окончание срока действия Договора аренды
  - перевод с постоянной формы обучения на продолжающуюся форму обучения;
  - отчисление из числа студентов;
  - предоставление академического отпуска;
  - завершение обучения;
  - отъезд по университетским образовательным программам обмена.
7. Студент(-ка) имеет право расторгнуть Договор аренды досрочно. О своих намерениях расторгнуть Договор аренды студент(-ка) обязан(-а) письменно уведомить Университет за 30 календарных дней до предполагаемой даты прерывания договора. Договор аренды может быть расторгнут при выполнении студентом(-кой) следующих условий:
  - выселение из общежития и предоставление в Отдел инфраструктуры обходного листа, подписанного администратором общежития;
  - отсутствие задолженности по оплате проживания.
- 7.1. В случае расторжения Договора аренды по инициативе студента(-ки), залог:
  - не возвращается и считается минимальным понесенным Университетом ущербом, возникшим в результате расторжения Договора аренды.
  - возвращается в случае, если студент(-ка) на свое либо другое свободное место в общежитии самостоятельно находит другого студента Университета, желающего проживать в общежитии до истечения срока действия Договора аренды и соответствующего условиям, установленным в Договоре аренды.
8. Университет имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор аренды до истечения срока аренды в следующих случаях:
  - задолженность по арендной плате более, чем 30 календарных дней;
  - преднамеренная или по неосторожности порча имущества общежития;
  - умышленное нарушение правил внутреннего распорядка общежития;
  - передача помещений общежития собственнику.
- 8.1. В случае расторжения Договора аренды по инициативе Университета, залог

- не возвращается и считается минимальным понесенным Университетом ущербом, возникшим в результате расторжения Договора аренды. Если ущерб, нанесенный имуществу общежития, превышает размер залога, студент(-ка) обязан(-а) возместить возникшую разницу;
  - возвращается в случае передачи помещений общежития собственнику и подписывается обходной лист администратором.
9. В случае преждевременного расторжения Договора аренды студент(-ка) должен(-на) выселиться не позднее, чем в течение 10 календарных дней. За период, предназначенный для выселения, насчитывается арендная плата, которая должна быть уплачена Университету до последнего дня освобождения помещения.
10. Университет имеет право предъявить студенту(-ке) претензии по поводу возмещения ущерба в течение 60 календарных дней со дня выселения.
11. Для возврата залога студент(-ка) должен(-а) подать заявление в установленной форме. При положительном решении по заявлению залог возвращается в течение 20 календарных дней со дня подачи заявления.
-

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ В ЕВРОПЕЙСКОМ ГУМАНИТАРНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Литовской Республики о науке и образовании (Žin., 2009, № 54-2140, с последующими изменениями и дополнениями), иных правовых актов Литовской Республики, а также Статута Общественного учреждения «Европейский гуманитарный университет» (далее-ЕГУ)

1.2. Социальная стипендия – это специальная финансовая поддержка из средств ЕГУ, инициированная академическим сообществом и Ректором в 2019-2020 учебном году и призванная поддержать материально-незащищенные категории студентов ЕГУ, на основании критериев, описанных ниже.

1.3. Студенты имеют право подать заявление на стипендию 1 раз в течение академического года.

1.4. Размер социальной стипендии составляет 250 евро в месяц, которая может предоставляться студентам ЕГУ, соответствующим хотя бы одному критерию, описанному в пункте 2.1.

1.5. Стипендия может назначаться как в виде единовременной помощи, так и на регулярный период, установленный решением Ректора. Решение о назначении или неназначении стипендии, сроках ее выплат, а также о прекращении стипендиальных выплат относится к исключительной компетенции Ректора.

1.6. Социальная стипендия назначается студенту Приказом Ректора на основании решения комиссии со дня представления в университет документа(документов), подтверждающего соответствие одной или нескольким из нижеуказанных категорий, и личного заявления обучающегося на имя Ректора (для обучающихся первого курса - не ранее начала учебного года).

