

ОПИСАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА СТУДИЙ В ЕВРОПЕЙСКОМ ГУМАНИТАРНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Описание внутренней системы обеспечения качества студий в Европейского гуманитарном университете (далее – Описание) определяет меры внутреннего обеспечения качества студий и объем их применения, принципы вовлечения академического сообщества в обеспечение качества, а также определяет процессы поддержки, мониторинга и оценки качества студий в университете.

Европейской гуманитарной

2. Описание является составной частью системы обеспечения качества университета. Оно разработано с учетом Устава университета, стратегии и планов ее реализации, стандартов и руководящих принципов по обеспечению качества высшего образования в Европе (далее – ESG), документов, регулирующих высшее образование в Литве и внутренних правовых актов университета.

3. Внутренняя система обеспечения качества студий обеспечивает качество обучения, осуществляет миссию университета и стремится достичь целей, определенных в уставе и стратегических документах университета.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБУЧЕНИЯ

4. Внутреннее обеспечение качества обучения является неотъемлемой частью системы управления качеством университета, охватывающей все процессы деятельности университета. Система управления качеством университета включает в себя следующие процессы, процедуры и регулирующие акты:

4.1. Процедуры и процессы утверждения, мониторинга и оценки учебных программ и присвоения квалификаций (Порядок приема, Положение об организации учебного процесса, Положение о реестре студентов ЕГУ, Порядок разработки и совершенствования учебных программ, Порядок дигитализации обучения и осуществления обучения в дистанционном (смешанном) формате, Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в Европейском гуманитарном университете, Положение о комитетах образовательных программ ЕГУ и др.);

4.2. Разработку методических материалов (Методические рекомендации по разработке учебных программ курсов ЕГУ, Рекомендации по подготовке научных работ, Рекомендации по оформлению дистанционных курсов и т.д.);

4.3. Оценку результатов обучения студентов (Порядок оценки результатов обучения студентов, Порядок признания результатов обучения, Порядок выдачи дипломов, Порядок подготовки, защиты и хранения выпускных работ, Порядок дигитализации обучения и осуществления обучения в дистанционном (смешанном) формате);

4.4. Систему определения, совершенствования и развития компетенций преподавателей (Положение об оценке эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава Европейского гуманитарного университета, вводный курс для нового академического персонала, курсы повышения квалификации преподавателей,

методическая и техническая поддержка в разработке дистанционно преподаваемых учебных предметов);

4.5. Обеспечение ресурсов для учебы и академической, культурной, социальной поддержки студентов: информационная и методическая поддержка центра академической поддержки и центра стратегического планирования и развития для разработчиков учебных программ, преподавателей и студентов, поддержка университетской библиотеки для преподавателей и студентов, поддержка службы по делам студентов (социальные, культурные, социальные стипендии, размещение в общежитиях и т. д.);

4.6. Организацию обратной связи участников учебного процесса (студентов, докторантов, преподавателей, работодателей, социальных партнеров) в соответствии с порядком организации обратной связи и распространение лучших практик по совершенствованию качества;

4.7. Включение студентов в процессы обеспечения качества обучения (Положение о самостоятельности выполнения письменных и творческих работ, Кодекс академической этики, подготовку студенческих наставников, организацию интеграционной недели для первокурсников, ежегодную подготовку студенческого лидера и т. д.).

5. Университет обеспечивает и совершенствует качество образования:

5.1. *С помощью внешних мер оценки качества студий*, результаты которой публикуются публично (на сайте Центра оценки качества студий или других международных агентств, включенных в реестр агентств по оценке качества в Европе).

5.2. *С помощью внутренних мер оценки качества студий*:

5.2.1. Регулярно обновляя учебные программы (учитывая собственный анализ и результаты внешней оценки программ, направлений обучения и выводы институциональной оценки).

5.2.2. Регулярно организуя обратную связь (собирая и анализируя полученную информацию с учетом полученных данных, принимая соответствующие решения по улучшению качества).

5.2.3. Рационально обеспечивая необходимые материальные ресурсы для обучения и их постоянное обновление.

5.2.4. Целенаправленно поощряя преподавателей повышать свою квалификацию и расширять свои предметные и педагогические компетенции.

