

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Сената ЕГУ  
(протокол заседания № 30-07  
от 17.07.2015)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора ЕГУ  
№ 01-71 от 04.06.2019

ОДОБРЕНО  
Решением Сената ЕГУ  
(протокол от 23.05.2019 № 30-04)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации учебного процесса в Европейском гуманитарном университете**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации учебного процесса в Европейском гуманитарном университете (далее – Положение) регулирует деятельность Европейского гуманитарного университета (далее – Университет) в части подготовки бакалавров, магистров и докторантов в рамках последовательного университетского образования для первой, второй и третьей ступеней обучения и подготовки магистров в рамках непрерывного университетского образования. Положение распространяется на студентов как постоянной, так и продолжающейся форм обучения.

1.2. Организация и проведение учебного процесса для слушателей на Годовых подготовительных курсах в Университете для бакалавриата регулируется специальным Положением об организации годовых подготовительных курсов в Европейском гуманитарном университете.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными и иными правовыми актами Литовской Республики, регламентирующими функционирование системы высшего образования, рядом положений документов Болонского процесса, Уставом Университета и иными внутриуниверситетскими стандартами, положениями и методическими рекомендациями.

1.4. Согласно законодательным и иным правовым актам в области образования Литовской Республики, бакалавриат – университетское образование первой ступени последовательного обучения (объемом не менее 210 кредитов и не свыше 240 кредитов); магистратура – университетское образование второй ступени последовательного обучения (объемом не менее 90 кредитов и не свыше 120 кредитов); непрерывное университетское обучение – университетское образование объемом 360 ECTS кредитов, завершающееся получением степени магистра; докторантура – третья ступень обучения (объемом не менее 30 кредитов).

1.5. ECTS (англ. European Credit Transfer and Accumulation System) – Европейская система перевода и накопления кредитов.

1.6. Постоянная форма обучения – форма обучения, интенсивность которой составляет 30 ECTS кредитов в семестр и которая осуществляется в очном формате. Продолжающаяся форма обучения – форма обучения, идентичная по содержанию и требованиям постоянной форме обучения, интенсивность которой составляет 24 ECTS кредита в семестр и которая осуществляется в смешанном формате.

1.7. Подготовка бакалавров, магистров в Университете проводится в области гуманитарных и социальных наук по университетским образовательным программам бакалаврского или магистерского уровней или по университетским образовательным программам непрерывного обучения для постоянной и продолжающейся форм обучения, которые зарегистрированы Министерством образования и науки Литовской Республики. Порядок проведения подготовки бакалавров и магистров в рамках международных проектов и договоров устанавливается соответствующим нормативным актом (соглашением, протоколом, положением).

1.8. Подготовка бакалавров и магистров в рамках последовательного университетского образования первой и второй ступеней обучения и подготовка магистров в рамках непрерывного обучения в Университете осуществляется в соответствии с нормативной, учебно-планирующей, учебно-программной и иной документацией, регулирующей вопросы подготовки бакалавров и магистров в Университете.

1.9. Подготовка докторантов в Университете осуществляется по научному направлению «Философия» (код направления обучения – 01 Н) и устанавливается Регламентом докторантуры по этому направлению, который разработан совместно Университетом Витаутаса Великого, Литовским институтом исследования культуры и Европейским гуманитарным университетом.

1.10. Численность лиц, обучающихся на каждой бакалаврской, магистерской программе, программе непрерывного университетского обучения или докторантской программе для постоянной и продолжающейся форм обучения, регулируется ежегодно составляемым планом приема в Университет и утверждается Управляющим Советом Университета.

1.11. Студенты бакалаврских, магистерских программ, программ непрерывного университетского обучения и докторантской программы включаются в Реестр студентов Университета, Положение о котором готовится и одобряется Сенатом и утверждается Ректором Университета.

1.12. Общее руководство организацией, проведением учебного процесса и контроль над ним осуществляют в пределах своих полномочий Руководитель академической части, руководители Академических департаментов, кураторы программ, общее руководство докторантурой выполняется согласно Регламенту докторантуры Университета.

1.13. Общее руководство и контроль над обучением в докторантуре и научными исследованиями осуществляет научный руководитель докторанта и Комитет докторантуры в соответствии с Регламентом докторантуры.

1.14. Сопровождение учебного процесса выполняется Центром академической поддержки (ЦАП) и Академическими департаментами Университета.

