

УТВЕРЖДЕНО
Решением Сената ЕГУ
(протокол заседания № 30-07 от 17.07.2015)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ЕГУ
№ 01-71 от 04.06.2019

ОДОБРЕНО
Решением Сената ЕГУ
(протокол заседания № 30-04 от 23.05.2019)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ЕГУ
№ 01-71 от 04.06.2019

ОДОБРЕНО
Решением Сената ЕГУ
(протокол заседания № 30-03 от 29.02.2024)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора ЕГУ
№ 01-50 от 02.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ЕВРОПЕЙСКОМ ГУМАНИТАРНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации учебного процесса в Европейском гуманитарном университете (далее – Положение) регулирует деятельность Европейского гуманитарного университета (далее – Университет) в части подготовки бакалавров, магистров и докторантов в рамках университетского образования первой, второй и третьей ступеней обучения и подготовки магистров в рамках непрерывного университетского образования. Положение определяет порядок организации учебного процесса для студентов постоянной формы обучения, и предполагает дневной аудиторный и смешанный сессионный (прямого аудиторного контакта и дистанционного контакта) режим расписаний.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными и иными правовыми актами Литовской Республики, регламентирующими функционирование системы высшего образования, рядом положений документов Болонского процесса, Уставом Университета и иными внутриуниверситетскими положениями и методическими рекомендациями.

1.3. Согласно законодательным и иным правовым актам в области образования Литовской Республики, бакалавриат – университетское образование первой ступени последовательного обучения (объемом не менее 210 кредитов и не свыше 240 кредитов); магистратура – университетское образование второй ступени последовательного обучения (объемом не менее 90 кредитов и не свыше 120 кредитов); непрерывное университетское образование – университетское образование объемом 360 ECTS кредитов, завершающееся получением степени магистра; докторантура – третья ступень обучения (объемом не менее 30 кредитов).

1.4. ECTS (англ. European Credit Transfer and Accumulation System) – Европейская система перевода и накопления кредитов.

1.5. Постоянная форма обучения – форма обучения, интенсивность которой составляет от 24 до 30 ECTS кредитов в семестр и которая осуществляется в дневном аудиторном или смешанном сессионном режиме расписания, также может предполагать совмещение режимов расписания.

1.6. Подготовка бакалавров и магистров в Университете проводится в направлениях обучения гуманитарных, социальных, экономических наук и информатики по университетским образовательным программам первой и второй степени, по университетским образовательным программам обучения, которые зарегистрированы Министерством образования и науки Литовской Республики.

Порядок проведения подготовки бакалавров и магистров в рамках международных проектов и договоров устанавливается соответствующими нормативными актами (соглашением, протоколом, положением).

1.7. Подготовка бакалавров и магистров в рамках последовательного университетского образования первой и второй ступеней обучения и подготовка магистров в рамках программ непрерывного обучения в Университете осуществляется в соответствии с нормативной, учебно-планирующей, учебно-программной и иной документацией, регулирующей вопросы подготовки бакалавров и магистров в Университете.

1.8. Подготовка докторантов в Университете осуществляется по направлению Философия (код направления обучения – 01 Н) и устанавливается Регламентом научной докторантуры по направлению Философия, который разработан совместно Университетом Витаутаса Великого, Литовским институтом исследования культуры и Европейским гуманитарным университетом.

1.9. Студенты бакалаврских, магистерских программ, программ непрерывного университетского обучения и докторантской программы включаются в Реестр студентов Университета, Положение о котором готовится и одобряется Сенатом и утверждается Ректором Университета.

1.10. Общее руководство организацией, проведением учебного процесса, а также поддержку и контроль, осуществляют в пределах своих полномочий Проректор по академическим делам, руководители Академических департаментов, сотрудники Центра академической поддержки, кураторы программ; общее руководство докторантурой осуществляется согласно Регламенту научной докторантуры по направлению “Философия”.

1.11. Общее руководство и контроль над обучением в совместной докторантуре и научными исследованиями осуществляет научный руководитель докторанта и Комитет докторантуры в соответствии с Регламентом научной докторантуры по направлению “Философия”.

1.15. Организация и мониторинг образовательного процесса осуществляется Проректором по академическим делам, руководителем Центра академической поддержки, руководителями Академических департаментов, кураторами программ и сотрудниками Центра академической поддержки в соответствии с их должностными инструкциями, а деятельность Центра академической поддержки и Академических департаментов регламентируется соответствующим Положением об этих подразделениях.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Прием на бакалаврские, магистерские образовательные программы, программы непрерывного обучения и докторантскую программу осуществляется ежегодно.