5.2.5. Наблюдая, исследуя и анализируя ход обучения.

5.2.6. Содействуя использованию инновационных методов обучения и оценки знаний.

6. Принципы внутреннего обеспечения качества обучения:

6.1. *Автономия и отчетность* - учитываются ценности университета и баланс между автономией и социальной ответственностью.

6.2. *Контекстуальность* - учитываются миссия, стратегия и особенности национальных и международных условий университета, а также особенности третьей миссии университета.

6.3. *Системность* - учитывается взаимодействие и согласованность областей деятельности университета.

6.4. *Партнерство и сотрудничество* - стремятся к участию сообщества университета и других социальных заинтересованных сторон в формировании и реализации целей и задач деятельности.

III. УРОВНИ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА В УНИВЕРСИТЕТЕ, УЧАСТНИКИ И ИХ ФУНКЦИИ

7. Внутреннее обеспечение качества обучения в университете осуществляется путем реализации положений стандартов и руководств по обеспечению ESG. Участники

внутренней системы обеспечения качества обучения университета, ответственные за реализацию этих положений, и их функции, указаны в таблице 1.

Таблица 1

Связь между ESG и обеспечением качества в ЕГУ

| Внутренние области обеспечения качества ESG | Процессы и процедуры ЕГУ, обеспечивающие учебную, научную и художественную деятельность | Участники и уровни системы обеспечения качества |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Политика обеспечения качества</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Описание системы управления качеством обучения. - Определение потребностей в областях обучения, учебных программах, курсах обучения на протяжении всей жизни. - Определение приоритетных направлений научной и художественной деятельности университета, создание и развитие докторантуры. | <p><i>Университетский уровень:</i> Общее собрание совладельцев, Управляющий совет, Сенат, Ректорат, Стратегический комитет, <i>Уровень административных подразделений:</i> Центр академической поддержки <i>Уровень академических подразделений:</i> Департаменты и программы</p> |
| <p>Разработка и улучшение учебных программ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Приказы, правила, процедуры и методические рекомендации по подготовке, оценке и совершенствованию образовательных программ и программ/курсов непрерывного образования. - Сбор и анализ данных об обратной связи о качестве программ. - Сбор и анализ данных об образовательных потребностях для обучения на протяжении всей жизни. | <p><i>Университетский уровень:</i> Общее собрание совладельцев, Управляющий совет, Сенат, Ректорат <i>Уровень административных подразделений:</i> Центр академической поддержки, Центр стратегического планирования и развития, Отдел коммуникации и маркетинга <i>Уровень академических подразделений:</i> Департаменты и программы, преподаватели, сотрудники администрации департаментов и программ, студенты, социальные партнеры и другие заинтересованные стороны.</p> |
| <p>Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка учебных достижений</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Регулирование планирования и выполнения учебного плана. - Основные и вспомогательные процессы выполнения учебного плана. - Регулирование и мониторинг применения студентоцентрированных методов преподавания/обучения и оценивания в учебном процессе. | <p><i>Университетский уровень:</i> Сенат, Ректорат <i>Уровень подразделений администрации:</i> Центр академической поддержки. <i>Уровень академических подразделений:</i> Департаменты и программы, комитеты программ, преподаватели, администрация департаментов и программ, студенты.</p> |
| <p>Прием студентов, ход обучения, признание и выдача дипломов</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Организация набора студентов и обеспечение процедур приема. - Правила признания предыдущего академического опыта поступающих. - Правила планирования, | <p><i>Университетский уровень:</i> Общее собрание совладельцев, Управляющий совет, Сенат, Ректорат <i>Уровень подразделений администрации:</i> Центр академической поддержки, Центр стратегического планирования и развития, Отдел</p> |

| | | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>проведения и оценивания учебного процесса.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила оценивания и признания результатов обучения. - Положение о вручении дипломов. | <p>коммуникаций и маркетинга, Служба по делам студентов</p> <p><i>Уровень академических подразделений:</i></p> <p>Департаменты и программы, комитеты программ, преподаватели, администрация департаментов и программ, студенты, социальные партнеры и другие заинтересованные стороны.</p> |
| Преподаватели | <ul style="list-style-type: none"> - Требования к компетенциям преподавателей и регулярная оценка эффективности их деятельности. - Положение об оценке эффективности деятельности преподавателей. - Положение об оценке научной исследовательской/художественной деятельности преподавателей. - Оценка участия преподавателей в деятельности университета в рамках "третьей миссии". | <p><i>Большой университетский уровень:</i></p> <p>Общее собрание совладельцев, Управляющий совет, Сенат, Ректорат</p> <p><i>Уровень подразделений администрации:</i></p> <p>Центр академической поддержки, Центр стратегического планирования и развития, Отдел коммуникации и маркетинга, Служба по делам студентов</p> <p><i>Уровень академических подразделений:</i></p> <p>Департаменты и программы, комитеты программ, преподаватели, сотрудники администрации департаментов и программ, студенты, социальные партнеры и другие заинтересованные стороны.</p> |
| Ресурсы и поддержка студентов | <ul style="list-style-type: none"> - Требования к ресурсам для обеспечения эффективного обучения студентов. - Требования к физическим ресурсам (библиотеки, учебные помещения, ИТ-инфраструктура, человеческая поддержка в виде наставников, консультантов и других консультантов). - Правила организации службы поддержки студентов. - Процедура дигитализации учебных занятий и обеспечения учебных занятий в дистанционном (смешанном) режиме. | <p><i>Университетский уровень:</i></p> <p>Управляющий совет, Ректорат, Стратегический комитет</p> <p><i>Уровень подразделений администрации:</i> Центр академической поддержки, Служба по делам студентов</p> <p><i>Уровень академических подразделений:</i></p> <p>Департаменты и программы, комитеты программ, преподаватели, администрация департаментов и программ</p> |
| Управление информацией | <ul style="list-style-type: none"> - Сбор, анализ и использование актуальной информации для эффективного управления на всех уровнях. - Регламенты различных аспектов управления и использования информации. | <p><i>Уровень подразделений администрации:</i></p> <p>Центр академической поддержки, Отдел коммуникации и маркетинга</p> <p><i>Уровень академических подразделений:</i></p> <p>Департаменты и программы, комитеты программ, преподаватели, администрация департаментов и программ</p> |

| | | |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Публичная информация | - Положение о публикации информации для внутреннего и внешнего пользования. -Положение о порядке уровней и видов публикаций для внутреннего и внешнего пользования. -Описание ограничений публичности и целей информации для внешнего использования. | <i>Уровень подразделений администрации:</i> Центр академической поддержки, Отдел коммуникации и маркетинга <i>Уровень академических подразделений:</i> Департаменты и программы, комитеты программ, преподаватели, администрация департаментов и программ |
| Текущий мониторинг и периодическое оценивание учебных программ | -Положение о процедурах мониторинга и периодического пересмотра образовательных программ. -Правила и процедуры контроля выполнения образовательных программ. -Правила и процедуры периодического пересмотра и усовершенствования образовательных программ. | <i>Уровень подразделений администрации:</i> Центр академической поддержки, Отдел коммуникации и маркетинга <i>Уровень академических подразделений:</i> Департаменты и программы, комитеты программ, преподаватели, администрация департаментов и программ |
| Циклический внешний контроль качества | -Проверка эффективности внутреннего обеспечения качества учреждения с помощью внешних оценок качества | <i>Большой университетский уровень:</i> Общее собрание совладельцев, Управляющий совет, Сенат, Ректорат <i>Уровень подразделений администрации:</i> Центр академической поддержки, Центр стратегического планирования и развития, Отдел коммуникации и маркетинга, Служба по делам студентов <i>Уровень академических подразделений:</i> Департаменты и программы, комитеты программ, преподаватели, сотрудники администрации департаментов и программ, студенты, социальные партнеры и другие заинтересованные стороны. |

8. Обеспечение качества учебного процесса осуществляется на университетском уровне (органы управления, административные отделы), академическом уровне (департаменты и программы), на уровне комитетов по учебным программам, преподавателей, студентов и других заинтересованных социальных участников, с соблюдением принципа subsidiarity в принятии решений по обеспечению качества, то есть решения принимаются на том уровне, на котором наиболее эффективно могут быть выполнены все предусмотренные процессы.