1.7. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из нижеприведенных категорий, является бессрочным, социальная стипендия может назначаться студенту сроком до 10 месяцев в академическом году. Приказ Ректора о назначении студентам социальных стипендий издается по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц по результатам рассмотрения стипендиальной комиссией поступивших заявлений.

### II. УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

2.1. Социальная стипендия ЕГУ назначается студентам в возрасте до 25 лет, являющимися:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения (находясь в статусе студента) обоих родителей или единственного родителя, а также потерявшими кормильца (на основании документов, подтверждающих наличие материальных затруднений в семье студента, связанных с потерей);

- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства вследствие травмы или заболевания;

- иными лицами, оказавшимися в затруднительном положении (о чем аргументированно указано в мотивационном письме и подтверждено прилагаемыми документами).

2.2. Перечень возможных документов для подачи заявления на стипендию:

2.2.1 заявление на имя Ректора с краткой мотивацией, содержащей информацию о положении студента, а также прочую важную для принятия решения информацию на усмотрение заявителя (академические, культурные, социальные и прочие).

2.2.2. В заявлении необходимо перечислить, какие документы, подтверждающие право на получение социальной стипендии, прилагаются к заявлению. Такими документами являются:

- - копии документов, подтверждающих заявленные материальные затруднения (в зависимости от каждого конкретного случая).

– - иные подтверждающие кризисную ситуацию документы (Справку о составе семьи; Медицинское заключение, подтверждающее проблемы медицинского характера заявителя; Справки о доходах всех членов семьи за 3 предыдущих месяца; документы, подтверждающие ухудшение социального и материального статуса студента в связи с постэлекторальными репрессиями в Беларуси; прочие релевантные документы).

### III. РЕШЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ СТИПЕНДИИ

3.1. Решение о назначении/не назначении стипендии принимается Единой комиссией по рекомендациям Комиссии по распределению социальных стипендий и утверждается приказом ректора.

3.2. Комиссии по распределению социальных стипендий назначается ректором:

3.2.1. В её состав входят руководитель Центра академической поддержки (он является председателем комиссии), представителя Службы по делам студентов и международной мобильности (он является секретарём комиссии), по одному представителю от каждого Академического департамента; представитель студентов.

3.2.2. Кворум комиссии – не менее половины членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос Председателя комиссии.

3.2.3. Комиссия собирается 1 раз в месяц по наличию поступивших заявлений или по надобности.

3.2.4. Комиссия имеет право попросить у заявителя дополнительные документы;

3.2.4. Комиссия предлагает список кандидатов на социальную стипендию Единой финансовой комиссии;

3.2.5. Решение Комиссии по распределению социальных стипендий носит рекомендательный характер. Окончательное решение о назначении стипендии принимается Единой комиссией.

3.3. О назначении стипендии заявители уведомляются в течение 10 рабочих дней с момента заседания Единой комиссии, но не позже, чем в течение 1 месяца с момента подачи заявления.

3.4. За Ректором ЕГУ закрепляется право в исключительных случаях без передачи на рассмотрение Единой комиссии предоставлять в рамках текущего бюджета срочную финансовую помощь отдельным студентам.

### IV. УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

4.1. ЕГУ имеет право в одностороннем порядке прекратить выплату Социальной стипендии в случаях:

4.1.1. Завершения образования или переход в другое образовательное учреждение;

4.1.2. непогашения в установленный срок академической задолженности;

4.1.3. Истечения срока назначения социальной стипендии;

4.1.4. Нарушения условий, установленных Основными Финансовыми правилами ЕГУ;

4.1.5. Нарушения условий договора об оказании образовательных услуг;

4.1.6. Выяснения обстоятельств, при наличии которых социальная стипендия не могла быть назначена;

4.1.7. Нарушения принципов этики ЕГУ.

### V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Студенты имеют право подать заявление на стипендию 1 раз в течение академического года и получать данную стипендию в случае, если он (она) не получает иных стипендий того же целевого назначения из средств ЕГУ и иных стипендий (например, [Государственную социальную стипендию Литвы](#)). Если студент апплицировал на несколько стипендий того же целевого назначения, то по получению решения он должен выбрать, какую из стипендий он будет получать и уведомить об этом ЕГУ.