

ОСНОВНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ПРАВИЛА ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЕВРОПЕЙСКОГО ГУМАНИТАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные финансовые правила для студентов Европейского гуманитарного университета (далее – Правила) устанавливаются размеры и условия оплаты, а также общие принципы и процедуры предоставления услуг, осуществляемых Общественным учреждением “Европейский гуманитарный университет” (далее - Университет).

1.2. Правила разработаны на основании Закона Литовской Республики «О науке и образовании», нормативных правовых актов Литовской Республики, регулирующих вопросы образования, Статута Университета, иных документов Университета, регламентирующих обучение.

1.3. В Правилах используются следующие основные понятия и их определения:

отчетный период - семестр или учебный год, за который производится расчет академического рейтинга;

отсрочка - оплата обучения позже установленного срока;

рассрочка - оплата обучения по частям;

ставка оплаты - размер оплаты обучения с учетом выделенного гранта;

стоимость обучения - утвержденная решением Управляющего совета Университета стоимость обучения на определенной академической программе на учебный год;

тариф - стоимость дополнительного обучения за 1 кредит ECTS;

финансовая задолженность - задолженность по оплате обучения (ставка оплаты), по оплате дополнительных услуг, предоставляемых Университетом.

1.4. В Правилах используются следующие условные обозначения и аббревиатуры:

BA - программы первой ступени обучения (бакалаврские);

MA - программы второй ступени обучения (магистерские);

Integrated - программы непрерывного университетского обучения;

HR - программы постоянной формы обучения с очным или смешанным (blended) режимом обучения (Higher Residence);

LR - программы постоянной формы обучения с сессионным или смешанным (blended) режимом расписания (Low Residence);

PhD - программа третьей ступени обучения по направлению “Философия” (докторантская);

ECTS - Европейская система трансфера кредитов (European Credit Transfer System).

1.5. Приказом Ректора стоимость дополнительных услуг, напрямую не связанных с обучением, может быть изменена при том условии, что размер изменений составляет не более 20% от существующей стоимости.

2. СТАВКИ ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Размер ставок оплаты обучения в семестр для студентов, поступающих на первый курс, утверждается решением Общего собрания совладельцев (GAPO) (Приложение 1).

2.2. Размер ставок оплаты обучения в отчетном периоде (семестр или год) для студентов установлен на основании решений Общего собрания совладельцев (GAPO) для соответствующего года набора (Приложения 2, 2.1, 2.2, 2.3).

2.3. Ставки оплаты обучения на программах третьей ступени обучения (докторантские) утверждены решением Общего собрания совладельцев (GAPO) для соответствующего года набора (Приложения 1, 2, 2.1, 2.2 и 2.3).

2.4. Условия и основные критерии предоставления грантов на обучение, а также порядок определения академического рейтинга, установлены Положением о порядке распределения грантов и стипендий в Европейском гуманитарном университете (Приложение 3).

2.5. Порядок назначения ставок оплаты студентам магистерских программ и программ непрерывного обучения HR формы обучения, которым Фондом поддержки образовательных обменов Министерства образования, науки и спорта Литовской Республики выделена государственная стипендия и выплата на покрытие стоимости обучения, установлен Положением о назначении ставок

оплаты студентам второй ступени обучения, которым выделена стипендия и выплата на покрытие стоимости обучения (Приложение 4).

2.6. Тариф оплаты прохождения курсов для дистанционных слушателей - 30 EUR за 1 кредит (ECTS). Оплата производится до начала обучения в сроки, установленные в договоре об оказании образовательных услуг.

2.7. Студентам по личному заявлению может быть предоставлена возможность получить большее количество кредитов, чем предусмотрено учебной программой. Тариф оплаты при прохождении дополнительного курса на HR и LR формах обучения - 40 EUR за 1 кредит. Оплата производится в соответствии со сроками, указанными в соответствующем приказе. После успешного прохождения курса студенту (-ке) выдается сертификат.

2.8. Пересдача экзамена с целью получения диплома с отличием. При пересдаче экзамена с целью получения диплома с отличием назначается оплата 45 EUR за работу экзаменационной комиссии.

3. УСЛОВИЯ И СРОКИ ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Оплата обучения за первый семестр абитуриентами, рекомендованными к зачислению на первый курс соответствующего учебного цикла, производится в течение пяти календарных дней после подписания договора об оказании образовательных услуг, если другой срок не установлен графиком приемной кампании.

3.2. Оплата обучения студентами во втором и более поздних семестрах производится **до 15 числа первого месяца текущего семестра**, если иное не установлено приказом ректора.

3.3. В случае наличия у студентов финансовой задолженности, ответственное лицо из соответствующей академической структуры направляет уведомление (предупреждение) на университетский электронный адрес студента с просьбой оплатить долг. Уведомление должно содержать точный размер задолженности и предельный срок оплаты.

3.4. В случае неоплаты обучения в установленные сроки, студенты не имеют возможности отчислиться по собственному желанию и подлежат отчислению по инициативе Университета как не приступившие к обучению в отчетном периоде.

3.5. При отчислении в соответствии с п.3.4 данных Правил задолженность по оплате в отчетном периоде аннулируется.

3.6. Возможность отчисления по собственному желанию, а не по инициативе Университета, может быть предоставлена при выполнении следующих **условий**:

- **отсутствия финансовых задолженностей** за предыдущий период обучения;
- **подаче заявления** об отчислении по собственному желанию:
 - **до срока**, указанного в п.3.2 данных Правил (в таком случае задолженность по оплате в отчетном периоде аннулируется в полном объеме).
 - **после срока**, указанного в п.3.2. данных Правил:
 - при подаче заявления об отчислении **до окончания первого месяца семестра и оплате 50%** стоимости обучения в отчетном периоде (50% задолженности по оплате в отчетном периоде аннулируется);
 - при подаче заявления об отчислении начиная **со второго месяца семестра и оплате 100%** стоимости обучения в отчетном периоде.

3.7. Скидку на оплату обучения в размере 30% могут получить сотрудники университета, а также их супруги или дети. Для получения скидки необходимо направить заявление на имя ректора Университета.

3.8. Во всех случаях, не регулируемых данным разделом, решения принимаются в индивидуальном порядке.

4. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПЕРЕВОДЕ И ПОВТОРНОМ ОБУЧЕНИИ

4.1. Студенты могут быть переведены на старший курс после признания Университетом результатов частичного обучения, полученного в другой высшей школе.

4.1.1. При переводе на курс, для которого ставки оплаты распределяются на учебный год, первый учебный год обучения студенты оплачивают по финансовым условиям, которые действовали при поступлении.

4.1.2. При переводе на курс, для которого ставки оплаты распределяются на семестр, первый семестр обучения студенты оплачивают по финансовым условиям, которые действовали при поступлении.

4.1.3. В дальнейшем студенты участвуют в конкурсе на получение гранта по финансовым условиям, которые действуют для того курса, на который осуществляется перевод.

4.2. При переводе на другую форму обучения устанавливается максимальная ставка оплаты обучения по финансовым условиям, которые действуют для того набора, на который осуществляется перевод.

4.3. При переводе на другую программу в рамках одной формы обучения ставка оплаты устанавливается по результатам обучения в отчетном периоде.

4.4. При повторном обучении назначается максимальная ставка оплаты в отчетном периоде.

4.4.1. Оплата обучения для студентов (за исключением студентов магистратуры), которые остаются для повторного обучения на выпускном курсе, рассчитывается исходя из оставшихся кредитов для выполнения учебного плана.

5. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ ПРИ ДОСРОЧНОМ ЗАВЕРШЕНИИ ОБУЧЕНИЯ НА ПРОГРАММАХ LR ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

5.1. В случае досрочного завершения обучения на программах LR формы обучения, т.е. на 4-ом курсе (бакалаврские программы) или на 5-ом курсе (программы непрерывного обучения), оплата за последний год обучения рассчитывается:

5.1.1. Для студентов, ставки оплаты которым устанавливаются на учебный год, оплата за последний год обучения рассчитывается как сумма оплаты за три семестра.

5.1.2. Для студентов, ставки оплаты которым устанавливаются на семестр, оплата в последний год обучения за каждый семестр рассчитывается как ставка оплаты в семестр, умноженная на 1,5.

5.2. Оплата обучения осуществляется два раза в год в сроки, указанные в п.3.2. данных Правил.

5.3. Порядок и условия досрочного завершения обучения на программах LR формы обучения установлены Положением о досрочном завершении обучения на бакалаврских программах LR формы обучения (Приложение 5).

6. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ ПРИ ВОССТАНОВЛЕНИИ

6.1. При восстановлении назначается максимальная ставка оплаты в отчетном периоде.

6.1.1. Оплата обучения для студентов, которые восстанавливаются на выпускной курс и обучались прежде на выпускном курсе в течение учебного года, рассчитывается исходя из оставшихся кредитов для выполнения учебного плана.

6.2. Оплата обучения за семестр при восстановлении, а также погашение имеющихся финансовых задолженностей за предыдущее обучение, производится до выхода приказа о восстановлении.

6.3. При восстановлении студентов, которые были отчислены до 2017/2018 учебного года включительно и не были аттестованы ни по одному из курсов семестра последнего отчисления, задолженность по оплате обучения за семестр последнего отчисления не учитывается.

6.4. При восстановлении студентов, у которых были заявления о рассрочке и отсрочке оплаты в семестре отчисления, задолженность по оплате обучения за семестр отчисления сохраняется.

7. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

7.1. Академический отпуск предоставляется при выполнении следующих условий:

- отсутствие финансовых задолженностей за предыдущий период обучения
- подача заявления:
 - до срока, указанного в п.3.2. данных Правил;
 - после срока, указанного в п.3.2. данных Правил, при оплате 100% стоимости обучения в отчетном периоде.

7.2. При выходе из академического отпуска за студентами сохраняется ставка оплаты обучения, установленная на семестр (учебный год), в котором был предоставлен академический отпуск. В дальнейшем студенты участвуют в конкурсе на предоставление грантов на финансовых условиях, установленных для того года набора, с которым студенты будут обучаться.

8. ОПЛАТА ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

8.1. Оплата ликвидации академических задолженностей производится в соответствии со сроками, указанными в приказе об оплате ликвидации академических задолженностей.

8.1.1. При повторном изучении дисциплины тариф оплаты – для студентов HR и LR форм обучения - 40 EUR за 1 кредит (ECTS).

8.1.2. Повторный экзамен или зачет - 15 EUR.

8.1.3. Повторная сдача экзамена или зачета в комиссии - 45 EUR.

8.2. Первая повторная защита итоговой работы - ставка рассчитывается следующим образом: количество кредитов за итоговую работу (соответствующих тому году набора, с которым студент будет защищаться) умножается на стоимость кредита, соответствующую тому году набора, с которым студент будет защищаться.

8.3. Вторая и последующие защиты итоговой работы - ставка оплаты устанавливается в соответствии с п. 8.2. данных Правил и умножается на два.

8.4. Оплата ликвидации академических задолженностей не может производиться в рассрочку.

8.5. В случае неоплаты ликвидации академических задолженностей аттестация не может быть засчитана.