Общий университетский уровень

9. *Общее собрание совладельцев и Управляющий совет* утверждают стратегические документы университета, принимают решения по развитию и улучшению учебной

деятельности, финансированию учебных программ, контролю качества.

10. *Ректорат, Стратегический комитет и Управляющий Совет* анализируют и утверждают концепции новых учебных программ и финансовые основы, принимают постановления и документы, регулирующие процессы управления, обеспечения качества и финансирования учебной деятельности, решают вопросы финансирования и составления бюджета учебной деятельности, административного, материального и технического обеспечения учебного процесса.

11. *Сенат* готовит предложения по внутренней системе обеспечения качества обучения и ее внедрению. Анализирует систему обеспечения качества обучения и готовит предложения по улучшению качества обучения, предоставляет эти предложения ректору для рассмотрения и утверждения, а также совместно с Центром академической поддержки осуществляет контроль за ее функционированием.

12. *Центр академической поддержки* разрабатывает стратегию и направления улучшения процесса обучения, обеспечивает административную поддержку организации учебного процесса, предоставляет информационную и методическую помощь академическим подразделениям при подготовке и усовершенствовании учебных программ, подготовке материалов для самооценки для внутренней и внешней оценки, предлагает меры по улучшению учебного процесса; анализирует новые программы, анализирует и дает замечания по проектам внутренних правовых актов, связанных с реализацией учебных программ, предоставляет академическую поддержку комитетам по учебным программам по формулированию результатов обучения, описанию предметов при создании новых и выполнении аккредитованных учебных программ, организует и проводит ориентированный на студентов процесс обучения и оценку со стороны преподавателей, инициирует дидактические инновации и интегрирует их в учебные программы в соответствии с потребностями академических отделов; обеспечивает прием студентов на учебные программы; осуществляет признание предыдущей академической квалификации студентов, управляет информационной системой обучения и регистрирует и передает записи студентов во внешние реестры; ведет учет нагрузки преподавателей.

13. *Отдел коммуникации и маркетинга* координирует, организует и осуществляет рекламу образовательных программ, разрабатывает маркетинговые стратегии и планы, информирует и консультирует поступающих.

14. *Центр стратегического планирования и развития* осуществляет анализ процессов и данных; планирует, проводит и предоставляет результаты аудита качества и рекомендации по улучшению процессов, связанных со студиями, осуществляет мониторинг за научной и художественной деятельностью преподавателей и координирует научную деятельность, подготавливает документы, регулирующие эту деятельность, проводит мониторинг карьеры выпускников; координирует проектную деятельность, координирует академическую мобильность преподавателей и студентов.

Уровень академического подразделения (департамента и программ)

15. *Академические департаменты и программы* инициируют разработку новых программ, принимают решения об улучшении существующих программ, инициируют решения о продолжении или прекращении выполнения программ; анализируют и утверждают измененные или новые программы обучения; анализируют качество обучения в подразделении и предлагают рекомендации по его улучшению, анализируют результаты оценки направлений обучения, ежегодные показатели мониторинга направлений, данные обратной связи от студентов и подготавливают ежегодные отчеты о качестве выполнения программ и предложения по их улучшению для Сената; координируют методическую, научную, проектную работу в академическом подразделении, сотрудничают с бизнесом и социальными партнерами программ,

инициируют обучение преподавателей по педагогической и предметной квалификации; анализируют результаты опросов студентов, преподавателей, социальных партнеров, данные о карьере выпускников.

16. *Комитеты направлений обучения* инициируют разработку новых программ и составляют их описания, предлагают улучшения для текущих программ, разрабатывают новые программы; анализируют данные мониторинга качества программ обучения и предлагают улучшения, анализируют выводы по направлениям и программам обучения, ежегодные показатели мониторинга, данные обратной связи от студентов, проводят самооценку направлений обучения.

17. *Преподаватели, студенты и другие заинтересованные стороны* принимают участие в разработке новых учебных программ; преподаватели несут ответственность за качество организации учебного процесса на уровне своих предметов, за качество своей научно-исследовательской и проектной деятельности, а также за соответствие ее стратегическим целям и миссии университета; студенты несут ответственность за активное и качественное участие в учебном процессе, а также за обратную связь. Кроме того, как преподаватели, так и студенты, а также другие социальные участники, через своих представителей участвуют в управлении качеством университета на различных уровнях - в Сенате, комитетах по направлениям обучения.

