

План № SV17-2019-001

действий сотрудников и людей в случае возникновения пожара в здании Общественного учреждения «Европейский гуманитарный университет» по адресу ул. Савичяус, 17, Вильнюс

28-05-2019

Вильнюс

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Настоящий план предназначен для организации эвакуации людей, защиты и эвакуации материальных ценностей в случае возникновения пожара в здании Общественного учреждения «Европейский гуманитарный университет» по адресу ул. Савичяус, 17, Вильнюс.
2. План подготовлен руководствуясь требованиями приложения № 2 к «Общим правилам противопожарной безопасности».

II. ОБНАРУЖЕНИЕ ПОЖАРА

3. При возгорании пожара автоматически срабатывает пожарная сигнализация. Диспетчерская охранной службы «Гелсауга» 24 часа в сутки 7 дней в неделю получает сообщение в централи обнаружения пожара с обозначением точного места, где сработал противопожарный датчик.
4. Сотрудник (-ики), другое (-ие) лицо (-а), заметивший (-ие) возникший пожар, в случае если не срабатывает звуковой сигнал автоматической пожарной сигнализации, выходя через дверь должен (-ны) незамедлительно нажать ближайшую кнопку ручного запуска сигнализации и информировать окружающих сотрудников и гостей о возникшем пожаре криком «Пожар».

III. СООБЩЕНИЕ О ПОЖАРЕ

5. Диспетчерская охранной службы «Гелсауга» о полученном сигнале о пожаре по мобильному телефону информирует вахтера, дежурящего в здании по рабочим дням с 7 до 22 часов по тел. **8 620 56092**, а также референта ректорского офиса Наталью Белобородаю по тел. **8 601 01391** и сообщает по общему телефону службы спасения 112. В иное время к зданию отправляется экипаж.
6. Дежурящий сотрудник охраны или прибывший сотрудник экипажа, получив информацию о точном месте пожара удостоверяется, что сообщение о пожаре не является ложным. Только удостоверившись, что сообщение о пожаре является ложным, и опасности для людей и имущества нет, информирует об этом непосредственного руководителя и сообщает по общему телефону службы спасения 112.
7. Сотрудник (-ики), другое (-ие) лицо (-а), заметивший (-ие) возникший пожар, по рабочим дням с 7 до 22 часов по мобильному телефону сообщает о пожаре сотруднику охранной службы тел. **8 620 56092** и по общему телефону службы спасения 112, в другое время – по телефону 112.
8. Звонящее лицо должно сообщить следующую информацию:
 - ❖ где произошло происшествие (точный адрес: название улицы и номер здания, конкретное место возникновения пожара);
 - ❖ что произошло (характер происшествия);
 - ❖ когда произошло (время);
 - ❖ описать угрозу для людей, имущества и окружающей среды;
 - ❖ изменения в ситуации;

- ❖ данные сообщившего о происшествии (имя, фамилия, номер телефона, место нахождения);
9. Если выясняется, что пожар ликвидирован своими силами и опасность больше не угрожает, руководитель Университета или уполномоченное им лицо обязаны сообщить в Центр службы спасения и отозвать вызов.

IV. ЭВАКУАЦИЯ ПЕРСОНАЛА

10. Сотрудники, услышав звуковой сигнал, который информирует о начавшемся пожаре, должны без паники, но незамедлительно выйти из помещения через ближайший эвакуационный выход. При выходе из кабинета сотрудники должны закрыть окна, закрыть, но не запереть дверь кабинета:

- ❖ места эвакуационных выходов отмечены в планах эвакуации сотрудников, развешенных около каждой выходной двери;
- ❖ эвакуационные выходы отмечены светящимися знаками зелёного цвета «Выход» или указателями направления, которые горят в случае прекращения электроснабжения. Там, где нет светящихся знаков, места, отмечены эвакуационными знаками, указывающими выход и его направление;
- ❖ в планах эвакуации основные эвакуационные выходы отмечены сплошной зелёной линией, запасные – пунктирной зелёной линией;
- ❖ если во время эвакуации все пути одинаково безопасны – не видно огня и/или дыма – выход осуществляется через ближайший эвакуационный выход;
- ❖ если надо идти через задымленное помещение, необходимо идти нагнувшись или ползти под дымом прикрыв лицо влажной тканью или, в его отсутствие, рукавом или иной частью одежды;
- ❖ если эвакуационная дверь, через которую надо выйти, закрыта, необходимо удостовериться, что данный путь безопасен. Если от двери, про которую надо выйти, идёт жар – выбрать более безопасный путь эвакуации, если дверь холодная – медленно приоткрыть её и, если за ней не видно дыма и/или огня, идти дальше;
- ❖ ключи от двери эвакуационного выхода хранятся в коробочке рядом с эвакуационной дверью;
- ❖ если дым, пламя или жар заблокировали все выходы, нужно оставаться в кабинете, закрыть все дверные щели и вентиляционные люки, открыть окно и в нем вывесить яркий материал или предмет одежды, и, если есть возможность, сообщить точное место нахождения по общему телефону службы спасения 112;
- ❖ запрещается возвращаться в горящее здание;
- ❖ нельзя поворачивать с маршрута эвакуации (например, на другой этаж) или возвращаться забрать куртку или иную вещь;
- ❖ во время эвакуации **строго запрещается** пользоваться лифтом;

11. После успешного выхода из здания сотрудники должны незамедлительно собраться на месте собрания эвакуации (*стоянка автомобилей во внутреннем дворе, на здании прикреплён знак «Место собрания»*) (Приложение № 1) и представиться референту ректорского офиса Наталье Белобородой или в то время замещающему её сотруднику.

