

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом ректора
№.01-94 от 2024-08-01

ПРАВИЛА ОТБОРА ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ ЕВРОПЕЙСКОГО ГУМАНИТАРНОГО
УНИВЕРСИТЕТА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
(СТАЖИРОВКИ) В КОМПАНИЯХ И ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАБОТАЮЩИХ В ЛИТВЕ, В
РАМКАХ ПРОЕКТА "UPinLT"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила регулируют условия и порядок организации и осуществления процесса отбора иностранных студентов Европейского гуманитарного университета (далее - Университет) для прохождения дополнительной практики (стажировки) в компаниях и организациях Литвы в рамках проекта "UPinLT" (далее - Правила) ("Программа иностранных практиков в Литве") (далее - проект "UPinLT"). Правила разработаны в соответствии с Инструментом хода реализации Программы развития образования № 12-003-03-04-01, в частности, по направлению "Создание условий для качественного, доступного и иностранного обучения". Данное мероприятие включает в себя описание порядка назначения стипендий для прохождения стажировок, который утвержден приказом директора Общественное учреждение "Фонд поддержки образовательных обменов" от 10 октября 2023 г. № VE-195.

2. Дополнительная практика (стажировка) для иностранных студентов в рамках проекта "UPinLT" включает в себя дополнительную практику для студентов Университета, являющихся гражданами стран-членов Европейского Союза (за исключением Литвы) и других зарубежных стран и обучающихся на бакалаврских, магистерских образовательных программах, программах непрерывной формы обучения (далее - иностранные студенты). Дополнительная практика (стажировка) в рамках проекта "UPinLT" направлена на обеспечение практической подготовки иностранных студентов, позволяющей им приобрести или усовершенствовать дополнительные практические навыки, связанные с их текущей учебной программой. Дополнительная практика (стажировка) в рамках проекта "UPinLT" может быть выбрана только в качестве дополнительного учебного модуля, превышающего установленный лимит кредитов в рамках учебной программы. Она должна проводиться в свободное от учебы время, когда не запланированы учебные занятия, либо по согласованию с академическим департаментом в учебное время, предоставляя студентам возможность получить практический опыт в компаниях и организациях (в том числе негосударственных), зарегистрированных в Литовской Республике. Местом прохождения практики (стажировки) не может являться ИП.

3. Проект "UPinLT" финансируется в рамках программы NextGenerationEU (далее - EGADP), и его поддержка осуществляется за счет средств EGADP. Общественное учреждение "Фонд поддержки образовательных обменов" (далее - Фонд) выделяет поддержку Университету в соответствии с Соглашением о финансировании № RRFP2598 от 11 июля 2024, заключенным между Фондом и Университетом. Распределение средств поддержки (далее - Стипендия) на дополнительную практику (стажировку) иностранных студентов в рамках проекта "UPinLT" осуществляется Университетом. Стипендия на практику (стажировку) иностранным студентам может быть назначена только в том случае, если студент прошел отбор в соответствии с Правилами.

II. УСЛОВИЯ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИПЕНДИЙ, РАЗМЕР И ТРЕБОВАНИЯ К ПРАКТИКЕ

4. Стипендии для прохождения практики (стажировки) иностранными студентами в рамках проекта "UPinLT" могут быть выделены на основании квот, указанных в Финансовом соглашении № RRFP2598, при соблюдении следующих условий:

4.1. Иностранному студенту, продолжительность практики (стажировки) которых составляет 2 (два) месяца, работающим не менее 20 часов в неделю - 10 квот.

4.2 Размер стипендии для прохождения дополнительной практики (стажировки) в рамках проекта "UPinLT" составляет 650 евро в месяц. Размер стипендии фиксируется на весь период деятельности.

5. Стипендия за дополнительную практику (стажировку) назначается за полный месяц (если месячная продолжительность стажировки соответствует суммарно не менее 20 часов в неделю для студента) и не делится на дни.

6. Стипендия на дополнительную практику (стажировку) для одного иностранного студента может быть назначена только один раз за весь период реализации программы.

7. Стипендия может быть назначена за дополнительную практику (стажировку) с суммарной продолжительностью не менее 20 часов в неделю.

8. Дополнительная практика (стажировка) в рамках проекта "UPinLT" должна закончиться не позднее 20 ноября 2024 года.

9. Стипендия за дополнительную практику (стажировку) в рамках проекта "UPinLT" не может быть назначена, если практика (стажировка) проходит в высшем учебном заведении, в котором студент обучается в настоящее время.