IV. ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

18. ESG требует, чтобы высшее учебное заведение имело и публично объявляло свою политику обеспечения качества, которая является частью управления учреждением. Цель этой политики - целенаправленно и последовательно обосновать культуру качества в университете, систематически представив концепцию, принципы, ответственности, процессы и связанные с ними регулирующие документы обеспечения качества. Документ, содержащий политику обеспечения качества, публикуется на сайте университета и регулярно пересматривается с учетом изменяющихся ожиданий всех заинтересованных сторон университета, правового регулирования и других изменений.

V. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

19. ESG требует наличия описанных и регулируемых процессов разработки, улучшения и утверждения учебных программ в высшем учебном заведении. Учебные программы в ЕГУ разрабатываются, утверждаются и улучшаются в соответствии с порядком, одобренным Сенатом ЕГУ и утверждаются приказом Ректора, который распространяется внутренними информационными средствами на академическое сообщество.

20. Вся программа обучения связана с Миссией и Стратегией ЕГУ.

21. Разработана методика составления учебных программ, помогающая преподавателям создавать качественные описания предметов, адаптированные к требованиям ЕГУ. Также предусмотрена система поддержки для разработчиков программ и специалистов улучшающих эти программы (административные подразделения предоставляют необходимую информацию, данные и консультации создателям программ, комитетам учебных направлений, академическим подразделениям.

VI. СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

22. ESG указывает, что учебный процесс должен проводиться, стимулируя студента быть активным его участником, а оценка учебных достижений должна мотивировать принимать активную роль в процессе обучения.

23. В университете стремятся обеспечить, чтобы учебный процесс был ориентирован на студентов: система обучения и их культура должны быть основаны на инновационных методах обучения, близком общении между преподавателем и студентом, стимулировать самостоятельность студента и его вовлеченность в учебный процесс, поэтому:

23.1. Учитываются многообразные потребности студентов, создаются условия для гибкого выбора форм и способов обучения, индивидуализации своего обучения (насколько это позволяют внешние правовые акты).

23.2. Внедряются и применяются различные методы преподавания, методы обучения и оценки, учитывая их пригодность для программы обучения и/или предмета; пригодность методов преподавания и обучения оценивается путем наблюдения за лекциями и анализа обратной связи от студентов.

23.3. Преподаватели в процессе обучения используют ясные и целенаправленные инструменты оценки, измеряющие учебные результаты, которые предоставляются студентам в начале изучения предмета и публикуются в виртуальной учебной среде в «Moodle» в разделе учебного предмета.

23.4. Для оценки достижения учебных результатов в учебных предметах используется система накопительных баллов. Студентам регулярно предоставляется обратная связь о достигнутых ими учебных результатах, измеряемых через промежуточные экзамены и окончательную оценку по предмету.

23.5. Стимулируется самостоятельность студента, но в то же время обеспечивается должная консультация и поддержка преподавателя (все преподаватели имеют назначенные часы консультаций).

23.6. Стимулируется взаимное уважение и сотрудничество между студентом и преподавателем.

23.7. Устанавливаются соответствующие процедуры рассмотрения жалоб и апелляций студентов.

VII. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ, ХОД ОБУЧЕНИЯ, ПРИЗНАНИЕ И ВЫДАЧА ДИПЛОМОВ

24. Согласно ESG, высшие учебные заведения должны последовательно применять заранее установленные и общедоступные правила, охватывающие весь цикл обучения, например, прием студентов, ход обучения, признание результатов обучения и предыдущей академической квалификации, выдачу дипломов.

25. В ЕГУ приняты и применяются все внутренние правовые акты, регулирующие прием студентов, ход обучения, признание и выдачу дипломов, перечисленные выше:

25.1. Каждый год утверждаются и общедоступно опубликовываются правила приема студентов в университет и финансовые условия.

25.2. ЕГУ имеет право оценивать квалификации, полученные за границей в академических целях, поэтому оценка квалификаций, полученных за границей, студентами, желающими поступить в университет (99% студентов ЕГУ получили образование за границей), проводится в университете перед процессом приема.