9. СТИПЕНДИИ

9.1. Стипендии делятся на именные, поощрительные, социальные и департаментские.

9.1.1. Порядок предоставления именных стипендий регулируется отдельными положениями:

- Положение о предоставлении стипендии им. В. Лобко (Приложение 6);
- Положение о предоставлении стипендии им. В. Фурса (Приложение 7);
- Положение о предоставлении стипендии Friends of ENU (Приложение 8);
- Положение о предоставлении стипендии выпускников (Приложение 9);
- Положение о назначении социальных стипендий в ЕГУ (Приложение 12);
- Положение о назначении департаментских стипендий студентам менторам в ЕГУ (Приложение 13).

9.2. Условия и основные критерии назначения поощрительных стипендий, а также порядок определения итогового рейтинга, установлены Положением о порядке распределения грантов и стипендий в Европейском гуманитарном университете (Приложение 3).

10. УСЛОВИЯ ОТСРОЧКИ ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ ИЛИ ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ В РАССРОЧКУ

10.1. Оплата обучения в исключительных случаях и при отсутствии финансовых задолженностей за предыдущий период обучения может быть произведена в рассрочку или может быть предоставлена отсрочка оплаты.

10.2. Отсрочка оплаты обучения может быть предоставлена на основании:

- Заявления, в котором указывается причина, сумма оплаты и дата, до которой запрашивается предоставление отсрочки.
- Письменного поручительства, подписанного поручителем или одним из родителей студента (-ки).
- Заявление должно быть отправлено не позднее срока, указанного в п. 3.2 данных Правил.
- Отсрочка оплаты обучения может быть предоставлена не более, чем на месяц после даты, указанной п. 3.2 данных Правил.

10.3. Оплата обучения в рассрочку может быть предоставлена на основании:

- Заявления, в котором указывается причина, сумма оплаты и сроки платежей.
- Заявление должно быть отправлено не позднее срока, указанного в п. 3.2. данных Правил.
- К заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий оплату не менее 50% суммы оплаты.
- Вторая часть оплаты должна быть внесена не позднее даты начала итоговой экзаменационной сессии соответствующего семестра;
- При обучении на программах LR формы обучения или магистерских программах в исключительных случаях первый платеж может производиться на первой очной сессии.

10.4. Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки оплаты обучения принимает Ректор на основании информации, предоставленной Центром академической поддержки.

10.5. В случае невыполнения финансовых обязательств студенты подлежат отчислению из Университета за неоплату обучения.

11. ВОЗМЕЩЕНИЕ ВНЕСЕННОЙ ОПЛАТЫ

11.1. При отчислении по собственному желанию внесенная оплата обучения может быть возмещена:

11.1.1. Если заявление подано до срока, указанного в п.3.2. данных Правил, то внесенная сумма возвращается в полном объеме (100%).

11.1.2. Если заявление подано в первый месяц семестра, но после срока, указанного в п.3.2. данных Правил, то возвращается в объеме 50% от ставки оплаты.

11.1.3. В иных случаях возмещение не производится.

11.2. Для возмещения внесенной оплаты обучения необходимо предоставить заявление на имя Ректора не позднее одного месяца после выхода приказа об отчислении.

11.3. Возмещение оплаты обучения не производится во всех случаях отчисления по инициативе Университета,

11.4. Возмещение переплат производится в полном объеме. Для возмещения переплаты за обучение необходимо предоставить заявление на имя Ректора не позднее одного месяца после выхода приказа об отчислении.

12. СТОИМОСТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, НАПРЯМУЮ НЕ СВЯЗАННЫХ С ОБУЧЕНИЕМ

12.1. Университет предоставляет следующие платные услуги, напрямую не связанные с обучением:

12.1.1. Печать и ксерокопирование;

12.1.2. Переплет документов пластиковой спиралью;

12.1.3. Исправление переплета пластиковой спиралью;

12.1.4. Распространение изданий университета;

12.1.5. Выдача дубликатов дипломов и приложений к дипломам;

12.1.6. Проживание в общежитии.

12.2. Стоимость и условия предоставления дополнительных услуг указаны в Приложении 10 и Приложении 11.

12.3. Стоимость дополнительных услуг, не указанных в п. 12.1. данных Правил, может утверждаться отдельным распоряжением Ректора. Стоимость таких услуг определяется с учетом расходов, понесенных Университетом при оказании услуг, и с учетом их средней рыночной стоимости.

13. ВЗЫСКАНИЕ ФИНАНСОВЫХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

13.1. Взыскание финансовых задолженностей производится в соответствии с законодательством Литовской Республики.

13.2. При восстановлении студентов, которые ранее систематически нарушали правила оплаты обучения и правила оплаты дополнительных услуг, Университет оставляет за собой право внести дополнительные требования в договор об оказании образовательных услуг.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Изменения и дополнения Приложений 1, 2 данных Правил утверждаются Общим собранием совладельцев (GAPO).

14.2. Изменения и дополнения Приложений 3 - 13 данных Правил утверждаются Ректором Европейского гуманитарного университета.

14.3. Правила вступают в силу со дня утверждения Общим собранием совладельцев (GAPO).

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания
совладельцев (GAPO)
9 февраля 2024 г.

Размер ставок оплаты обучения в семестр для студентов, поступивших в 2024 году (и далее до принятия иных решений):

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь		Граждане других государств	
	BA HR	BA LR	BA HR	BA HR
Визуальный дизайн	1570	1260	1950	1560
Европейское наследие	1450	1160	1820	1450
Медиа и коммуникация	1520	1210	1950	1560
Мировая политика и экономика	1520	1210	1950	1560
Театральное искусство и актерская игра	1820	-	2180	-
Право	1570	1260	1950	1560
Информатика	1800	1250	1800?	1250
История	1450	1160	1820	1450
Экономика бизнеса	1750	-	-	-

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь		Граждане других государств	
	MA		MA	
Развитие культурного наследия	1390		2120	
Визуальная пластика	1510		2240	
Публичная политика	1450		2120	
Gender Studies (на английском)	1450		2120	
International Business and Trade Law (на английском)	1510		2120	

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь		Граждане других государств	
	PhD		PhD	
Философия	610		2060	

Распределение грантов для обучения первой и второй ступени

	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь	Граждане других государств
100% грант	≤10% группы	≤10% набора
50% грант	≤15% группы	≤15% набора
Полная стоимость обучения	≥75% группы	≥75% набора

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания
совладельцев (GAPO)
15 февраля 2023 г.

Размер ставок оплаты обучения в семестр для студентов, поступивших в 2023 году (и далее до принятия иных решений):

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь		Граждане других государств	
	BA HR	BA LR	BA HR	BA HR
Визуальный дизайн	1430	1144	1770	1416
Европейское наследие	1320	1056	1650	1320
Медиа и коммуникация	1380	1104	1770	1416
Мировая политика и экономика	1380	1104	1770	1416
Театральное искусство и актерская игра	1650	-	1980	-
Право	1430	1144	1770	1416
Психология*	1430	-	1770	-
Информатика	1760	1210	1760	1210

* если программа будет успешно аккредитована до начала учебного года 2023-2024

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь		Граждане других государств	
	MA	MA	MA	MA
Развитие культурного наследия	1265	1265	1925	1925
Визуальная пластика	1375	1375	2035	2035
Публичная политика	1320	1320	1925	1925
Gender Studies (на английском)	1320	1320	1925	1925
International Business and Trade Law (на английском)	1375	1375	1925	1925

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь		Граждане других государств	
	PhD	PhD	PhD	PhD
Философия	550	550	1870	1870

Распределение грантов для обучения первой и второй ступени

	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь	Граждане других государств
100% грант	≤10% группы	≤10% набора
50% грант	≤15% группы	≤15% набора
Полная стоимость обучения	≥75% группы	≥75% набора

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания
совладельцев (GAPO)
6 декабря 2021 г.

Размер ставок оплаты обучения в семестр для студентов, поступивших в 2022 году:

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь		Граждане других государств	
	BA & Integrated – HR	BA & Integrated – LR	BA & Integrated - HR	BA & Integrated – HR
Европейское наследие	1200	850	1500	1000
Визуальный дизайн	1300	900	1600	1100
Театральное искусство и актерская игра	1500	-	1800	-
Медиа и коммуникация	1250	880	1550	1050
Мировая политика и экономика	1250	880	1550	1050
Международное право и право Европейского союза	1300	900	1600	1100

Study programme MA	Citizens and permanents residents of the Republic of Belarus	Other citizens
	MA	MA
Развитие культурного наследия	1150	1750
Визуальная пластика	1250	1850
Публичная политика	1200	1750
Gender Studies (на английском)	1200	1750

Study programme PhD	Citizens and permanents residents of the Republic of Belarus	Other citizens
	PhD	PhD
Философия	500	1700

Распределение грантов для обучения первой и второй ступени

	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь	Граждане других государств
100% грант	≤10% группы	≤10% набора
50% грант	≤15% группы	≤15% набора
Полная стоимость обучения	≥75% группы	≥75% набора

УТВЕРЖДЕНО
 решением Общего собрания
 совладельцев (GAPO)
 (21 июня 2022 г. и 20 июля 2022 г.)

Размер ставок оплаты обучения в семестр для студентов, поступивших в 2022 году:

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь		Граждане других государств	
	BA & Integrated – HR	BA & Integrated – LR	BA & Integrated - HR	BA & Integrated – HR
Информатика	1600	1100	1600	1100
Право	1300	900	1600	1100

Распределение грантов для обучения первой и второй ступени

	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь	Граждане других государств
100% грант	≤10% группы	≤10% набора
50% грант	≤15% группы	≤15% набора
Полная стоимость обучения	≥75% группы	≥75% набора

1. Размер ставок оплаты обучения в семестр для студентов, поступивших в 2021 году:

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь		Граждане других государств	
	BA & Integrated - HR	BA & Integrated - LR	BA & Integrated - HR	BA & Integrated - LR
Европейское наследие	1200	850	1500	1000
Визуальный дизайн	1300	900	1600	1100
Театральное искусство и игра роли	1500	-	1800	-
Медиа и коммуникация	1250	880	1550	1050
Мировая политика и экономика	1250	880	1550	1050
Международное право и право Европейского союза	1300	900	1600	1100

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь	Граждане других государств
	MA	MA
Развитие культурного наследия	1150	1750
Визуальная пластика	1250	1850
Публичная политика	1200	1750

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь	Граждане других государств
	PhD	PhD
Философия	500	1700

Распределение грантов для обучения первой и второй ступени

	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь	Граждане других государств
100% грант	≤10% группы	≤10% набора
50% грант	≤15% группы	≤15% набора
Полная стоимость обучения	≥75% группы	≥75% набора

2. Размер ставок оплаты обучения в семестр для студентов, поступивших в 2020 году:

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь		Граждане других государств	
	BA & Integrated - HR	BA & Integrated - LR	BA & Integrated HR	BA & Integrated - LR
Европейское наследие	1200	650	1500	1000
Визуальный дизайн	1300	750	1600	1100
Медиа и коммуникация	1250	700	1550	1050
Мировая политика и экономика	1250	700	1550	1050
Международное право и право Европейского союза	1300	750	1600	1100