10. Иностранный студент не может проходить дополнительную практику (стажировку) в рамках проекта "UPinLT" в организации или на предприятии, где работает официально (имеет трудовой договор).

11. Прохождение дополнительной практики (стажировки) в рамках проекта "UPinLT" и назначение стипендии выбранному иностранному студенту (далее - выбранный участник) оформляется приказом в соответствии с утвержденными правилами университета. Студент не может начать деятельность в организации и рассчитывать на получение стипендии до выхода приказа и подписания стипендиального договора.

12. Для оформления участия в дополнительной практике (стажировке) в рамках проекта "UPinLT" выбранный участник должен предоставить в Центр карьеры заполненную заявку и письменное согласие организации его принять на практику (стажировку). В согласии указываются данные организации, студента, место прохождения практики (стажировки), ее продолжительность, основные задачи и желаемые результаты. Заполненная заявка и подписанный договор о прохождении практики (стажировки), а также информация о банковском счете участника (участник должен быть владельцем счета в местном банке) и копии полисов страхования от несчастных случаев и гражданской ответственности должны быть предоставлены не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала практики (стажировки) в рамках проекта "UPinLT", за исключением случаев, не зависящих от студента. К заявке необходимо приложить мотивационное письмо, резюме (CV), справку о среднем балле, а также копию обеих сторон ВНЖ либо ПМЖ.

13. После согласования с Центром карьеры, что займет не более двух дней, документы на оформление, указанные в пункте 12, будут рассмотрены Отделом по делам студентов и международной мобильности (далее - Отдел) и переданы на оценивание в Отборочную комиссию.

III. КРИТЕРИИ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ В ПРОЦЕССЕ ОТБОРА

14. Критерии приемлемости:

14.1 Правомочными кандидатами должны быть иностранные студенты, в том числе граждане стран-членов Европейского Союза (за исключением Литвы) и других иностранных государств, которые зачислены на программы получения степени в Университете в рамках первой ступени (бакалавриат, за исключением студентов первого курса), второй ступени (магистратура) и программ непрерывного университетского обучения.

14.2 Кандидаты, являющиеся студентами, должны иметь разрешение на временное проживание в Литовской Республике или, для граждан ЕС, свидетельство о временном либо

постоянном проживании в Литве (далее - ВНЖ и ПМЖ), действительное в течение всего срока практики (стажировки) в рамках проекта "UPinLT".

14.3 Кандидаты, в частности иностранные студенты, должны заполнить заявку до указанного срока, объявленного на странице Центра карьеры официального сайта Университета.

14.4 Кандидаты имеют право предоставить вместе с заявкой дополнительные документы (например, сертификаты или результаты тестов о знании литовского языка или рекомендации с предыдущих мест работы), которые, по их мнению, повышают их шансы на успешное участие в отборе.

14.5. Кандидаты самостоятельно ищут места прохождения практики (стажировки) в компаниях и организациях, работающих в Литве. Университет должен оценить и утвердить, соответствует ли выбранная самостоятельно организация требованиям проекта "UPinLT".

15. Все заявки на дополнительную практику (стажировку) в рамках проекта "UPinLT" рассматриваются и оцениваются Центром карьеры Университета, а также оцениваются Отборочной Комиссией. Центр карьеры совместно с Отделом отвечают за надзор и администрирование процесса отбора и распределения стипендий. Они обеспечивают прозрачность и справедливость процесса отбора и оказывают помощь отобраным участникам в течение всего периода стажировки.

16. Отбор иностранных студентов для прохождения практики(стажировки) в рамках проекта "UPinLT" осуществляется в соответствии со следующими принципами: прозрачность, публичность, равенство (недискриминация), устойчивое развитие (sustainability).

17. Отборочная комиссия состоит из одного (1) представителя Центра карьеры Университета, одного (1) представителя Отдела, по одному (1) представителю академических департаментов и филиалов Университета, одного (1) представителя Студенческого союза и, по желанию принимающей организации, 1 (одного) или более представителей от принимающей организации. Отборочная комиссия оценивает и объединяет заявки, составляя список отобранных кандидатов в порядке убывания конкурсных баллов.

18. Конкурсный (отборочный) балл определяется на основе анализа заявки путем оценки конкретных критериев в баллах. Максимальное количество баллов - 100.

Таблица 1. Критерии оценки заявки.