25.3. Компетенции, приобретенные студентами вне университета неформальным и неофициальным образом, также оцениваются с учетом процедуры оценки и признания компетенций, полученных неформальным или самостоятельным образом, в результате обучения.

25.4. В университете отдельным документом регулируется мобильность студентов, преподавателей и представителей администрации, а также порядок учета академических результатов студентов в связи с их мобильностью.

25.5. Студентам, успешно завершившим учебу в университете, выдаются документы об образовании, подтверждающие окончание учебы, форму и содержание которых

определяет Министерство образования, науки и спорта Литвы, а процедуру выдачи регулирует внутренний правовой акт университета. В дипломе, который выдается вместе с дополнением к диплому, указываются изученные предметы, их объем и оценка, описывается суть, уровень и содержание завершеного образования и система высшего образования в Литве.

VIII. ПРЕПОДАВАТЕЛИ

26. В стандартах и руководствах по обеспечению качества ESG говорится, что высшие учебные заведения должны быть уверены в компетентности своих преподавателей, применять профессиональные и прозрачные процессы найма, оценки эффективности деятельности и повышения квалификации преподавателей.

27. В университете применяется четко регламентированная, прозрачная и публично объявляемая процедура отбора преподавателей и квалификационные требования к ним, а также регулярная процедура оценки эффективности деятельности преподавателей. В 2019-2020 учебном году была внедрена Интегрированная система управления персоналом. После внедрения системы управления персоналом процессы и процедуры управления персоналом интегрированы с другими процессами университета, установлены четкие критерии отбора преподавателей и оценки их деятельности. Это позволяет прозрачно оценить результаты деятельности. Мотивация преподавателей в финансовом и образовательном смысле связана с результатами их деятельности. Это оказывает положительное влияние на мотивацию преподавателей, участвующих в учебном процессе, и, соответственно, способствует повышению качества образования.

28. Минимальные требования квалификации работающих преподавателей и научных сотрудников ЕГУ установлены Приказом Ректора №01-45 от 02 июня 2021 года "Порядок установления минимальных квалификационных требований преподавателям и научным сотрудникам Европейского гуманитарного университета, объявления, организации и проведения конкурсов на замещение должностей преподавателей и научных сотрудников, а также аттестации преподавателей и научных сотрудников" (разработано на основе национальных законов).

29. Академическую (предметную, научную, педагогическую) квалификацию учебного персонала не только регулируют внутренние документы Университета, но и поддерживаются внутренними процедурами: обучение новых членов академического персонала, повышение квалификации преподавателей, методическая и техническая поддержка при подготовке курсов, преподаватели ежегодно представляют результаты академической работы - в ходе ежегодной аттестации оценивается их прикладная научная, методическая, организационная деятельность, вклад преподавателя в учебный процесс и обеспечение его качества:

29.1. В 2019 году были утверждены «Требования к квалификации и аттестации преподавателей и научных работников Европейского гуманитарного университета, процедуры объявления конкурса на вакансии преподавателей и научных сотрудников, и процедуры аттестации преподавателей и научных сотрудников», которые соответствуют требованиям LMT и связаны с «Процедурой и критериями оценки эффективности деятельности педагогического состава ЕГУ».

29.2. В 2020 году была утверждена и введена в действие система стимулирования, мотивации и оплаты труда педагогического персонала. Это документ управления персоналом, который устанавливает уровни вознаграждения для всех категорий работников и другие инструменты финансового стимулирования. Он также связан с результатами оценки эффективности деятельности преподавателей. Предусмотрено поощрение за достигнутые и превышенные результаты в педагогической, научной (художественной), дидактической, проектной и организационной деятельности.

29.3. В 2020 году Сенат пересмотрел и принял "Положение об оценке эффективности деятельности профессорско-преподавательского состава Европейского гуманитарного университета". Это сбалансированный документ с четко определенными основными и дополнительными функциями/деятельностью преподавателя, объективно отражающий активность/эффективность деятельности преподавателей.