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь		Граждане других государств	
	MA		MA	
Развитие культурного наследия	1150		1750	
Визуальная пластика	1250		1850	
Публичная политика	1200		1750	

Образовательная программа	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь		Граждане других государств	
	PhD		PhD	
Философия	500		1700	

Распределение грантов для обучения первой и второй ступени (определяется на основании грантов на обучение, которые распределяются на конкурсной основе по результатам портфолио студентов)

	Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь	Граждане других государств
100% грант	≤10% группы	≤10% набора
50% грант	≤15% группы	≤15% набора
Полная стоимость обучения	≥75% группы	≥75% набора

3. Стоимость обучения для студентов, поступивших в 2019 году, определяется на основании грантов на обучение, которые распределяются на конкурсной основе на основании результатов портфолио студентов:

Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь	BA & Integrated – HR	BA & Integrated - LR	MA	PhD	Распределение
	Ставка в семестр, EUR	Ставка в семестр, EUR	Ставка в семестр, EUR	Ставка в семестр, EUR	
	0	0	0	-	≤ 10% группы
	600	300	550	-	≤ 15% группы
	1200	600	1100	500	≥75% группы
Граждане других государств	0	0	0	-	≤ 10% набора
	750	500	875	-	≤ 15% набора
	1500	1000	1750	1700	≥75% набора

4. **Размер ставок оплаты обучения для студентов в зависимости от академического рейтинга по итогам для наборов 2017, 2018 :**

Граждане и постоянные резиденты Республики Беларусь	BA & Integrated - HR		BA & Integrated - LR		MA		PhD
	Академический рейтинг	Ставка в семестр, EUR	Академический рейтинг	Ставка в семестр, EUR	Академический рейтинг	Ставка в семестр, EUR	Ставка в семестр, EUR
	≥ 9.61	0	≥ 9.61	0	≥ 9.61	0	1000
	9.21-9.60	400	9.21-9.60	200	9.21-9.60	375	
	8.81-9.20	700	8.81-9.20	400	≤ 9.20	750	
	≤ 8.80	1000	≤ 8.80	500			
Граждане других государств	Ставка в семестр, EUR						
	1250		850		1250		1700

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ГРАНТОВ И СТИПЕНДИЙ
В ЕВРОПЕЙСКОМ ГУМАНИТАРНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке распределения грантов и стипендий в Европейском гуманитарном университете (далее - Положение) определяет условия и основные критерии, на основании которых студентам общественного учреждения "Европейский гуманитарный университет" (далее - Университет) предоставляются гранты на обучение и назначаются стипендии.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Литовской Республики "О науке и образовании", Статутом Университета и внутренними документами Университета.
- 1.3. В положении используются следующие основные понятия и их определения:

- академический рейтинг - средний балл по обязательным дисциплинам рабочего учебного плана отчетного периода;
- грант – скидка на оплату обучения, которая покрывает всю стоимость обучения либо ее часть;
- именная стипендия - стипендия, которая предоставляется на отдельно установленных условиях;
- итоговый рейтинг - показатель успеваемости студентов, включающий в себя академический рейтинг и дополнительные баллы;
- научные достижения – достижения студентов в научной, исследовательской и творческой деятельности;
- отсутствие академической задолженности - положительные итоговые оценки по дисциплинам рабочего учебного плана в отчетном периоде получены с первого раза в рамках основной экзаменационной сессии, при наличии уважительных причин неявки на основную экзаменационную сессию - положительные итоговые оценки получены в сроки, установленные Университетом;
- отчетный период - семестр или учебный год, за который производится расчет академического рейтинга или начисление дополнительных баллов;
- поощрительная стипендия - стипендия, которая может быть предоставлена из средств университета на основании итогового рейтинга;
- портфолио - академические, творческие и социальные достижения студентов за отчетный период обучения, взаимосвязь которых с миссией Университета отражена в заявлении;
- социальная активность – постоянная деятельность студентов в рамках университетского сообщества за отчетный период, подразумевающая проведение различных внеучебных мероприятий и участие в различных программах;
- ставка оплаты - размер оплаты обучения с учетом выделенного Университетом гранта;
- стипендия – денежная выплата, назначаемая студентам.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЙТИНГА

- 2.1. При распределении грантов для студентов набора 2018 года используется показатель академического рейтинга. При распределении поощрительных стипендий используется показатель итогового рейтинга, который представляет собой сумму академического рейтинга и дополнительных баллов.
- 2.2. Академический рейтинг рассчитывается как средний балл (среднее арифметическое итоговых оценок) по дисциплинам рабочего учебного плана за отчетный период.
 - 2.2.1. В случае участия студента (-ки) в программах по международному студенческому обмену академический рейтинг рассчитывается с учетом результатов обучения в зарубежном высшем учебном заведении.
- 2.3. Дополнительные баллы могут назначаться за научные достижения, социальную, волонтерскую и культурную активность:

Дополнительные баллы	Баллы
Научные достижения	
участие в конференции и выступление с докладом:	
- местный (университетский) уровень	0,2
- региональный уровень	0,4
- международный уровень	0,6
осуществление и участие в научных, исследовательских проектах:	
- индивидуальных, поддерживаемых Университетом	0,2
- совместно с преподавателями Университета	0,2
- в контексте (при поддержке) внешних/международных организаций	0,4
участие в выставке (представление работы), победа в фестивале/конкурсе:	
- университетский уровень	0,2
- междууниверситетский уровень	0,3
- региональный уровень	0,4
- международный уровень	0,6
научная публикация издания (в бумажном или электронном):	
- выпускаемом Университетом	0,2
- в издании междууниверситетского уровня	0,3
- в издании регионального уровня	0,4
- в издании международного уровня	0,6
Социальная активность	
Социальная активность включает в себя работу во внутренних структурах Университета:	
деятельность в одной из комиссий Университета	0,1
работа сенатором от Студенческого Представительства (далее СП) (после оценки деятельности Сенатом)	0,2
работа членом совета СП (порядок назначения дополнительных баллов за деятельность в органах СП определяется внутренними документами СП и/или с открытой оценкой качества работы СП студенческим и академическим сообществом ЕГУ)	до 0,3
работа президентом СП (порядок назначения дополнительных баллов за деятельность в органах СП определяется внутренними документами СП и/или с открытой оценкой качества работы СП студенческим и академическим сообществом ЕГУ)	до 0,5
деятельность Buddy (согласно Положению о программе Erasmus)	до 0,3
деятельность тьютором (после оценки работы соответствующим органом)	0,2
работа с имиджем Университета (при присуждении данных баллов учитывается участие в международных встречах с гостями Университета, деятельность, связанная с распространением информации об Университете в рамках приемной кампании, участие в международных проектах Университета и ярмарках образования)	0,2
организация спортивных инициатив	0,1

Волонтерская активность	
Волонтерская активность- это деятельность, направленная на обеспечение организации внутренних университетских мероприятий, не предусмотренных учебной программой. Дополнительные баллы за волонтерскую активность начисляются по достижению студентом не менее 3-х подобных активностей.	
- постоянное и активное участие в жизни Университета	0,2
Культурная активность	
участие в не научной конференции и выступление с докладом:	
- местный (университетский) уровень	0,2
- региональный уровень	0,4
- международный уровень	0,6
осуществление культурных проектов:	
- поддерживаемых Университетом в рамках конкурса культурных проектов и прочих конкурсов	0,3
- внешних (за реализацию и координацию проекта (учитывается только при установленной связи с Университетом))	0,5
участие в выставке (представление работы), победа в фестивале/конкурсе:	
- университетский уровень	0,2
- междууниверситетский уровень	0,3
- региональный уровень	0,4
- международный уровень	0,6

2.3.1. Наличие дополнительных баллов должно быть подтверждено одним из структурных подразделений Университета в соответствии с их компетенциями.

2.3.2. Дополнительные баллы не начисляются за активности, предусмотренные учебным планом, при стажировке в различных учреждениях и организациях, а также за любую другую деятельность, за которую Университетом, другими организациями или третьими лицами предусмотрено финансовое вознаграждение. Все дополнительные баллы начисляются только при установленной связи проектов (конференций, выставок, выступлений и т.д.) с Университетом.

2.3.3. Начиная с набора 2019-2020 учебного года (и далее до принятия других решений):

Дополнительные баллы и релевантные им активности, используемые при подаче Портфолио для получения гранта, не могут быть использованы повторно для получения иного типа финансовой помощи из средств ЕГУ (стипендии, иные типы поддержки).

3. ГРАНТЫ

3.1. Распределение грантов на обучение для студентов набора 2019 (и далее до принятия иных решений) происходит на конкурсной основе согласно результатам оценки студенческих портфолио. В конкурсе участвует портфолио студентов, у который средний балл за прошедший семестр является не ниже чем 8 и отсутствует задолженности

3.1.1. Заявления для получения гранта подается до 1 февраля за осенний семестр и до 1 сентября за весенний семестр по электронной почте на адрес grant.hmd@ehu.lt (студенты Академического департамента гуманитарных наук и искусств) или grant.smd@ehu.lt (студенты Академического департамента социальных наук). К заявлению прикладываются необходимые документы, оформленные в соответствии с методическими рекомендациями департамента, подтверждающие академические, творческие и социальные достижения за текущий отчетный период и заявку, которое отражает взаимосвязь достижений студента с миссией Университета.

3.1.2. Пакет заявок рассматривается в комиссиях академических Департаментов. Состав комиссии утверждается приказом ректора и является открытым. В комиссию входит не менее 2 преподавателей и

1 студент, которых делегирует руководители комитетов образовательных программ Департамента. Комиссия проводит скрининг и ранжирование представленных портфолио и заявок по рекомендациям, утвержденным в департаментах.

3.1.3. Результаты рассмотрения портфолио передаются руководителю Департамента, который, совместно с руководителем отдела Финансов, определяет количество и объем грантов.

3.1.4. Окончательное решение о распределении грантов оформляется приказом Ректора.

3.1.5. Студент, не участвующий в конкурсе портфолио, не может претендовать на получение гранта и оплачивает полную стоимость обучения в отчетном периоде.

3.2. При распределении грантов для студентов набора 2018 года используется показатель академического рейтинга.

3.3. При распределении грантов лицам с ограниченными физическими возможностями к академическому рейтингу добавляется 0,5 балла.

3.4. Гранты предоставляются:

- для студентов набора 2018 года в соответствии с академическим рейтингом за отчетный период (предшествующий семестр).
- для студентов набора с 2019 года - по результатам оценки портфолио.

3.4.1. В период обучения на программах по международному студенческому обмену установленная ставка оплаты сохраняется.

3.4.2. Для студентов бакалаврских программ и программ непрерывного обучения начиная с набора 2020-2021 учебного года (и далее до принятия иных решений) предоставляется возможность подавать заявку только на 1 тип финансовой поддержки из средств Университета:

- либо на грант, покрывающий частично или полностью стоимость обучения;
- либо на стипендию (поощрительная, департаментская и т.д.) за исключением социальной и именной стипендий.