1.15. Деятельность Руководителя академической части, Руководителей Академических департаментов и Кураторов программ по организации образовательного процесса Университета определяется их должностными инструкциями, а деятельность ЦАП регламентируется соответствующим Положением об этих подразделениях.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УНИВЕРСИТЕТА**

2.1. Прием на бакалаврские, магистерские образовательные программы, программы непрерывного обучения и докторантскую программу осуществляется ежегодно.

2.2. Условия приема, порядок организации его проведения, требования к поступающим лицам регламентируются Правилами приема на программы первой ступени (бакалаврские) и программы непрерывного университетского обучения Европейского гуманитарного университета и Правилами приема на программы второй ступени (магистерские) Европейского гуманитарного университета, которые одобряются Сенатом и утверждаются Ректором Университета.

2.3. Зачисление поступающих на бакалаврские, магистерские образовательные программы и программы непрерывного обучения Университета производится приказом Ректора на основании решения Приемной комиссии бакалаврских и магистерских программ в соответствии с Положением о приемной комиссии Европейского гуманитарного университета.

2.4. Условия приема в докторантуру по направлению «Философия», порядок его организации и зачисление в докторантуру регламентируются Условиями приема и порядком открытого конкурса, разработанными совместно Университетом Витаутаса Великого, Литовским институтом исследования культуры и Европейским гуманитарным университетом.

### **3. ОПИСАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1. Дидактические основы учебного процесса**

##### **3.1.1. Формы обучения**

3.1.1.1. Обучение на бакалаврских, магистерских образовательных программах, программах непрерывного университетского обучения и докторантской программе может проводиться с использованием постоянной или продолжающейся форм обучения.

3.1.1.2. При обучении на магистерских образовательных программах допускается смешанная форма обучения, представляющая собой сочетание постоянной, продолжающейся и дистанционной форм.

3.1.1.3. Полученное на одной ступени образование с использованием разных форм обучения является равнозначным.

##### **3.1.2. Продолжительность обучения**

3.1.2.1. Продолжительность обучения на бакалаврских образовательных программах для постоянной формы обучения составляет 4 (четыре) года, для продолжающейся формы обучения – 5 (пять) лет.

3.1.2.2. Продолжительность обучения на магистерских образовательных программах независимо от полученного ранее высшего образования и формы обучения может составлять до 2 (двух) лет.

3.1.2.3. Продолжительность обучения на образовательных программах непрерывного университетского обучения на основе имеющегося только общего среднего или среднего специального образования для постоянной формы обучения составляет 5 (пять) лет, для продолжающейся формы обучения – 6 (шесть) лет.

3.1.2.4. Продолжительность обучения в докторантуре для постоянной формы обучения составляет до 4 (четырёх) лет, для продолжающейся формы обучения – до 6 (шести) лет.

### **3.1.3. Объем обучения**

3.1.3.1. Объем обучения на бакалаврских, магистерских образовательных программах и программах непрерывного университетского обучения рассчитывается в кредитах. Один кредит равен 26-28 академическим часам работы студента.

3.1.3.2. Объем бакалаврской образовательной программы составляет не менее 210 кредитов и не свыше 240 кредитов и не зависит от формы обучения.

3.1.3.3. Объем магистерской образовательной программы независимо от полученного ранее высшего образования и формы обучения составляет не менее 90 кредитов и не свыше 120 кредитов.

3.1.3.4. Объем образовательной программы непрерывного университетского обучения на основе имеющегося только общего среднего или среднего специального образования составляет 360 кредитов и не зависит от формы обучения.

3.1.3.5. Объем докторантской программы составляет не менее 30 кредитов.

### **3.1.4. Образовательная программа**

3.1.4.1. Образовательная программа – комплексный документ, содержащий требования, определяющие основные характеристики (объем, содержание, компетенции), а также организационно-педагогические и методические условия получения студентом образования в определенной области знания или направлении.

3.1.4.2. Образовательные программы бакалаврского, магистерского обучения и непрерывного университетского обучения подразделяются на области и направления, устанавливаемые Правительством Литовской Республики.

3.1.4.3. Образовательные программы бакалаврской, магистерской подготовки и непрерывного университетского обучения разрабатываются в соответствии с Регламентом, который в Литовской Республике устанавливает общие требования к университетским образовательным программам.

3.1.4.4. Образовательная программа докторантуры по направлению «Философия» строится в соответствии с Регламентом докторантуры и Перечнем дисциплин докторантуры данного направления.