30. Улучшение квалификации педагогического персонала является одной из ключевых деятельностей ЕГУ для обеспечения внутреннего качества, которая включает несколько компонентов:

30.1. Условия приема преподавателей на работу и система оплаты труда определяются ясно, причем большое внимание уделяется академическим/научным компетенциям преподавателей, оценке качества преподавания и достижениям в учебе;

30.2. С 2016 года введена система повышения квалификации преподавателей, ориентированная на продвижение инновационных методов преподавания, студент ориентированных методов обучения, а результаты обучения в этой системе являются основной частью оценки качества образовательных программ и их реализации;

30.3. Ежегодно утверждается и реализуется план мероприятий по повышению квалификации педагогического персонала из внутренних ресурсов ЕГУ;

30.4. Создана информационная система для обеспечения информации о бесплатных мероприятиях по повышению квалификации за пределами университета для педагогического персонала;

30.5. Создана и эффективно поддерживается система академической мобильности персонала, которая способствует большему выбору возможностей по повышению квалификации.

31. Данные о квалификации преподавателей собираются, анализируются и оцениваются Отделом финансов и персонала, Центром академической поддержки, академическими подразделениями (департаментами и программами) и Сенатом.

IX. РЕСУРСЫ И ПОДДЕРЖКА СТУДЕНТОВ

32. Положения по обеспечению качества ESG подчеркивают, что высшее учебное заведение должно иметь должное финансирование учебной деятельности и обеспечивать адекватное использование учебных ресурсов и поддержку студентов в учебном процессе, которые должны быть доступны для студентов.

33. Университет предоставляет разнообразную поддержку для студентов и стремится обеспечить качественные учебные условия. Поддержка студентов в университете состоит из нескольких направлений: академическая и административная поддержка, финансовая поддержка, социально-организационная поддержка, психологическая и другая поддержка:

33.1. *Академическая и административная поддержка.* В университете академическую и административную поддержку студентам в соответствии с компетенциями оказывают Центр академической поддержки, отдел дел студентов, академические подразделения и другой персонал администрации. Поддержка включает как прямые консультации и помощь, так и информирование на сайте университета и в виртуальной учебной среде Moodle.

33.2. *Финансовая поддержка.* В университете для студентов программ предоставляются следующие виды финансовой поддержки: грант для оплаты учебных сборов или частичного покрытия их стоимости, стипендия кафедры, поощрительные стипендии (именные стипендии В. Фурса, А. Лобко, Friends of ЕНУ, выпускников), социальная стипендия, целевые выплаты для студентов с особыми потребностями, экстренная стипендия, поддержка участия в научных мероприятиях, поддержка научных проектов.

Назначение всех стипендий регулируется ежегодно обновляемыми финансовыми правилами для студентов.

33.3. *Социально-организационная помощь.* В университете студентам помощь оказывают отдел по делам студентов и студенческий совет.

33.4. *Психологическая* и другие виды помощи оказываются университетским психологом, отделом по делам студентов, другими подразделениями. Кроме того, ЕГУ предоставляет юридическую помощь благодаря инициативам ученых в области права, работающих в Юридической клинике и Центре конституционализма. В исключительных случаях университет помогает компенсировать расходы на адвокатов. Еще один вид помощи студентам - это помощь в получении виз. Она также является частью портфеля университета по поддержке студентов. ЕГУ выступает посредником для студентов при получении учебных виз, а также в некоторых случаях - гуманитарных виз.

34. Общая система поддержки студентов разных типов, включая социальные стипендии, поощрительные стипендии, стипендии отдельных отделов или именные стипендии, а также возможность получения бесплатной психологической помощи, помощи при оформлении визы, возможность выбора индивидуального учебного плана и постепенной интеграции в студенческую жизнь путем участия в различных внеклассных мероприятиях адаптации, позволяет говорить о том, что университет предоставляет всестороннюю поддержку студентам, выполняя свою образовательную миссию.

X. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

35. Положения по обеспечению качества ESG подчеркивают необходимость накопления, анализа и использования актуальной информации в высшей школе, помогающей эффективно управлять учебными программами и другими видами работ.