4. СТИПЕНДИИ

4.1. Стипендии делятся на поощрительные, именные, социальные и департаментские. Порядок предоставления именных стипендий регулируется отдельными положениями.

4.2. При распределении поощрительных стипендий используется показатель итогового рейтинга.

4.3. Поощрительные стипендии предоставляются студентам первого-четвертого курсов бакалаврских программ и первого-третьего курсов программ непрерывного обучения HR формы обучения.

4.4. Студент(-ка) одновременно не может получать более одной стипендии, выделяемой из средств Университета и имеет право участвовать только в 1-ом конкурсе на получение стипендий, выделяемых из средств Университета в одном семестре.

4.5. Стипендии выделяются на конкретный отчетный период (очередной семестр или учебный год).

4.6. В период обучения на программах по международному студенческому обмену поощрительная и именные стипендии ЕГУ сохраняются за студентами только в том случае, если стипендия не выплачивается в месте обучения в рамках программы обмена.

4.6.1. Если студент(-ка), получивший(-ая) стипендию ЕГУ и первые выплаты по ней, начинает получать стипендию в рамках программы обмена, стипендия ЕГУ перестает выплачиваться с момента начала выплат студенту(-ке) стипендии в рамках программы обмена. Освободившееся стипендиальное место перераспределяется для следующего по конкурсу номинанта.

4.7. Дополнительные баллы, не использованные в конкурсе на предоставление поощрительной стипендии теми студентами, которые уехали по программе обмена, могут быть использованы на протяжении учебного года после возвращения.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ И СТИПЕНДИЙ

5.1. Размеры и количество грантов на обучение и поощрительных стипендий, а также порядок их предоставления устанавливаются на основании условий использования финансовых средств Университета, определяемых Общим собранием совладельцев (GAPO).

5.1.1. Количество и размер поощрительных стипендий:

5.1.1.1. Соотношение количества поощрительных стипендий к количеству студентов бакалаврских программ и программ непрерывного обучения HR формы обучения соответствующего года набора (до 2018 года набора включительно) - 1 к 10 (округление производится в большую сторону);

5.1.1.2. Количество поощрительных стипендий студентам бакалаврских программ и программ непрерывного обучения постоянной формы обучения набора 2019 года (и далее до принятия иных решений) - 8 (восемь).

5.1.1.3. Размер поощрительной стипендии составляет 1.000 евро в семестр.

5.2. Условия предоставления грантов и стипендий:

5.2.1. Общие условия:

- отсутствие академических задолженностей в отчетном периоде;
- отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде;

5.2.2. Дополнительные условия предоставления поощрительной стипендии:

- наличие дополнительных баллов за научные достижения, социальную, культурную, волонтерскую активность;
- обучение на программах НР формы обучения;
- академический рейтинг не ниже 8,0 баллов.

5.2.3. Дополнительные условия предоставления именных стипендий:

- порядок и условия предоставления именных стипендий определяется соответствующими положениями.

5.3. Причины прекращения предоставления грантов и выплаты поощрительной стипендии:

5.3.1. Общие причины:

- смена формы обучения;
- отчисление.

5.3.2. Дополнительные причины прекращения выплаты стипендии:

- отчисление;
- предоставление академического отпуска;
- обучение на программах по международному студенческому обмену (см. п.4.6. данного Положения);
- получение дисциплинарного взыскания;
- нанесение материального ущерба Университету или ущерба его репутации;
- выявления плагиата при выполнении письменных работ (курсовых, семестровых, т.д.);
- наличие финансовых задолженностей перед Университетом.

6. ОТВЕТСТВЕННЫЕ СТРУКТУРЫ

6.1. Предложения по распределению ставок оплаты обучения готовятся:

- для студентов набора 2018 года Центром академической поддержки по согласованию с Отделом финансов;
- для студентов набора 2019 года и далее (до принятия иных решений) академическими Департаментами.

6.1.1. Предложения по распределению ставок оплаты обучения вносятся на утверждение приказом Ректора:

- при распределении ставок оплаты на осенний семестр или учебный год - не позднее 1 октября;
- при распределении ставок оплаты на весенний семестр - не позднее 1 марта.

6.2. Для участия в конкурсе на получение поощрительной стипендии студенты подают заявления установленной формы.

6.3. На основании заявлений, Службой по делам студентов с участием Студенческого представительства и по согласованию с Отделом финансов готовятся предложения по распределению поощрительных стипендий и вносятся на утверждение приказом Ректора:

- при распределении стипендий на учебный год - не позднее 1 октября;
- при распределении стипендий на семестр - не позднее 1 октября и 1 марта.

6.4. Состав комиссии и порядок участия в конкурсе на получение именных стипендий регламентируется соответствующими Положениями (приложения 6,7,8,9).

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Если студент(-ка) не согласен(-на) с решением о назначении ставки оплаты и размером предоставленного гранта или с решением о выделении стипендии, считает его необоснованным либо не учитывающим обстоятельства, представляющие важность для рассмотрения вопроса, студент(-ка)

вправе обратиться с заявлением в ответственные структуры Университета в течение 3 рабочих дней после выхода приказа о грантах/стипендиях.

7.2. В случае несогласия с пересмотренным решением студент(-ка) вправе в установленном порядке обратиться в Комиссию по разрешению споров (см. Регламент по разрешению споров в системе дистанционного образования Мудл).

7.3. Вопрос выносится на рассмотрение Комиссии по разрешению споров со студентами и рассматривается при участии студента(-ки) и представителей ответственных структур Университета. (см. Регламент по разрешению споров в системе дистанционного образования в Мудл)

7.4. Решение Комиссии по разрешению споров со студентами является окончательным и обжалованию не подлежит.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ СТАВОК ОПЛАТЫ СТУДЕНТАМ ВТОРОЙ СТУПЕНИ ОБУЧЕНИЯ,
КОТОРЫМ ВЫДЕЛЕНА СТИПЕНДИЯ И ВЫПЛАТА НА ПОКРЫТИЕ СТОИМОСТИ
ОБУЧЕНИЯ**

1. Положение о назначении ставок оплаты студентам второй ступени обучения, которым выделена стипендия и выплата на покрытие стоимости обучения (далее - Положение), определяет порядок назначения ставок оплаты студентам магистерских программ и программ непрерывного обучения общественного учреждения "Европейский гуманитарный университет" (далее - Университет) NR формы обучения, которым Фондом поддержки образовательных обменов Министерства образования, науки и спорта Литовской Республики (далее - Фонд) выделена государственная стипендия (далее – Стипендия) и выплата на покрытие стоимости обучения (далее - Выплата).

2. В положении используются следующие основные понятия и их определения:

Выплата - выплата на покрытие стоимости обучения, выделяемая Фондом и равная нормативной стоимости обучения на программах второй ступени обучения;

грант – скидка на оплату обучения, которая покрывает всю стоимость обучения либо ее часть;

ставка оплаты - размер оплаты обучения с учетом выделенного Университетом гранта;

Стипендия – денежная выплата, выделенная Фондом студентам второй ступени обучения.

3. Положение разработано в соответствии с Законом Литовской Республики "О науке и образовании", уставом Университета и внутренними документами Университета.

4. Студентам, которым была выделена Стипендия и Выплата, назначается ставка оплаты равная полной стоимости обучения, утвержденной Общим собранием совладельцев.

5. В случае если общая стоимость обучения за весь период обучения на программе превышает размер Выплаты:

5.1. Для граждан и постоянных резидентов Республики Беларусь разница покрывается посредством выделения студенту(-ке) грантов на обучение, сумма которых соответствует размеру превышения;

5.2. Другие лица возникшую разницу покрывают самостоятельно.

6. В случае если общая стоимость обучения на программе за весь период обучения не превышает размер Выплаты, то стоимость обучения полностью покрывается за счет Выплаты.

7. В случае выделения студенту(-ке) только Стипендии, а также в случае лишения студента(-ки) Стипендии и Выплаты, размер гранта и ставка оплаты обучения определяются в установленном в Университете порядке.

ПОЛОЖЕНИЕ**О ДОСРОЧНОМ ЗАВЕРШЕНИИ ОБУЧЕНИЯ НА БАКАЛАВРСКИХ ПРОГРАММАХ И ПРОГРАММЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБУЧЕНИЯ LR (ПОСТОЯННОЙ СЕССИОННОЙ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления единых правил досрочного завершения обучения на бакалаврских программах и программе непрерывного обучения LR формы обучения.

2. ПОРЯДОК ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИН С ОПЕРЕЖЕНИЕМ УЧЕБНОГО ПЛАНА ДЛЯ СТУДЕНТОВ LR ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Студенты LR формы обучения могут брать дисциплины с опережением Учебного плана программы начиная со 2-го курса. В случае перезачета дисциплин студентам 1-го курса LR формы обучения на основании заявления может быть предоставлено право изучения дисциплин с опережением Учебного плана.

2.2. Количество кредитов по дисциплинам, взятым студентами LR формы обучения с опережением Учебного плана не должно превышать 12 кредитов ECTS в семестр.

2.3. По результатам обучения на 1-3 курсах студентам бакалаврских программах LR формы может быть предоставлено право завершить обучение на программе досрочно на 4-м курсе.

2.4. По результатам обучения на 1-4 курсах студентам программы непрерывного обучения LR формы может быть предоставлено право завершить обучение досрочно на 5-м курсе.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТУДЕНТАМ LR ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПРАВА ЗАВЕРШИТЬ ОБУЧЕНИЕ НА ПРОГРАММЕ ДОСРОЧНО

3.1. По окончании 3-го курса студенты бакалаврских программ LR формы могут подать в установленном порядке заявление с просьбой предоставить право закончить программу обучения досрочно на 4-м курсе.

3.2. По окончании 4-го курса студенты программы непрерывного обучения LR формы могут подать в установленном порядке заявление с просьбой предоставить право завершить программу обучения досрочно на 5-м курсе.

3.3. Заявления студентов рассматриваются на основании единых критериев. Право завершить программу обучения досрочно может быть предоставлено только тем студентам, которые за предыдущие годы обучения:

3.3.1 ни разу не были отчислены по инициативе администрации Университета;

3.3.2. имеют средний балл успеваемости не ниже 7-ми (семи) баллов;

3.3.3. имеют не менее 70% кредитов ECTS от общего количества кредитов, предусмотренных учебным планом программы.

3.4. В случае положительного решения по заявлению о предоставлении права закончить программу обучения досрочно для студентов устанавливается специальный тариф оплаты образовательных услуг.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СТИПЕНДИИ ИМЕНИ ВАЛЕРИЯ ЛОБКО СТУДЕНТАМ
ЕВРОПЕЙСКОГО ГУМАНИТАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стипендия имени Валерия Лобко была учреждена по ходатайству Сената Университета (постановление Сената от 09.06.2009, протокол заседания № 30-04).

1.2. Стипендия имени Валерия Лобко является премией, назначаемой с целью поощрения студентов, достигших высоких творческих и академических результатов.

1.3. Положение о предоставлении стипендии имени Валерия Лобко студентам Университета (далее – Положение) устанавливает порядок и критерии предоставления студентам стипендии имени Валерия Лобко (далее – именная стипендия).

2. ПРЕТЕНДЕНТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ

2.1. Претендовать на получение именной стипендии могут студенты Университета:

2.1.1. бакалаврских программ и программы непрерывного обучения HR и LR форм обучения;

2.1.2. являющиеся гражданами либо постоянными резидентами Республики Беларусь, а также гражданами других государств;

2.1.3. отвечающие критериям, установленным настоящим Положением.

3. КРИТЕРИИ ПРИСУЖДЕНИЯ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ

3.1. При рассмотрении вопроса о присуждении именной стипендии должны учитываться:

3.1.1. результаты освоения претендентом/претенденткой образовательной программы:

Академический рейтинг претендента/претендентки, определяемый по среднему баллу за учебный год, должен быть не ниже «8» («хорошо»).

3.1.2. творческие работы, предоставленные в портфолио, которое содержит как самостоятельные творческие проекты, так и реализованные для конкретных заказчиков (в последнем случае предоставляется документальное подтверждение выполнения работы на заказ претендентом на стипендию, либо контактная информация заказчика, для удостоверения авторства работы). Портфолио включает:

- творческие работы: графика, фотография, анимация и пр.
- материалы участия в выставках и творческих проектах, Интернет и мультимедийных проектов и других видов творческой деятельности;
- принимается во внимание оформление портфолио (может быть представлено как в электронном виде (анимация, веб-сайты), так и на бумажных носителях (фотопроекты, графический дизайн) — должно иметь понятную структуру;
- портфолио не должно содержать учебных заданий.

3.1.3. достижения претендента/претендентки в творческой работе:

- участие в мероприятиях различного уровня (коллективных и персональных выставках, конкурсах – внутриуниверситетских, региональных, международных);
- победы и занятые места в проводимых конкурсах студенческих творческих работ, полученные гранты, медали, премии, дипломы, грамоты, сертификаты участия и т.п.;

3.1.4. отсутствие дисциплинарных взысканий.

4. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ

4.1. Назначение студентам именной стипендии производится на конкурсной основе в пределах стипендиального фонда, установленного Управляющим советом Университета.

4.2. Размер именной стипендии – 2000 евро.

4.3. Именная стипендия выплачивается ежемесячно в течение учебного года с октября по июль равными частями.

- 4.4. Конкурс на получение именной стипендии объявляется в начале каждого учебного года.
- 4.5. Подведение результатов конкурса и определение победителя осуществляется специально создаваемой Комиссией по предоставлению стипендии им. Валерия Лобко (далее – Комиссия).
- 4.5.1. Состав Комиссии утверждается Сенатским комитетом по Стратегическому планированию по предложению Академического департамента Гуманитарных наук и искусств. В состав Комиссии входят преподаватели профильных дисциплин в области фотографии, графического дизайна, анимации, веб-дизайна, полиграфии. Рекомендуемый состав Комиссии – не менее 5 человек.
- 4.6. Студенты, желающие участвовать в конкурсе на присуждение стипендии, представляют в Комиссию в установленные сроки в электронном формате заявление и документы, подтверждающие их соответствие критериям присуждения стипендии согласно перечню, изложенному в подпункте 4.7. настоящего Положения.
- 4.7. Перечень документов для представления на именную стипендию:
- 4.7.1. Заявление на имя ректора Университета.
- 4.7.2. Обоснование от академического департамента, заверенное подписью Руководителя Департамента, включающее:
- академический рейтинг;
 - информацию об участии студента/студентки в мероприятиях различного уровня (конференции, разработка проектов, конкурсы);
 - достижения (полученные гранты, медали, премии, места занятые в проводимых конкурсах, дипломы, грамоты, сертификаты участия)
- 4.7.3. копии дипломов, грамот, сертификатов, подтверждающих достижения претендента (при их наличии);
- 4.7.4. портфолио на электронных и/или бумажных носителях.
- 4.8. Комиссия в установленном порядке в течение двух недель после завершения набора документов на конкурс рассматривает поступившие заявления и документы и принимает соответствующее решение.
- 4.9. Решение Комиссии о предоставлении именной стипендии оформляется протоколом, утверждается приказом ректора и доводится до студентов в установленном порядке. Соответствующее сообщение с обоснованием решения Комиссии о выделении именной стипендии размещается на сайте Университета.
- 4.10. Победитель конкурса получает Свидетельство лауреата стипендии имени Валерия Лобко установленной формы.
- 4.11. Студент может быть лишен именной стипендии в установленном порядке в соответствии с подпунктом 5.3.2 Положения о порядке распределения грантов и стипендий в Европейском Гуманитарном Университете (Приложение 3).
- 4.12. В случае несогласия претендента с решением Комиссии он/она имеет право обжаловать данное решение в установленном порядке в соответствии с пунктом 7 Положения о порядке распределения грантов и стипендий в Европейском Гуманитарном Университете (Приложение 3).

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СТИПЕНДИИ ИМЕНИ ПРОФЕССОРА ВЛАДИМИРА ФУРСА
СТУДЕНТАМ ЕВРОПЕЙСКОГО ГУМАНИТАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Владимир Николаевич Фурс (1963-2009) – незаурядный человек: ученый, организатор, наставник, лидер нового для отечественной мысли направления социальной теории, внесший значительный вклад в развитие философии и социальных наук Беларуси и региона. С 2002 г. он работал профессором Европейского гуманитарного университета. Создал и руководил магистерской программой «Социальная теория и политическая философия», инициировал и руководил рядом региональных и международных научно-исследовательских и образовательных проектов. Подготовил четыре монографии и более ста публикаций на белорусском, русском, украинском, английском, литовском и французском языках.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стипендия имени профессора Владимира Фурса на конкурсной основе выделяется студентам, достигшим высоких академических результатов и успешно занимающимся исследованиями в области актуальных социально-гуманитарных проблем.

1.2. Положение о предоставлении стипендии имени профессора Владимира Фурса студентам Университета (далее – Положение) устанавливает порядок и критерии предоставления студентам стипендии имени профессора Владимира Фурса (далее – именная стипендия).

2. ПРЕТЕНДЕНТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ

2.1. Претендовать на получение именной стипендии могут студенты Университета:

2.1.1. обучающиеся на HR либо LR формах обучения программ бакалаврской и магистерской подготовки;

2.1.2. обучающиеся на докторских программах;

2.1.3. отвечающие критериям, установленным Настоящим Положением.

3. КРИТЕРИИ ПРИСУЖДЕНИЯ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ

3.1. При рассмотрении вопроса о присуждении именной стипендии, учитывается в прерогативой очереди:

3.1.1. академические результаты претендента (академический рейтинг претендента/претендентки, определяемый по среднему баллу за учебный год, должен быть не ниже «9» («очень хорошо»).

3.1.2. достижения претендента/претендентки в исследовательской работе:

- победы и занятые места в проводимых конкурсах студенческих научных работ, полученные гранты, медали, премии, дипломы, грамоты, сертификаты участия и т.п.;
- наличие научных публикаций в печатных либо электронных изданиях (опубликованных либо принятых к публикации), подтвержденных копиями этих публикаций;
- участие в исследовательском проекте (студенческом либо совместном с преподавателями);
- участие в конференциях/выставках (с авторскими докладами/работами);

3.1.3. отсутствие дисциплинарных взысканий.

4. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ

4.1. Назначение студентам именной стипендии производится на конкурсной основе в пределах стипендиального фонда, установленного Управляющим советом Университета. Студенты, уже получавшие стипендию им. проф. В. Фурса, не могут повторно участвовать в конкурсе на ее получение.

4.2. Именная стипендия выплачивается ежемесячно в течение учебного года с октября по июль равными частями.

4.3. Конкурс на получение именной стипендии конкурс проводится под эгидой Академического департамента социальных наук и объявляется в начале каждого учебного года.

4.4. Подведение результатов конкурса и определение победителя осуществляется специально создаваемой Комиссией по предоставлению стипендии им. В.Фурса (далее – Комиссия).

4.5. В состав комиссии входят по одному представителю от каждого Комитета по учебному направлению обоих департаментов. Председателем комиссии выбирается один из ее членов сообразно академическому авторитету по представлению руководителя Академического департамента социальных наук. Состав комиссии утверждается ректором.

4.6. Студенты, желающие участвовать в конкурсе на присуждение стипендии, представляют в Комиссию в установленные сроки в электронном формате заявление и документы, подтверждающие их соответствие критериям присуждения стипендии согласно перечню, изложенному в пункте 4.7 Настоящего Положения.

4.7. Перечень документов для представления на именную стипендию:

4.7.1. Заявление студента/студентки на имя ректора Университета, включающее сведения об академическом рейтинге и краткое перечисление направлений научной или исследовательской деятельности заявителя;

4.7.2. Письменная рекомендация от одного преподавателя, содержащая характеристику значимости проводимой/запланированной студентом/студенткой исследовательской работы.

4.7.3. Список достижений студента /студентки (полученные гранты, медали, премии, места в проводимых конкурсах, дипломы, грамоты, сертификаты участия, список публикаций);

4.7.4. копии дипломов, грамот, сертификатов, подтверждающих достижения претендента при их наличии);

4.7.5. копии публикаций (можно в сокращенном виде).

4.8. Комиссия в ходе заседания рассматривает поступившие заявления и документы и принимает соответствующее решение.

4.9. Решение Комиссии о предоставлении именной стипендии оформляется протоколом, утверждается приказом ректора и доводится до студентов.

4.10. Соответствующее сообщение с обоснованием решения Комиссии о выделении именной стипендии размещается на сайте Университета.

4.11. Победитель конкурса получает Свидетельство лауреата стипендии имени профессора Владимира Фурса установленной формы.

4.12. Студент может быть лишен именной стипендии в установленном порядке в соответствии с подпунктом 5.3.2. Положения о порядке распределения грантов и стипендий в Европейском Гуманитарном Университете (Приложение 3).

4.13. В случае несогласия претендента с решением Комиссии он/она имеет право обжаловать данное решение в установленном порядке в соответствии с пунктом 7 Положения о порядке распределения грантов и стипендий в Европейском Гуманитарном Университете (Приложение 3).

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СТИПЕНДИИ “FRIENDS OF ENU” СТУДЕНТАМ ЕВРОПЕЙСКОГО ГУМАНИТАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ЛИШЕНИЯ СТИПЕНДИИ “FRIENDS OF ENU”

1.1. Стипендия «Friends of ENU» (далее Стипендия) предоставляются студентам, являющимся гражданами или постоянными резидентами Республики Беларусь и имеющим рейтинг не ниже 8,5 по результатам рейтинговой аттестации.

1.2. Назначение студентам Стипендии производится на конкурсной основе в пределах стипендиального фонда.

1.3. Студент может быть лишен именной стипендии в установленном порядке в соответствии с подпунктом 5.3.2. Положения о порядке распределения грантов и стипендий в Европейском Гуманитарном Университете (Приложение 3).

1.3.1. В случае несогласия претендента с решением Комиссии он/она имеет право обжаловать данное решение в установленном порядке в соответствии с пунктом 7 Положения о порядке распределения грантов и стипендий в Европейском Гуманитарном Университете (Приложение 3).