### **3.1.5. Учебные планы и рабочие учебные планы образовательной программы**

3.1.5.1. Учебные планы бакалаврских, магистерских образовательных программ, программ непрерывного университетского обучения и докторантуры являются составной частью образовательной программы данного уровня университетской подготовки.

3.1.5.2. Учебные планы разрабатываются группами высококвалифицированных преподавателей под руководством руководителя Академического департамента и куратора образовательной программы.

3.1.5.3. Структура учебного плана бакалаврской, магистерской образовательной программы или программы непрерывного университетского обучения разрабатывается в соответствии с Регламентом, который в Литовской Республике устанавливает общие требования к университетским образовательным программам.

3.1.5.4. В учебные планы образовательных программ могут быть внесены изменения. Все изменения, предлагаемые для внесения в учебные планы, проходят обязательные обсуждения и одобрения в Комитетах по направлениям в Академических департаментах. После одобрения изменений в учебных планах Руководителем Академического департамента обновленные учебные планы направляются для обсуждения и одобрения в Учебно-методический комитет Сената и утверждаются Сенатом Университета. После утверждения изменений в учебном плане он становится рабочим учебным планом (РУП), который является основным документом, регулирующим учебный процесс по данной образовательной программе.

3.1.5.5. Научный руководитель совместно с докторантом разрабатывают учебный план (программу обучения докторанта) и план его научных исследований, которые утверждаются на заседании Комитета докторантуры в соответствии с требованиями Регламента докторантуры.

3.1.5.6. По заявлению студента и с одобрения Руководителя Академического департамента, куратор образовательной программы может разработать вместе со студентом Индивидуальный план его обучения в соответствии с «Методическими рекомендациями об организации и выполнении индивидуального обучения студента».

### **3.1.6. Учебные программы курсов**

3.1.6.1. Содержание бакалаврской или магистерской образовательной программы или программы непрерывного университетского обучения определяет содержание учебных программ курсов (предметов).

3.1.6.2. Учебный курс – это система компетенций студентов в соответствующей отрасли науки, искусства, техники или производственной деятельности, определяющая содержание их подготовки с учетом направления, специализации и периода обучения.

3.1.6.3. Все учебные курсы образовательной программы бакалавриата подразделяются на учебные курсы общего университетского образования, основные курсы образовательной программы и специальные образовательные курсы.

3.1.6.4. Все учебные курсы магистратуры разрабатываются в соответствии с Учебным планом магистратуры, учебные курсы докторантуры формируются согласно Перечня дисциплин докторантуры направления «Философия», который утверждается Комитетом докторантуры.

3.1.6.5. Учебные программы курсов разрабатываются и утверждаются внутри Университета в соответствии с Методическими рекомендациями о порядке разработки и утверждения учебных программ курсов бакалавриата постоянной и продолжающейся форм обучения и магистратуры ЕГУ.

### **3.1.7. Язык обучения**

3.1.7.1. Учебный процесс осуществляется на принципах многоязычия. Обучение в Университете может осуществляться на русском, белорусском, английском или других языках в зависимости от требований бакалаврской, магистерской программы, программы непрерывного университетского обучения или докторантской программы, изучаемого учебного курса, преподавателей и специалистов зарубежных университетов и иных зарубежных организаций, привлекаемых к преподаванию данного учебного курса.

### **3.1.8. Основные виды учебной работы**

3.1.8.1. Основными видами учебной работы на бакалаврских, магистерских образовательных программах, программах непрерывного обучения и программе докторантуры являются: аудиторная работа, самостоятельная работа, практика студентов, обучение в дистанционном формате.

3.1.8.2. Аудиторная работа – работа под руководством преподавателя в учебных помещениях. Основными видами аудиторных занятий являются лекции, симпозиумы, семинарские и практические занятия, тьютораты и другие формы аудиторных занятий.

К аудиторной работе относятся онлайн занятия (занятия в дистанционном формате в режиме реального времени).

Продолжительность аудиторной работы устанавливается в академических часах: 1 академический час равен 45 минутам. Продолжительность учебного занятия без перерыва должна составлять не более 1 часа 30 минут.

3.1.8.3. Самостоятельная работа студентов включает: самостоятельное изучение студентами отдельных тем учебного курса, анализ рекомендованной литературы, выполнение письменных контрольных работ, тестов, подготовку итоговых рефератов, эссе по изученному курсу или другое и определяется в учебной программе курса.