12. Референт ректорского офиса Наталья Белобородая или замещающее её или ответственное лицо должно зарегистрировать успешно покинувших помещения сотрудников и информировать сотрудника охраны, который контролирует процесс эвакуации, заполняет информацию об эвакуированных сотрудниках. Успешно покинувших помещения студентов/гостей должен (-но) зарегистрировать тот преподаватель / то ответственное лицо, в группе которого студенты были записаны/ который организовал визит. Необходимо сообщить если на этаже остались застрявшие лица..

13. Необходимо информировать остались ли в здании люди с инвалидностью, которые не могут самостоятельно эвакуироваться из здания по лестнице. Сотрудники и студенты с инвалидностью должны по возможности учиться и работать в помещениях первого этажа. Если есть необходимость лицам с инвалидностью работать и учиться на 2-ом и 3-ем этажах здания, они в случае пожара должны собраться в ближайших от эвакуационных путей помещениях этажа и, по возможности, сообщить точное место своего нахождения по общему телефону службы спасения 112.

14. Возвращаться после эвакуации в помещения можно только получив разрешение руководителя тушения пожара противопожарной службы.

V. ЭВАКУАЦИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

15. В случае существования опасности, что от пожара могут пострадать складированные материальные ценности, после окончания эвакуации сотрудников должно быть организовано вынесение материальных ценностей в безопасную зону.

16. Если помещение не задымлено, после получения разрешения руководителя тушения пожара, формируется группа из 10-15 лиц, которые вывозят материальные ценности на автотележках или выносят на руках.

- VI. При применении средств тушения пожара необходимо удостовериться, что автоматические предохранители, расположенные в коридорах (щитки освещения кабинетов обозначены буквами AS, щитки компьютерных розеток – PSK, остальные розетки – PS), в указанное электрооборудование кабинета отключилось автоматически, если не отключилось – отключить вручную.

- VII. Автоматические вводные рубильники электричества здания отключает специализированный сотрудник фирмы, администрирующей здание и/или руководитель тушения пожара противопожарной службы или им назначенный пожарный спасатель.

VIII. ТУШЕНИЕ ПОЖАРА

17. При обнаружении пожара, если пожар находится в первичной стадии, сотрудники, обученные работе с первичными средствами тушения пожаров, прошедшие инструктаж и обеспеченные необходимыми средствами защиты, если это не создает опасности для их жизни и здоровья или жизни и здоровья окружающих, должны принять меры для того, чтобы потушить пожар.

18. Если нет возможности отключить электрооборудование, действующее электрооборудование с напряжением до 1000 вольт можно тушить углекислотными или порошковыми огнетушителями.

19. Для того, чтобы сотрудник, тушащий пожар не пострадал от электрического тока необходимо придерживаться безопасного расстояния в 1 метр.

20. Огнетушители запускаются следующим образом:

- ❖ надо сорвать пломбу;
- ❖ вытащить защитный штифт;
- ❖ направить шланг огнетушителя на очаг возгорания;
- ❖ нажать рычаг.

21. При тушении пожара огнетушителем надо стоять между пламенем и выходом, чтобы была возможность отступить.

22. Тушение начинается с места самого интенсивного горения. Надо сбить основное пламя, а позже покрыть материалом для тушения всю горячую поверхность.

23. Если есть несколько огнетушителей, их надо использовать одновременно, а не один после другого.

24. Если горит разлившаяся жидкость, тушить надо начать с ближайшего края, струю материала для тушения направляя на горящую жидкость под углом 15-30 градусов. Надо стараться не разбрызгать горящее вещество. Огнетушитель надо держать вертикально, чтобы не струя тушения не уменьшалась. Предельно важно чтобы материалом для тушения была покрыта вся горящая поверхность. Тушение должно вестись непрерывно – пока огнетушитель не опустошится.

25. Если не получается потушить пожар за 8-10 секунд, необходимо эвакуироваться из горящего помещения в место на улице, отмеченное знаком «Место собрания»

26. Тушение пожара автоматической системой тушения пожара:

- ❖ надо выбить замочек пожарного ящика;
- ❖ открыть пожарный ящик;
- ❖ размотать пожарный шланг;
- ❖ нажать кнопку запуска засовов и насосов, который находится в пожарном ящике;
- ❖ открыть пожарный кран.

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ТУШЕНИЯ ПОЖАРА

27. Службы противопожарной безопасности встречает сотрудник охраны и/или прибывшего экипажа, удостоверившись, что пожарные вызваны, и знающий места расположения противопожарных гидрантов, резервуаров и иных источников воды.
28. Сотрудник охраны и/или прибывшего экипажа должен быть готов и шлагбаум въезда в территорию должен быть поднят.
29. После прибытия пожарных сотрудник охраны и/или прибывшего экипажа, обязан их встретить и сообщить об обстоятельствах пожара, о включении автоматического оборудования тушения пожаров, эвакуации людей.

Приложение:

1. Фотография места собрания Европейского гуманитарного университета 1 – лист А4.

План подготовили:

ЗАО «Алпитус»
университете»

Менеджер

Эгидиус Мазилинас

Согласовано:

ОУ «Европейский гуманитарный

Ректор

проф. Сергей Игнатов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к плану № SV17-2019-001 действий сотрудников и людей в случае возникновения пожара в административном здании по адресу ул. Савичяус, 17, Вильнюс.



План подготовили:

ЗАО «Алпитус»
университете»

Менеджер

Эгидиус Мазилинас

Согласовано:

ОУ «Европейский гуманитарный

Ректор

проф. Сергей Игнатов