Академические достижения	- не более 40 баллов
Совместимость выбранной стажировки с текущей учебной программой	- не более 20 баллов

Мотивация (оценивается по мотивационному письму)	- не более 40 баллов
--	----------------------

18.1. Оценка мотивации кандидата составляет 40 процентов от конкурсного балла. Мотивация оценивается на основе мотивационного письма. При оценке мотивации учитываются три составляющие: обоснование выбора стажировки в Литве, адаптируемость опыта/знаний/навыков кандидата к условиям практики (стажировки) и дополнительная ценность практики (стажировки) в Литве для будущей карьеры и личностного развития кандидата. На основе этих оценок рассчитывается средний балл:

Таблица 2. Оценка мотивации кандидата в баллах

40	Превосходно: Мотивация отлично описана и хорошо обоснована.
32	Очень хорошо: Мотивация очень хорошо описана и обоснована.
24	Хорошо: Мотивация четко описана и хорошо обоснована.
16	Умеренно: Мотивация описана удовлетворительно и хорошо обоснована.
8	Удовлетворительно: Мотивация соответствует минимальным требованиям.
0	Неудовлетворительно: Существенные недостатки.

18.2. 40 (сорок) процентов конкурсного (отборочного) балла определяется путем оценки академических достижений студентов. Эта оценка предполагает вычисление среднего арифметического оценок зачисленных студентов, где средний балл определяется на основе оценок по пройденным учебным предметам.

Таблица 3. Оценка академических достижений кандидата:

40	Среднее арифметическое оценок за пройденные учебные курсы равно или превышает 9,5 баллов.
32	Среднее арифметическое оценок за пройденные учебные курсы равно или превышает 9 баллов.
24	Среднее арифметическое оценок за пройденные учебные курсы равно или

	превышает 8 баллов.
16	Среднее арифметическое оценок за пройденные учебные курсы равно или превышает 7 баллов.
8	Среднее арифметическое оценок за пройденные учебные курсы равно или превышает 6 баллов.
0	Среднее арифметическое оценок за пройденные учебные курсы ниже 6 баллов.

18.3. 20 (двадцать) процентов конкурсного (отборочного) балла определяется путем оценки совместимости практики (стажировки) с учебной программой.

Таблица 3. Оценка совместимости стажировки с учебной программой:

20	Высокая совместимость
10	Средняя совместимость
5	Низкая совместимость

18.4. Знание литовского языка, подтвержденное сертификатами или результатами тестов, являются преимуществом при равных баллах.

18.5. Дополнительным преимуществом является наличие предшествующего опыта работы либо стажировки кандидата, совпадающие с программой обучения в Университете.

18.6. Иностранцы отбираются на основании наивысшего конкурсного балла среди претендентов на одну и ту же позицию практику(стажировки). При необходимости отборочная комиссия может организовать дополнительное собеседование для кандидатов.

18.7. Отборочная комиссия представит выбранных кандидатов принимающей организации. Если принимающая организация отказывается подписать договор о прохождении студенческой практики(стажировки) с выдвинутым кандидатом или отклоняет его кандидатуру по существенным причинам, участнику могут быть предложены оставшиеся свободные места.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. Все отобранные участники, выполнившие требования и условия, установленные в настоящих правилах, и получившие стипендии для прохождения дополнительных стажировок, обязаны строго придерживаться правил стажировки и политики Университета на

протяжении всего периода стажировки. Любое нарушение этих правил или политики Университета может привести к лишению возможности пройти стажировку и/или стипендии.

20. По окончании стажировки участники должны представить подробный отчет о стажировке. Отчет должен включать в себя полный обзор выполненных задач, приобретенных навыков и опыта, полученного во время стажировки. Отчет также должен включать отзывы принимающей организации. Центр карьеры и Отдел будут рассматривать эти отчеты, чтобы оценить общую эффективность практик (стажировок) в рамках проекта "UPinLT".

21. Центру карьеры поручено собирать и хранить всю документацию, связанную с проектом "UPinLT". Сюда входят заявки, оценочные формы, договоры о стажировке, стипендиальные соглашения и отчеты о стажировке.

22. Ректор оставляет за собой право вносить изменения в данные правила в связи с любыми изменениями в соглашениях о финансировании, политике университета или другими внешними факторами, влияющими на реализацию проекта "UPinLT". Любые изменения будут незамедлительно доведены до сведения всех заинтересованных сторон, участвующих в проекте.

23. Настоящие правила вступают в силу с момента их утверждения и будут действовать до завершения проекта "UPinLT" или до замены их пересмотренными правилами.