2.2. Условия приема, порядок организации его проведения, требования к поступающим лицам регламентируются Правилами приема на программы первой степени (бакалаврские) и программы непрерывного университетского обучения Европейского гуманитарного

университета и Правилами приема на программы второй ступени (магистерские) Европейского гуманитарного университета, которые одобряются Сенатом и утверждаются Ректором Университета.

2.3. Зачисление поступающих на бакалаврские, магистерские образовательные программы и программы непрерывного обучения Университета производится приказом Ректора на основании рекомендации Приемной комиссии в соответствии с Положением о приемной комиссии Европейского гуманитарного университета.

2.4. Условия приема в совместную докторантуру по направлению Философия, порядок его организации и зачисление в докторантуру регламентируются Условиями приема и порядком открытого конкурса приема в докторантуру, разработанными совместно с Университетом Витаутаса Великого, Литовским институтом исследования культуры и Европейским гуманитарным университетом.

3. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Дидактические основы учебного процесса

3.1.1. Применение режима расписания

3.1.1.1. Обучение на бакалаврских, магистерских образовательных программах, программах непрерывного университетского обучения и докторантской программе проводится в постоянной форме обучения, при этом может быть использован режим дневного аудиторного или смешанного сессионного расписания и разные варианты совмещения режима расписания. Контактная работа (занятия) рассчитана на 6-дневную рабочую неделю (понедельник-суббота), по мере необходимости занятия могут быть организованы и в воскресенье.

3.1.1.2. Полученное на одной и той же ступени и программе обучения образование с использованием разных режимов расписания является равнозначным, так как результаты обучения, число часов контактной и самостоятельной работы, дидактические основы обучения такие же.

3.1.2. Продолжительность обучения

3.1.2.1. Продолжительность обучения на образовательных программах первой ступени (бакалаврских) в дневном аудиторном режиме расписания составляет 4 (четыре) года, в режиме смешанного сессионно-дистанционного расписания – 5 (пять) лет.

3.1.2.2. Продолжительность обучения на магистерских образовательных программах может составлять от 1 (одного) до 2 (двух) лет.

3.1.2.3. Продолжительность обучения на образовательных программах непрерывного университетского обучения на основе имеющегося общего среднего или среднего специального образования в дневном аудиторном режиме расписания составляет 5 (пять) лет, в режиме смешанного сессионно-дистанционного расписания – 6 (шесть) лет.

3.1.2.4. Продолжительность обучения в докторантуре составляет от 4 (четырех) до 6 (шести) лет.

3.1.3. Объем обучения

3.1.3.1. Объем обучения на бакалаврских, магистерских образовательных программах и программах непрерывного университетского обучения рассчитывается в кредитах. Один кредит равен 26-28 академическим часам работы студента.

3.1.3.2. Объем бакалаврской образовательной программы составляет не менее 210 кредитов и не свыше 240 кредитов и не зависит от режима расписания.

3.1.3.3. Объем магистерской образовательной программы составляет не менее 90 кредитов и не свыше 120 кредитов.

3.1.3.4. Объем образовательной программы непрерывного университетского обучения на основе имеющегося общего среднего или среднего специального образования составляет 360 кредитов и не зависит от режима расписания.

3.1.3.5. Объем докторантской программы по направлению “Философия” составляет не менее 30 кредитов.

3.1.4. Образовательная программа

3.1.4.1. Образовательная программа – комплексный документ, содержащий требования, определяющие основные характеристики (объем, содержание, компетенции, результаты обучения, план обучения), а также организационно-педагогические и методические условия получения студентом образования в определенном направлении обучения и ступени обучения.

3.1.4.2. Образовательные программы бакалаврской, магистерской подготовки и непрерывного университетского обучения разрабатываются в соответствии с правовыми актами Литовской Республики, которые устанавливают общие требования к университетским образовательным программам.

3.1.4.3. Образовательная программа докторантуры по направлению Философия строится в соответствии с регламентом совместной докторантуры и перечнем дисциплин, утвержденных Комитетом докторантуры.

3.1.5. Учебные планы и рабочие учебные планы образовательной программы

3.1.5.1. Учебные планы бакалаврских, магистерских образовательных программ, программ непрерывного университетского обучения и докторантуры являются составной частью образовательной программы данного уровня университетской подготовки.