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ЛИШЕНИЯ СТИПЕНДИИ, РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

2.1. Решение о назначении Стипендии принимается специально созданной Комиссией по распределению стипендий Friends of ENU (далее Комиссия).

2.2. Стипендия назначается студентам бакалаврской и магистерской ступеней обучения.

2.3. Стипендия назначается студентам, начиная со 2 курса, сроком

- на 1 учебный год студентам наборов до 2016 года включительно,
- на 1 семестр студентам наборов с 2017 года.

2.4. Стипендия предоставляется студенту/ам, отобранному/ым Комиссией по результатам открытого конкурса.

2.5. Для решения вопроса о предоставлении Стипендии в Комиссию студентом в установленные сроки необходимо представить следующие документы:

- Резюме;
- Мотивационное письмо студента, описывающее его научные, творческие интересы и социальные активности;
- Справку о среднем балле по результатам обучения в отчетном периоде (семестр или учебный год).

2.6. Для подтверждения научной (творческой) деятельности и социальной активности претендента в Комиссию могут подаваться рекомендации от:

- руководителей академических департаментов,
- руководителя студенческой службы,
- студенческого представительства.

2.7. Комиссия на своем заседании обсуждает каждого претендента и на основе оценки представленных документов принимает решение о предоставлении студенту права на получение стипендии в результате голосования простым большинством голосов всех членов Комиссии, присутствующих на заседании. Решение Комиссии утверждается приказом ректора.

2.8. Решение о лишении студента стипендии принимается Комиссией по представлению соответствующего заявления с указанием причин от руководителя департамента или студенческого представительства.

2.9. В случае, если студент не согласен с решением Комиссии, считает его необоснованным либо не учитывающим важные для рассмотрения вопроса обстоятельства, он имеет право обратиться в установленном порядке в Комиссию по разрешению споров.

2.9.1. Данный вопрос выносится на заседание Комиссии по разрешению споров и рассматривается с участием студента, представителей Комиссии по распределению стипендий Friends of ENU и руководителя соответствующего департамента.

2.9.2. Решение Комиссии по разрешению споров является окончательным и обжалованию не подлежит.

3. КРИТЕРИИ ПРИСУЖДЕНИЯ СТИПЕНДИИ

3.1. При рассмотрении вопроса о присуждении Стипендии учитываются:

- академический рейтинг претендента;
- результаты научной работы и/или творческой деятельности (участие в конференциях/выставках (с авторскими докладами/работами) – локальной, региональной или международной, реализованная научная/творческая инициатива, научная публикация и пр.);
- содержание рекомендаций от руководителя;
- высокая социальная активность / активное участие в жизни университета (подтвержденное рекомендацией сотрудников Студенческой службы, Совета студенческого представительства);
- отсутствие дисциплинарных взысканий за период обучения до проведения конкурса на получение стипендии.

3.1.1. Для студентов бакалаврских образовательных программ и программ непрерывного обучения:

- участие в конференциях/выставках (с авторскими докладами/работами):
 - локальных (внутри- или межуниверситетской на национальном уровне; организуемых Университетом) - 0,1 балла;
 - региональных или международных - 0,2 балла;
- реализованная научная/творческая инициатива - 0,2 балла;
- научная публикация:
 - в сборнике студенческих работ, публикуемом Университетом - 0,1 балла;
 - в признанном научном издании (бумажном либо электронном) - 0,2 балла;
- прочее - 0,1 балла.

3.1.2. Для студентов магистерских образовательных программ:

- участие в конференциях/выставках (с авторскими докладами/работами):
 - локальных (внутри- или межуниверситетской на национальном уровне; организуемых Университетом) - 0,2 балла;
 - региональных или международных - 0,3 балла;
- участие в исследовательском проекте:
 - проект, инициированный самим магистрантом - 0,3 балла;
 - другой вид исследовательского проекта - 0,1 балла;
- научная публикация:
 - в сборнике студенческих работ, публикуемом Университетом - 0,2 балла;
 - в признанном научном издании (бумажном либо электронном) - 0,3 балла;
- прочее - 0,1 балла.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается сроком на один учебный год в составе Председателя и шести членов на основе следующих требований:

- два представителя, выдвигаемые Сенатом Университета;
- представитель от администрации Университета, курирующий финансовые вопросы, выдвигаемый Ректоратом Университета;
- представитель службы по делам студентов, выдвигаемый Ректоратом Университета;
- два представителя студенчества, выдвигаемые студенческим самоуправлением (представительством) (один от бакалаврской и один от магистерской программ);
- представитель Отдела коммуникации развития.

4.2. В начале заседания Комиссии члены комиссии выбирают Председателя Комиссии и секретаря, который ведет протокол заседания.

4.3. Члены Комиссии могут участвовать в заседании в очном формате (личное присутствие), или и в заочном формате (он-лайн) при наличии уважительных причин, объясняющих невозможность личного присутствия на заседании Комиссии в указанное время.

4.4. Заседание Комиссии считается состоявшимся, а решение принятым в случае, если на заседании присутствовали все члены Комиссии.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СТИПЕНДИИ ВЫПУСКНИКОВ СТУДЕНТАМ
ЕВРОПЕЙСКОГО ГУМАНИТАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о предоставлении стипендии Выпускников студентам Европейского гуманитарного университета (далее – Положение) разработано в целях поощрения, обеспечения моральной и материальной поддержки студентов Университета, достигших высоких результатов в учебной, научной, творческой и общественной деятельности и в целях укрепления связи между студентами и выпускниками Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и критерии предоставления студентам Университета стипендии Выпускников (далее – Стипендия).

1.3. Средства на предоставление стипендии Выпускников выделяют выпускники Европейского гуманитарного университета путем добровольного пожертвования.

2. ПРЕТЕНДЕНТЫ НА ПОЛУЧЕНИЕ СТИПЕНДИИ

2.1. Стипендия на конкурсной основе предоставляется студентам, успешно закончившим 1 курс бакалавриата или программы непрерывной формы обучения, продемонстрировавшим выдающиеся академические и творческие достижения и занимающимся иными видами общественно значимой деятельности (по итогам, по крайней мере, 1 года обучения).

2.2. Конкурс на выделение стипендии проводится между студентами, подавшими заявления на стипендию и рекомендованными руководителем своего академического департамента и по крайней мере одним выпускником, пожертвовавшим в фонд Стипендии.

2.3. Претендовать на получение стипендии могут студенты Университета:

2.3.1. являющиеся гражданами либо постоянными резидентами Республики Беларусь либо иных государств;

2.3.2. обучающиеся на HR или LR форме программ бакалаврской подготовки и/или программе непрерывной формы обучения;

2.3.3. соответствующие критериям, установленным Настоящим Положением:

2.3.3.1. успешно окончившие 1 курс HR либо LR формы программ бакалаврской подготовки и/или программы непрерывной формы обучения. Для участия в конкурсе на предоставление финансовой помощи средний академический балл (академический рейтинг) должен составлять для студентов бакалаврских программ – не менее «8» («очень хорошо»);

2.3.3.2. участвующие в научной работе и/или творческой деятельности (подтверждается рекомендательным письмом руководителя департамента, куратора академической программы, преподавателя Университета);

2.3.3.3. проявляющие высокую социальную активность (подтверждается рекомендацией от Службы по делам студентов и/или Студенческого представительства);

2.4. Перечень документов для представления на стипендию:

2.4.1. Обоснование от академического департамента, заверенное подписью руководителя, включающее:

- академический рейтинг; достижения (полученные гранты, медали, премии, места занятые в проводимых конкурсах, дипломы, грамоты, сертификаты участия).

2.4.2. Перечень социальной активности (подтвержденный рекомендацией сотрудников Службы по делам студентов, Отдела коммуникации и развития, Студенческого представительства).

2.4.3. Рекомендация от руководителя департамента.

2.4.4. Рекомендация от выпускника ЕГУ, внесшего добровольное пожертвование в фонд данной стипендии.

3. КРИТЕРИИ ПРИСУЖДЕНИЯ СТИПЕНДИИ

3.1. Назначение студентам стипендии производится на конкурсной основе в пределах стипендиального фонда, собранного в результате пожертвований выпускников.

3.2. При рассмотрении вопроса о присуждении стипендии учитываются:

3.2.1. академический рейтинг претендента, определяемый по среднему баллу за учебный год (должен быть не ниже «8»);

3.2.2. результаты научной работы и/или творческой деятельности (участие в конференции/выставке (с авторскими докладами/работами) – локальной, региональной или международной, реализованная научная/творческая инициатива, научная публикация и пр.);

3.2.3. содержание рекомендаций от руководителя одного из академических департаментов и от выпускника ЕГУ.

3.2.4. высокая социальная активность / активное участие в жизни университета (подтвержденное рекомендацией сотрудников Службы по делам студентов, Отдела коммуникации и развития, Студенческого представительства);

Оценка социальной активности студентов:

постоянное участие в общеуниверситетских мероприятиях, а также мероприятиях организуемых Службой по делам студентов Университета и/или Отделом коммуникации и развития, (зафиксированное в соответствующей рекомендации, подаваемой Службой по делам студентов и/или Отделом коммуникации и развития), постоянная, активная работа в органах студенческого представительства, а также в Сенате, других постоянных и временных органах университетского управления и самоуправления, постоянное активное волонтерское участие во внутриуниверситетской жизни, проектах и инициативах,

При определении данных показателей учитываются следующие виды активностей

- организация и участие во встречах с администрацией университета, направленных на улучшение качества образования;
- участие в проведении общеуниверситетского анкетирования;
- помощь Службе по делам студентов и/или другим подразделениям университета в:
 - организации и проведении общеуниверситетских/культурно-массовых мероприятий;
 - организации языковых факультативных курсов;
 - проведении конференций;
 - подготовке выставок;
 - координировании долгосрочных и краткосрочных студенческих инициатив;
 - распространении информации о событиях университетской жизни среди студентов, а также работа в студенческих СМИ и координация действующего студенческого проекта.
- постоянное активное участие в проектах, направленных на повышение престижа и продвижение позитивного имиджа университета.

При определении данного показателя учитываются:

- участие в международных встречах с визитерами Университета;
- волонтерская работа по распространению информации об университете (написание статей для университетских информационных площадок, СМИ)
- волонтерское участие в международных проектах университета и в образовательных выставках.
- поддержка и организация спортивных инициатив и прочее.