36. Для целей управления качеством учебных процессов и других видов деятельности ЕНУ систематически накапливает, систематизирует и анализирует следующую информацию:

36.1. Показатели достижений и прогресса студентов;

36.2. Показатели занятости выпускников;

36.3. Отзывы студентов о качестве преподавания и учебных программ, а также данные о удовлетворенности учебной работой;

36.4. Данные о квалификации преподавателей;

36.5. Данные об учебных ресурсах и поддержке студентов;

36.6. Данные опросов различных заинтересованных сторон;

36.7. Показатели результатов деятельности университета.

37. Данные, связанные с учебными процессами, накапливаются в Учебной информационной системе, в виртуальной обучающей среде "Moodle", в подсистемах системы управления персоналом, в системе управления финансовым учетом, данные предоставляются внешним базам данных (реестру студентов, реестру преподавателей, eLaba, системам мониторинга научной и учебной деятельности).

38. Сбор, использование, хранение и уничтожение персональных данных регулируются Правилами управления персональными данными университета.

XI. ПУБЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

39. Положения по обеспечению качества ESG подчеркивают необходимость публикации ясной, точной, беспристрастной, актуальной и легко доступной информации о своей деятельности в высшей школе, включая учебные программы.

40. На сайте университета в интернете <https://ru.ehu.lt/> (а также на других языках) публикуется количественная и качественная информация о программе обучения,

предоставляемых квалификационных степенях, мнениях студентов, выпускников и других заинтересованных сторон о качестве обучения, деятельности университета, результатах оценки программ обучения, научной деятельности, показателях карьеры выпускников и других данных, необходимых для информирования общественности о программе обучения. Для целей распространения информации Университет создал и управляет учетными записями в социальных сетях (Facebook, Instagram, Vkontakte и т. д.).

41. Информационные материалы координирует Отдел коммуникации и маркетинга, данные предоставляются академическими подразделениями и другими административными подразделениями.

ХII. ТЕКУЩИЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

42. Согласно нормам ESG по обеспечению качества, высшее учебное заведение обязано контролировать и периодически оценивать свои учебные программы, чтобы обеспечить достижение установленных целей и результатов и удовлетворить потребности студентов и общества.

43. Университет, стремясь обеспечить качество учебных программ, осуществляет следующие процессы и процедуры:

43.1. Содействует активному участию студентов в деятельности по обеспечению качества обучения (студенты вовлечены в органы управления университетом, в Сенат, комитеты направлений обучения, группы подготовки самоанализа);

43.2. Регулярно собираются данные обратной связи и мнения (опросы заинтересованных сторон, опросы студентов обратной связи каждый семестр, ежегодные опросы студентов о удовлетворенности обучением, опросы об удовлетворенности работой академического и административного персонала). Общие результаты обратной связи обсуждаются в ректорате, в академических подразделениях, на заседаниях Сената, представляются Управляющему совету. Обобщенные статистические результаты опросов обратной связи доступны широкой общественности на сайте университета.

43.3.. В академических подразделениях анализируются и оцениваются конкретные результаты опросов качества предметов, на основе которых комитеты направлений обучения разрабатывают планы улучшения программ и предлагают необходимые изменения в процессе обучения.

ХIII. ЦИКЛИЧЕСКОЕ ВНЕШНЕЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА

44. Нормативы обеспечения качества ESG устанавливают обязательство высших учебных заведений регулярно участвовать в процессе внешней оценки качества учебных программ. Это регулируется национальными законодательными актами.

45. Следовательно, Университет регулярно участвует в процессах институциональной оценки, планируемых для проведения оценки программ и направлений обучения, которые инициирует Министерство образования, науки и спорта Литовской Республики и Центр оценки качества образования.

ХIV. ЗАВЕРШАЮЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

46. Обеспечение качества всех процессов, связанных с выполнением учебных программ, регулируется в университете отдельными внутренними правовыми актами. Общие принципы и положения внутреннего обеспечения качества, ответственность за качество процессов закреплены в Уставе Европейского гуманитарного университета, в его

стратегии, политике обеспечения качества, а также описываются в отдельных положениях, процедурах, методиках по конкретным аспектам обеспечения качества. Все документы доступны университетскому сообществу во внутренних информационных средах (Moodle, IS Studijos и т.д.). Часть основных документов публикуется публично на сайте университета.