3.1.5.2. Учебные планы разрабатываются и каждый год пересматриваются, обновляются группами высококвалифицированных преподавателей под руководством руководителя Академического департамента, комитета по направлению Академического департамента и куратора образовательной программы.

3.1.5.3. Структура учебного плана бакалаврской, магистерской образовательной программы или программы непрерывного университетского обучения разрабатывается в соответствии с Регламентом, который в Литовской Республике устанавливает общие требования к университетским образовательным программам.

3.1.5.4. Все изменения, предлагаемые для внесения в учебные планы, проходят обязательные обсуждения и одобрения в Комитетах по направлениям в Академических департаментах. После одобрения изменений в учебных планах руководителем Академического департамента обновленные учебные планы направляются для обсуждения и одобрения в Комитет по учебно-методической деятельности Сената и утверждаются Сенатом Университета. После утверждения изменений в учебном плане он становится рабочим учебным планом (РУП), который является основным документом, регулирующим учебный процесс по данной образовательной программе.

3.1.5.5. По заявлению студента и с одобрения руководителя Академического департамента, куратор образовательной программы может разработать вместе со студентом Индивидуальный план его обучения в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному плану.

3.1.5.6. Научный руководитель совместно с докторантом разрабатывают индивидуальный учебный план (программу обучения докторанта) и план его научных исследований, которые утверждаются на заседании Комитета докторантуры в соответствии с требованиями Регламента научной докторантуры по направлению “Философия”.

3.1.6. Учебные программы курсов

3.1.6.1. Содержание бакалаврской или магистерской образовательной программы или программы непрерывного университетского обучения определяет содержание учебных программ курсов (предметов).

3.1.6.2. Учебный курс – это значимый элемент содержания образовательной программы. Он представляет собой структурированный набор учебных материалов, занятий и активностей, направленных на изучение определенной дисциплины или темы в рамках определенной образовательной программы.

3.1.6.3. Все учебные курсы образовательной программы бакалавриата подразделяются на учебные курсы общего университетского образования, курсы по направлению образовательной программы и специальные образовательные курсы, а также включают обязательные курсы и курсы по выбору. Обязательные курсы предусмотрены образовательной программой для всех студентов без исключения и направлены на приобретение необходимых знаний и навыков в определенной области. Курсы по выбору предлагают студентам возможность самостоятельно выбирать предметы в зависимости от их интересов и профессиональных устремлений, тем самым позволяя формировать индивидуальную учебную траекторию в рамках образовательной программы.

3.1.6.4. Все учебные курсы бакалавриата и магистратуры разрабатываются в соответствии с учебными планами и описаниями программ; учебные курсы докторантуры формируются согласно перечню дисциплин докторантур, который утверждается Комитетом докторантуры.

3.1.6.5. Учебная программа и/или описание учебного курса разрабатываются и утверждаются в Университете в соответствии с Порядком подготовки и утверждения учебных программ и Методическими рекомендациями о порядке разработки и утверждения описаний учебных курсов.

3.1.7. Язык обучения

3.1.7.1. Учебный процесс осуществляется на принципах многоязычия. Обучение в Университете может осуществляться на русском, белорусском, английском или других языках в зависимости от требований бакалаврской, магистерской программы, программы непрерывного университетского обучения или докторантской программы, изучаемого учебного курса, преподавателей и специалистов зарубежных университетов и иных зарубежных организаций, привлекаемых к преподаванию данного учебного курса.

3.1.8. Основные виды учебной работы

3.1.8.1. Основными видами учебной работы на бакалаврских, магистерских образовательных программах, программах непрерывного обучения и программе докторантуры являются: аудиторная и дистанционная контактная работа, самостоятельная работа, практика студентов, работа в виртуальной среде обучения Moodle.

3.1.8.2. Аудиторная контактная работа – это работа под руководством преподавателя в учебных помещениях. Основными видами аудиторных занятий являются лекции, симпозиумы, семинарские и практические занятия, тьютораты и другие формы аудиторных занятий.

Дистанционная контактная работа – это занятия с использованием инструментов прямого удаленного контакта в режиме реального времени (видеоконференции).

Продолжительность контактной работы устанавливается в академических часах: 1 академический час равен 45 минутам. Продолжительность одного учебного занятия без перерыва должна составлять не более 1 часа 30 минут.