3.2.5. отсутствие дисциплинарных взысканий за период обучения до проведения конкурса на получение стипендии

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТИПЕНДИИ

- 4.1. Конкурс на получение стипендии объявляется приказом Ректора в начале каждого учебного года.
- 4.2. Для администрирования/проведения конкурса создается специальная Комиссия по предоставлению стипендии (далее – Комиссия).
- 4.2.1 В состав Комиссии входят: руководитель академической части – директор Центра академической поддержки, один выпускник ЕГУ (внесший добровольное пожертвование в фонд данной стипендии), координатор по работе с выпускниками, по одному представителю от Службы по делам студентов и Студенческого представительства.
- 4.2.2. В заседании Комиссии имеет право участвовать или ознакомиться с документами Комиссии представитель (-ли) Выпускников.
- 4.2.3. В обязанности Комиссии входит: рассмотрение заявок, обоснований и иных документов претендентов на предмет их соответствия вышеуказанным в данном Положении критериям, обсуждение каждого претендента, отбор заявок для выставления на онлайн-голосование, мониторинг онлайн-голосования, подведение (утверждение) результатов конкурса по итогам голосования.
- 4.2.4. Решение Комиссии о предоставлении стипендии оформляется протоколом, утверждается приказом Ректора и доводится до студентов в установленном порядке. Соответствующее сообщение с обоснованием решения Комиссии о выделении именной стипендии размещается на сайте Университета.
- 4.3. Студенты ЕГУ подают индивидуальную заявку для участия в конкурсе на получение стипендии в Комиссию и представляют в Комиссию в установленные сроки в электронном формате рекомендательные письма и документы, подтверждающие их соответствие критериям присуждения стипендии согласно перечню, изложенному в пункте 2 Настоящего Положения.
- 4.4. Определение победителя осуществляется посредством онлайн-голосования выпускников, внесших добровольные пожертвования в фонд данной стипендии. Голосование и форум для обсуждений проводятся в течение месяца.
- 4.5. Студент может быть лишен именной стипендии в установленном порядке в соответствии с подпунктом 5.3.2. Положения о порядке распределения грантов и стипендий в Европейском Гуманитарном Университете (Приложение 3).
- 4.6. В случае несогласия претендента с решением Комиссии он/она имеет право обжаловать данное решение в установленном порядке в соответствии с пунктом 7 Положения о порядке распределения грантов и стипендий в Европейском Гуманитарном Университете (Приложение 3).

5. РАЗМЕР И СРОКИ НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИИ

- 5.1. Назначение студентам стипендии производится в пределах стипендиального фонда, собранного в результате пожертвований выпускников.
- 5.2. Стипендия выплачивается ежемесячно в течение учебного года с октября по июль в виде регулярной выплаты установленного размера.

ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, НАПРЯМУЮ НЕ СВЯЗАННЫЕ С ОБУЧЕНИЕМ

1. Распечатка и копирование документов:

Услуга	Единица	Стоимость
Черно-белая копия формата А4	1 стр.	0,03 EUR
Черно-белая копия формата А3	1 стр.	0,06 EUR
Цветная копия А4	1 стр.	0,15 EUR
Цветная копия А3	1 стр.	0,30 EUR

Стоимость всех копий и распечаток, для которых используется бумага формата меньше чем А4, является равной стоимости копий и распечаток формата А4.

2. Переплет листов (документов) пластиковой спиралью:

Количество переплетаемых листов	Стоимость переплета с обложками	Стоимость переплета без обложек
До 50	0,90 EUR	0,60 EUR
51 – 100	1,00 EUR	0,70 EUR
101 – 150	1,15 EUR	0,90 EUR
151 – 200	1,30 EUR	1,00 EUR
201 - 300	1,75 EUR	1,45 EUR
От 300	2,00 EUR	1,75 EUR

3. Исправление переплета пластиковой спиралью - 0,30 EUR/1 документ;

4. Цены на издания университета устанавливаются отдельно для каждого издания с учетом расходов на его подготовку/типографские расходы;

5. Стоимость выдачи дубликатов диплома и приложения к диплому выпускника(-цы) Университета - 100 EUR. Оформление дубликатов осуществляется после оплаты.

**ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ, СДАВАЕМЫХ
ОУ «ЕВРОПЕЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».**

1. Ежемесячная стоимость оплаты за проживание в общежитиях, сдаваемых ОУ «Европейский гуманитарный университет» (далее - Университет), утверждается приказом Ректора как минимум за два месяца до начала нового учебного года.
2. Студент(-ка) или его законный представитель должны внести залог в размере двухмесячной платы за проживание не позднее чем за 10 календарных дней до начала действия Договора о проживании в помещениях общежитий, сдаваемых ОУ «Европейский гуманитарный университет» (далее - Договор аренды).
3. Залог возвращается студенту(-ке) после окончания срока действия Договора аренды при выполнении студентом(-кой) следующих условий:
 - отсутствие заявления о продлении срока действия договора;
 - выселение из общежития и предоставление в Службу по делам студентов обходного листа, подписанного администратором общежития;
 - отсутствие задолженности по оплате проживания.
- В случае, если студент(-ка), используя переданное материальное имущество, испортил(-а) имущество, размер возвращаемого залога уменьшается пропорционально убыткам, понесенным в результате ущерба.
4. Арендная плата за каждый следующий месяц должна быть уплачена заранее, с 15 по 30 число предшествующего месяца (например, арендная плата за ноябрь должна быть внесена 15-30 октября и т.д.)
5. Студент(-ка) дополнительно оплачивает интернет-услуги. Договор о предоставлении интернет-услуг подписываются с администрацией общежитий.
6. Университет имеет право изменить арендную плату. Изменение не должно превышать 15% от арендной платы, установленной на момент заключения договора. Университет информирует студента(-ку) об изменившейся ежемесячной арендной платы за 14 календарных дней до вступления в силу изменений.
7. Срок действия Договора аренды истекает в следующих случаях:
 - окончание срока действия Договора аренды
 - перевод с постоянной формы обучения на продолжающуюся форму обучения;
 - отчисление из числа студентов;
 - предоставление академического отпуска;
 - завершение обучения;
 - отъезд по университетским образовательным программам обмена.
8. Студент(-ка) имеет право расторгнуть Договор аренды два раза в год: 1 февраля и 1 августа. О своих намерениях расторгнуть Договор аренды студент(-ка) обязан(-а) письменно уведомить Университет за 30 календарных дней до предполагаемой даты прерывания договора. Договор аренды может быть расторгнут при выполнении студентом(-кой) следующих условий:
 - выселение из общежития и предоставление в Службу по делам студентов обходного листа, подписанного администратором общежития;
 - отсутствие задолженности по оплате проживания.
- 8.1. В случае расторжения Договора аренды по инициативе студента(-ки), залог
 - не возвращается и считается минимальным понесенным Университетом ущербом, возникшим в результате расторжения Договора аренды.
 - возвращается в случае, если студент(-ка) на свое либо другое свободное место в общежитии самостоятельно находит другого студента Университета, желающего проживать в общежитии до истечения срока действия Договора аренды и соответствующего условиям, установленным в Договоре аренды.
9. Университет имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор аренды до истечения срока аренды в следующих случаях:
 - задолженность по арендной плате более, чем 30 календарных дней;
 - преднамеренная или по неосторожности порча имущества общежития;

- умышленное нарушение правил внутреннего распорядка общежития;
 - передача помещений общежития собственнику.
9. 1. В случае расторжения Договора аренды по инициативе Университета, залог
- не возвращается и считается минимальным понесенным Университетом ущербом, возникшим в результате расторжения Договора аренды. Если ущерб, нанесенный имуществу общежития, превышает размер залога, студент(-ка) обязан(-а) возместить возникшую разницу;
 - возвращается в случае передачи помещений общежития собственнику.
10. В случае преждевременного расторжения Договора аренды студент(-ка) должен(-на) выселиться не позднее, чем в течение 10 календарных дней. За период, предназначенный для выселения, насчитывается арендная плата, которая должна быть уплачена Университету до последнего дня освобождения помещения.
11. Университет имеет право предъявить студенту(-ке) претензии по поводу возмещения ущерба в течение 60 календарных дней со дня выселения.
12. Для возврата залога студент(-ка) должен(-а) подать заявление в установленной форме. При положительном решении по заявлению залог возвращается в течении 20 календарных дней со дня подачи заявления.
-

ПОЛОЖЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ СТИПЕНДИЙ В ЕВРОПЕЙСКОМ ГУМАНИТАРНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Настоящее Положение разработано на основании Закона Литовской Республики о науке и образовании (Žin., 2009, № 54-2140, с последующими изменениями и дополнениями), иных правовых актов Литовской Республики, а также Статута Общественного учреждения «Европейский гуманитарный университет» (далее-ЕГУ).

1. Общие положения и условия получения социальной стипендии

1.1. Социальная стипендия – это специальная финансовая поддержка из средств ЕГУ, инициированная академическим сообществом и Ректором в 2019-2020 учебном году и призванная поддержать материально-незащищенные категории студентов ЕГУ, на основании критериев, описанных ниже.

Студенты имеют право подать заявление на стипендию 1 раз в течение академического года и получать данную стипендию в случае, если студент(ка) не получает иных стипендий из средств Университета.

Размер социальной стипендии составляет 123,50 евро в месяц, которая может предоставляться студентам ЕГУ, соответствующим хотя бы одному критерию, описанному в пункте 2.1.. Стипендия может назначаться как в виде единовременной помощи, так и на регулярный период, установленный решением Ректора. Решение о назначении или неназначении стипендии, сроках ее выплат, а также о прекращении стипендиальных выплат относится к исключительной компетенции Ректора.

Социальная стипендия назначается студенту Приказом Ректора на основании решения комиссии со дня представления в университет документа(документов), подтверждающего соответствие одной или нескольким из нижеуказанных категорий, и личного заявления обучающегося на имя Ректора (для обучающихся первого курса - не ранее начала учебного года).

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из нижеприведенных категорий, является бессрочным, социальная стипендия может назначаться студенту сроком до 10 месяцев в академическом году. Приказ Ректора о назначении студентам социальных стипендий издается по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц по результатам рассмотрения стипендиальной комиссией поступивших заявлений.

2. Условия получения Социальной стипендии

2.1. Социальная стипендия ЕГУ назначается студентам в возрасте до 25 лет, являющимися:

- – детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- – лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- – лицами, потерявшими в период обучения (находясь в статусе студента) обоих родителей или единственного родителя, а также потерявшими кормильца (на основании документов, подтверждающих наличие материальных затруднений в семье студента, связанных с потерей);
- -детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства вследствие травмы или заболевания;
- -иными лицами, оказавшимися в затруднительном положении (о чем аргументированно указано в мотивационном письме и подтверждено прилагаемыми документами).

2.2. Перечень возможных документов для подачи заявления на стипендию:

-заявление на имя Ректора с краткой мотивацией, содержащей информацию о положении студента, а также прочую важную для принятия решения информацию на усмотрение заявителя (академические, культурные, социальные и прочие).

В заявлении необходимо перечислить перечень документов, подтверждающих необходимость в получении социальной стипендии.

- - копии документов, подтверждающих заявленные материальные затруднения (в зависимости от каждого конкретного случая).
- - иные подтверждающие кризисную ситуацию документы (Справку о составе семьи; Медицинское заключение, подтверждающее проблемы медицинского характера заявителя; Справки о доходах всех членов семьи за 3 предыдущих месяца; документы, подтверждающие ухудшение социального и материального статуса студента в связи с постэлекторальными репрессиями в Беларуси; прочие релевантные документы).

3. Решение о назначении стипендии

3.1. Решение о назначении/не назначении стипендии находится в исключительной компетенции Ректора.

3.2. Полученное заявление рассматривается комиссией, утвержденной Приказом Ректора:

3.2.1. Комиссия состоит из: Руководителя ЦАП, Представителя службы по делам студентов, одного представителя от каждого Департамента; ответственным Председателем комиссии является Руководитель ЦАП. Кворум – не менее половины членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос Председателя комиссии.