3.1.8.4. Практика – это вид учебной работы, направленный на углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение и совершенствование необходимых умений, навыков и опыта практической работы по избранному направлению.

Порядок прохождения практики устанавливается отдельным Положением о практике студентов Европейского гуманитарного университета и одобряется Сенатом.

3.1.8.5. Обучение в дистанционном формате – особая образовательная технология, позволяющая ввести в образовательный процесс современные информационно-коммуникационные технологии и обеспечивающая взаимодействие между субъектами обучения на расстоянии.

### **3.1.9. Оценивание учебных достижений студентов**

3.1.9.1. Оценивание учебных достижений студентов осуществляется на основе проверки уровня приобретенных ими компетенций и навыков, определенных в образовательной программе и учебных программах курсов (дисциплин).

3.1.9.2. Процесс оценивания учебных достижений студентов, требования к нему и определение его качества регламентируются внутриуниверситетским Стандартом «Система оценивания учебных достижений студентов Европейского гуманитарного университета».

3.1.9.3. Проведение экзаменов и аттестация докторанта осуществляется в соответствии с Регламентом докторантуры.

## **3.2. Организационные основы учебного процесса**

### **3.2.1. График учебного процесса и расписание учебных занятий**

3.2.1.1. Обучение в Университете на бакалаврских, магистерских образовательных программах, программах непрерывного университетского обучения и докторантской

программе осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса, который ежегодно регулируется распоряжением Руководителя академической части.

3.2.1.2. Учебный процесс формируется по семестрам. Учебный год на бакалаврских, магистерских образовательных программах и программах непрерывного университетского обучения состоит из двух семестров: осеннего и весеннего. Учебный год начинается в соответствии с графиком учебного процесса утвержденным Ректором, учебный семестр равняется 16 учебным неделям, без учета времени на предусмотренное учебным планом практическое обучение и экзаменационные сессии.

3.2.1.3. Работа в аудиториях и экзамены проводятся по расписанию. Расписание составляется методистами Центра академической поддержки на основании рабочих учебных планов бакалаврских, магистерских образовательных программ, программ непрерывного университетского обучения, докторантуры и утверждается распоряжением Руководителя академической части.

### **3.2.2. Учет обучения и документы, подтверждающие квалификацию**

3.2.2.1. Основными документами учета результатов обучения являются экзаменационная (зачетная) ведомость, Учебная карточка студента, которые могут быть как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

3.2.2.2. Требования к оформлению, регистрации и хранению экзаменационных (зачетных) ведомостей определяются соответствующей внутриуниверситетской инструкцией.

## **4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УНИВЕРСИТЕТА**

4.1. Учебный процесс осуществляется штатными и приглашенными преподавателями, преподавателями-практиками, а также преподавателями, работающими на почасовой основе.

4.2. Расчет учебной нагрузки преподавателей выполняется в Академических департаментах согласно утвержденным Ректором Университета нормам расчета преподавательской нагрузки и контролируется Центром академической поддержки.

4.3. Штатные преподаватели и приглашенные преподаватели осуществляют выполнение своей нагрузки в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя установленной формы.

4.4. Требования к деятельности преподавателей регулируются «Порядком установления минимальных квалификационных требований к преподавателям и научным сотрудникам ЕГУ, объявления, организации и проведения конкурсов на замещение должностей преподавателей и научных сотрудников, а также аттестации преподавателей и научных сотрудников» и «Положением об оценке эффективности работы преподавателей ЕГУ».

4.5. Требования к преподавателям и научным руководителям докторантуры регулируется Регламентом докторантуры.

## **5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТУДЕНТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УНИВЕРСИТЕТА**

5.1. Общие требованиями к студентам бакалаврских, магистерских образовательных программ, программ непрерывного университетского обучения и докторантуры, их права и обязанности, виды поощрений и дисциплинарных взысканий, применяемых к ним, устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Европейского гуманитарного университета.

5.2. Студенты бакалаврских, магистерских образовательных программ, программ непрерывного университетского обучения и докторантуры могут быть зачислены, отчислены, переведены с одной программы на другую и с курса на курс, а также восстановлены в Университет в установленном порядке.

Порядок зачисления, отчисления, перевода и восстановления студентов образовательных программ последовательного университетского курса обучения устанавливается Положением о Реестре студентов Европейского гуманитарного университета.

---