3.1.8.3. Самостоятельная работа студентов – это самостоятельное изучение студентами отдельных тем учебного курса, рекомендованной литературы, выполнение учебных и контрольных работ (рефератов, эссе или другое), тестов, подготовку итоговых рефератов, эссе по изученному курсу или осуществление иной самостоятельной учебной деятельности, определенной учебной программой/описанием курса. Часть занятий проходит в виртуальной среде обучения (Moodle и др.).

3.1.8.4. Практика – это вид учебной работы, направленный на углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение и совершенствование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по избранному направлению.

Порядок прохождения практики устанавливается отдельным Положением о практике студентов Европейского гуманитарного университета и одобряется Сенатом.

3.1.8.5. Обучение в дистанционном формате – особая образовательная технология, позволяющая ввести в образовательный процесс современные информационно-коммуникационные технологии и обеспечивающая взаимодействие между субъектами обучения на расстоянии.

3.1.9. Оценивание учебных достижений студентов

3.1.9.1. Оценивание учебных достижений студентов осуществляется на основе проверки уровня достижения ими уровня учебных результатов, намеченных в программе обучения и в предмете обучения (приобретенных ими компетенций и навыков, определенных в образовательной программе и учебных программах курсов (дисциплин)).

3.1.9.2. Процесс оценивания учебных достижений студентов, требования к нему и определение его качества регламентируются внутриуниверситетским документом Порядок оценивания учебных результатов студентов Европейского гуманитарного университета.

3.1.9.3. Проведение экзаменов и аттестация докторанта осуществляется в соответствии с Регламентом научной докторантуры по направлению “Философия”.

3.2. Организационные основы учебного процесса

3.2.1. График учебного процесса и расписание учебных занятий

3.2.1.1. Обучение в Университете на бакалаврских, магистерских образовательных программах, программах непрерывного университетского обучения и докторантской программе осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, который ежегодно регулируется распоряжением Ректора.

3.2.1.2. Учебный процесс формируется по семестрам. Учебный год на бакалаврских, магистерских образовательных программах и программах непрерывного университетского обучения состоит из двух семестров: осеннего и весеннего. Учебный год начинается в соответствии с графиком учебного процесса утвержденным Ректором, учебный семестр равняется 16 учебным неделям, без учета времени на предусмотренное учебным планом практическое обучение и экзаменационные сессии.

3.2.1.3. Расписание составляется сотрудниками Центра академической поддержки на основании рабочих учебных планов бакалаврских, магистерских образовательных программ, программ непрерывного университетского обучения, докторантуры и утверждается Проректором по академическим делам.

3.2.2. Учет обучения и документы, подтверждающие квалификацию

3.2.2.1. Основными документами учета результатов обучения являются экзаменационная (зачетная) ведомость, Учебная карточка студента, которые хранятся в электронном виде в информационной системе управления обучением.

3.2.2.2. Требования к оформлению, регистрации и хранению экзаменационных (зачетных) ведомостей определяются соответствующей внутриуниверситетской инструкцией.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Учебный процесс осуществляется штатными и приглашенными преподавателями, преподавателями-практиками, а также преподавателями, работающими на почасовой основе.

4.2. Расчет учебной нагрузки преподавателей выполняется в Академических департаментах согласно утвержденным Ректором Университета нормам расчета преподавательской нагрузки и контролируется Центром академической поддержки.

4.3. Штатные преподаватели и приглашенные преподаватели осуществляют выполнение своей нагрузки в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя установленной формы.

4.4. Требования к деятельности преподавателей регулируются «Порядком установления минимальных квалификационных требований к преподавателям и научным сотрудникам ЕГУ, объявления, организации и проведения конкурсов на замещение должностей преподавателей и научных сотрудников, а также аттестации преподавателей и научных сотрудников» и «Положением об оценке эффективности работы преподавателей ЕГУ».

4.5. Требования к преподавателям и научным руководителям докторантуры регулируется Регламентом докторантуры.

5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Общие требованиями к студентам бакалаврских, магистерских образовательных программ, программ непрерывного университетского обучения и докторантуры, их права и обязанности, виды поощрений и дисциплинарных взысканий, применяемых к ним, устанавливаются в Договоре об оказании образовательных услуг, в других внутренних правовых актах Европейского гуманитарного университета.

5.2. Студенты бакалаврских, магистерских образовательных программ, программ непрерывного университетского обучения и докторантуры могут быть зачислены, отчислены, переведены с одной программы на другую и с курса на курс, а также восстановлены в Университет в установленном порядке.

Порядок зачисления, отчисления, приостановления обучения, перевода и восстановления студентов устанавливается Положением о Реестре студентов Европейского гуманитарного университета.