3.2.2. Комиссия собирается 1 раз в месяц по наличию поступивших заявлений;

3.2.3. Комиссия имеет право требовать у заявителя дополнительные документы;

3.2.4. Комиссия предлагает список кандидатов Ректору;

3.2.5. Решение комиссии носит рекомендательный характер. Окончательное решение о назначении стипендии принимает Ректор.

3.3. Стипендия назначается Приказом Ректора, о чем заявители уведомляются в течение 10 рабочих дней с момента заседания комиссии, но не позже, чем в течение 1 месяца с момента подачи заявления.

3.4. За Ректором ЕГУ закрепляется право в исключительных случаях без передачи на рассмотрение Комиссии предоставлять в рамках текущего бюджета финансовую помощь отдельным студентам.

4. Условия прекращения выплаты социальной стипендии

ЕГУ имеет право в одностороннем порядке прекратить выплату Социальной стипендии в случаях:

4.1. Завершения образования или переход в другое образовательное учреждение;

4.2. непогашения в установленный срок академической задолженности;

4.3. Истечения срока назначения социальной стипендии;

4.4. Нарушения условий, установленных Основными Финансовыми правилами ЕГУ;

4.5. Нарушения условий договора *Об оказании образовательных услуг*;

4.6. Выяснения обстоятельств, при наличии которых социальная стипендия не могла быть назначена;

4.7. Нарушения принципов этики ЕГУ.

5. Заключительные положения

Студенты имеют право подать заявление на стипендию 1 раз в течение академического года и получать данную стипендию в случае, если он (она) не получает иных стипендий из средств ЕГУ и иных стипендий того же целевого назначения (например, [Государственную социальную стипендию Литвы](#)). Если студент апплицировал на несколько стипендий, то по получению решения он должен выбрать, какую из стипендий он будет получать и уведомить об этом ЕГУ.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТСКИХ СТИПЕНДИЙ СТУДЕНТАМ-МЕНТОРАМ В ЕВРОПЕЙСКОМ ГУМАНИТАРНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Настоящее Положение разработано на основании Закона Литовской Республики о науке и образовании, иных правовых актов Литовской Республики, а также Статута общественного учреждения «Европейский гуманитарный университет» (далее – ЕГУ).

I. Общие положения

1. Основные понятия:

1.1. Департаментская стипендия (далее – стипендия) – это специальная финансовая поддержка из средств ЕГУ, призванная поощрить студентов-менторов.

1.2. Студент-ментор (далее – ментор) – студент ЕГУ, который принимает активное участие в организации образовательных, научных, творческих и других деятельности департамента и ЕГУ.

2. Размер стипендии - 1200 евро в семестр.

II. Условия и документы для претендентов на получение стипендии.

Порядок предоставления документов

3. Претендовать на получение стипендии могут студенты бакалаврских программ и программы непрерывного обучения всех форм обучения, а также студенты магистерских программ.

4. Требования для претендентов:

4.1. отсутствие академических задолженностей;

4.2. отсутствие административных и иных взысканий;

4.3. соблюдение правил академической этики, установленных Кодексом академической этики ЕГУ;

4.4. отсутствие другой финансовой поддержки от ЕГУ.

5. Претендент предоставляет по электронной почте grant.hmd@ehu.lt (для студентов департамента гуманитарных наук и искусств), grant.smd@ehu.lt (для студентов департамента социальных наук) следующие документы:

5.1. Заявление;

5.2. Мотивационное письмо в соответствии с Приложением №1.

III. Порядок рассмотрения заявок и решение о назначении стипендии.

Отчетность

6. Процедура:

6.1. Пакет заявок рассматривается в комиссиях академических Департаментов. Состав комиссии утверждается приказом ректора. В комиссию входят:

- Руководитель Департамента (Председатель комиссии);
- Кураторы и руководители комитетов образовательных программ Департамента;
- Координаторы научных центров и лаборатории, координатор Медиа Хаба;
- Руководители проектов.

6.2. Рекомендация о назначении стипендии принимается путем голосования простым большинством голосов. В случае равного количества голосов решающим является голос Председателя комиссии, а в случае его отсутствия – председательствующего на заседании, которого из своих рядов выбирают участники заседания.

6.3. Стипендия назначается приказом Ректора, который доводится до сведения студента по электронной почте.

7. Сроки реализации:

- 7.1. Объявление конкурса на департаментскую стипендию – до 1 октября (осенний семестр)¹ и до 1 марта (весенний семестр);
- 7.2. Подача заявок – до 5 октября² и до 5 марта;
- 7.3. Рассмотрение заявок департаментскими комиссиями – до 12 октября³ и до 12 марта;
- 7.4. Список получателей стипендии утверждается приказом Ректора до 15 октября⁴ и 15 марта.
- 7.5. Осуществление выплат – до 1 ноября⁵ и до 1 апреля.

8. Отчетность:

- 8.1. Семестровые отчеты о деятельности предоставляются менторами по электронной почте (grant.hmd@ehu.lt для менторов департамента гуманитарных наук и искусств, grant.smd@ehu.lt для менторов департамента социальных наук) до 15 февраля и до 5 июля;
 - 8.2. Финальное рассмотрение семестровых отчетов менторов департаментскими комиссиями – до 20 февраля и 10 июля (Приложение 2).
9. При отрицательной оценке семестрового отчета студент теряет право участвовать в последующих конкурсах на департаментскую стипендию в течение года.
10. Решения, которые выносят департаментские комиссии, не подлежат пересмотру (апелляции).

IV. Права и обязанности обладателя стипендии

11. Обладатель стипендии имеет право:

- 11.1. Получать стипендию на банковский счет в Литовской Республике;
- 11.2. Перенаправить стипендию на оплату своего обучения/проживания в общежитии;
- 11.3. Отказаться от получения стипендии;

12. Обладатель стипендии обязан:

- 12.1. Соблюдать правила, установленные *Основными Финансовыми правилами для студентов Европейского гуманитарного университета*, а также договором *Об оказании образовательных услуг*;
- 12.2. Соблюдать Кодекс академической этики Европейского гуманитарного университета.

V. Условия прекращения действия стипендии

13. ЕГУ имеет право в одностороннем порядке прекратить выплату стипендии или потребовать возвращения выплаченной стипендии в следующих случаях:

- 13.1. Отчисление из списка студентов;
- 13.2. Нарушение условий, установленных *Основными Финансовыми правилами для студентов Европейского гуманитарного университета*, настоящего Положения, а также договора *Об оказании образовательных услуг*;
- 13.3. Нарушение принципов этики ЕГУ.

¹ В 2021-2022 до 15.11

² В 2021-2022 до 20.11

³ В 2021-2022 до 25.11

⁴ В 2021-2022 до 30.11

⁵ В 2021-2022 до 15.12

Структура и деятельности академических департаментов

№	Структура	Деятельности
1.	Департаменты: <ol style="list-style-type: none"> 1. Департамент гуманитарных наук и искусств 2. Департамент социальных наук 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Помощь с документацией (включая протоколы и отчеты, их презентации); 2. Помощь в организации мероприятий; 3. Подготовка информационных материалов (включая визуальные и текстовые материалы); 4. Поддержка соцсетей; 5. Выполнение разовых заданий.
2.	Образовательные программы: <ol style="list-style-type: none"> 1. ВА Европейское наследие 2. ВА Визуальный дизайн 3. ВА Театральное искусство и актёрская игра 4. ВА Мировая политика и экономика 5. ВА Медиа и коммуникация 6. Программа непрерывного обучения Международное право и право ЕС 7. МА Публичная политика 8. МА Развитие культурного наследия 9. МА Визуальная пластика 10. МА Гендерные исследования 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вклад в методические разработки программы по повышению ее качества, привлекательности и практической ориентированности; 2. Поддержание постоянного контакта со студентами конкретной программы (осуществление мониторинга образовательной деятельности, включая проведение опросов); 3. Распространение информации об образовательных программах (включая соцсети); 4. Техническое сопровождение мероприятий комитетов, помощь в поддерживании связи с социальными партнерами; 5. Помощь студентам 1-го курса и студентам зачисленными из других вузов в адаптации (тьюторство); 6. Помощь в оформлении заявки на портфолио; 7. Выполнение разовых заданий.
3.	Научные центры и лаборатории: <ol style="list-style-type: none"> 1. Центр белорусских и региональных исследований 2. Центр немецких и европейских исследований; 3. <i>Центр конституционализма и прав человека</i> 4. <i>Центр гендерных исследований</i> 5. <i>Центр исследований интрасубъективности и межличностной коммуникации</i> 6. Лаборатория критического урбанизма 7. <i>Лаборатория исследований визуальной культуры и современного искусства</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Техническая и информационная помощь в организации активностей Центра/Лаборатории (коммуникация, подготовка анонсов, распространение информации, ведение протоколов, организация опросов); 2. Подготовка информационных материалов (включая визуальные и текстовые материалы) для сайта ЕГУ и соцсетях; 3. Выполнение заданий по работе с исследовательской литературой (поиск, систематизация, обобщение), техническое редактирование текста; 4. Поддержка коммуникации Центра/Лаборатории с социальными партнёрами; 5. Поиск мероприятий на сайтах академической среды; 6. Помощь в реализации проектов; 7. Выполнение разовых заданий.
4.	Медиа Хаб <ol style="list-style-type: none"> 1. Production Lab. 2. Film Lab. 3. News Lab. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поддержка проведения трансляций онлайн и гибридных мероприятий, видеосъемка, производство видеороликов, работа с оборудованием Медиахаба. 2. Реализация творческих (видео) проектов к 30-

		<p>летию университета на долгосрочной основе. Создание контента, фильмов, анимационных роликов.</p> <p>3. Координация студенческой команды, создание новостного дайджеста событий в университете, видеосъемка, работа с видео и аудио, формирование новостного продукта для соцсетей университета.</p>
5.	Правовая клиника ЕГУ	<p>1. Помощь в ведении направления «Правовая помощь социально- уязвимым группам населения»: подготовка информационных материалов, ведение первичных коммуникаций, техническая помощь в работе общественной приемной, ведение отчетности, документирование кейсов;</p> <p>2. Помощь в подготовке информационных материалов;</p> <p>3. Подготовка информации для материалов Сайта (согласно методологии работы Сайта);</p> <p>4. Выполнение разовых заданий.</p>

ЕВРОПЕЙСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Choose an item. Choose an item. КУРСА

ПРОГРАММЫ Choose an item.

Choose an item. ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Click here to enter text. (Click here to enter text.)

Адрес: Click here to enter text.; +370Click here to enter text., +375Click here to enter text.

e-mail: Click here to enter text.

ОТЧЕТ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА-МЕНТОРА

за _____ семестр 202__/202_ уч.г.

Студент(ка)-ментор:

ФИО _____

подпись

Руководитель центра/лаборатории/куратор

ФИО _____

подпись

Руководитель департамента

ФИО _____

подпись

Вильнюс 202__

ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия и имя студента (-ки):

Текст

Руководитель центра/лаборатории/куратор

ФИО _____
