

**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ МИНИМАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ И НАУЧНЫМ СОТРУДНИКАМ ЕВРОПЕЙСКОГО ГУМАНИТАРНОГО  
УНИВЕРСИТЕТА, ОБЪЯВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ, А ТАКЖЕ АТТЕСТАЦИИ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий порядок установления минимальных квалификационных требований преподавателям и научным сотрудникам Европейского гуманитарного университета, объявления, организации и проведения конкурсов на замещение должностей преподавателей и научных сотрудников, а также аттестации преподавателей и научных сотрудников (далее - **Порядок**) подготовлен руководствуясь основным положением деятельности Европейского гуманитарного университета (далее - **Университет**) - академической свободой, которой преподаватели и научные сотрудники пользуются не нарушая прав других лиц, законов, иных правовых актов, а также Статута Университета и которая гарантирует равные права на участие в конкурсе на замещение должностей преподавателей и научных сотрудников в соответствии с имеющейся квалификацией. Конкурсы на замещение должностей преподавателей и научных сотрудников и аттестация преподавателей и научных сотрудников должны проводиться, придерживаясь принципов целесообразности, публичности, прозрачности, беспристрастности, недискриминирования, объективности, равенства, компетенции, качества, уважения человеческого достоинства, обучения в течение всей жизни.
2. Конкурсы на замещение должностей преподавателей и научных сотрудников и аттестация преподавателей и научных сотрудников проводятся руководствуясь Законом о науке и образовании Литовской Республики (далее - Закон о науке и образовании), постановлением Правительства Литовской Республики № 958 от 21 июня 2002 года «О минимальных квалификационных должностных требованиях для преподавателей по направлению «Искусство» (признанных художников) государственных высших школ», Описанием минимальных квалификационных требований к должностям научных сотрудников государственных институций науки и образования, утвержденным приказом председателя Научного совета Литвы № V-61 от 29 января 2021 года, Статутом Университета, Рекомендациями Европейской комиссии о хартии ученых Европы и о Кодексе поведения принятия ученых на работу (2005/251/ЕВ), а также настоящим Порядком.
3. Настоящий Порядок регулирует:
  - 3.1. Квалификационные требования, предъявляемые к должностям преподавателей и научных сотрудников Университета;
  - 3.2. Порядок принятия на работу преподавателей и научных сотрудников Университета и утверждения состава аттестационной комиссии;
  - 3.3. Порядок объявления, организации и проведения конкурсов на замещение должностей преподавателей и сотрудников Университета;
  - 3.4. Основания и порядок проведения очередных и внеочередных аттестаций преподавателей и сотрудников Университета.
4. Термины и определения, используемые в настоящем Порядке:
  - 4.1. **Авторский лист** (авт. л.) – 40 000 печатных знаков (включая пробелы) текста или 3 000 см<sup>2</sup> печатной площади иллюстраций; в случае если невозможно подсчитать объем в печатных знаках считается, что авторскому листу соответствуют 14 страниц; если

научная работа публикуется на электронном носителе, объем авторского листа рассчитывается только по количеству печатных знаков (включая пробелы);

- 4.2. **Аттестация** – оценка квалификации, умений, профессиональной деятельности и соблюдения этических норм преподавателей и научных сотрудников проводится по положениям, установленным настоящим Порядком раз в 5 лет работы преподавателя или научного сотрудника в Университете;
- 4.3. **Внеочередная аттестация** – оценка квалификации, умений, профессиональной деятельности преподавателей и научных сотрудников, проводимая руководствуясь настоящим Порядком не придерживаясь требований, предъявляемых к периодичности Аттестации;
- 4.4. **Деятельность по популяризации науки** – предоставление основных знаний и фактов о науке и технологиях для общества в популярной и понятной форме и распространение науки, т. е. новости о научных достижениях, научных происшествиях страны и мира;
- 4.5. **Интернет источники для распространения науки** – электронная среда (веб-страница, персональный сайт, блог (-и), дискуссионный (-ые) форум (-ы)), основной целью которой является публикация регулярно обновляемой информации по проводимым научным исследованиям или конкретной (-ым) научной (-ым) теме (-ам). Структура, содержание и форма интернет источника может быть классифицирована как связанная с профессиональной наукой или популяризацией науки;
- 4.6. **Исследователь** – лицо, имеющее высшее образование, которое развивает познание, концептуализирует или создает новые продукты, процессы, методы и системы или руководит проектами научных исследований и экспериментального развития;
- 4.7. **Исследователь стажер** – лицо, не раньше, чем за 5 лет до назначения на должность ученого стажера защитившее докторскую диссертацию и занимающее должность исследователя стажера;
- 4.8. **Конкурс** – общность организационных мер и действий, проведенная руководствуясь настоящим Порядком, создающая предпосылки для заключения трудового договора с преподавателем или научным сотрудником, когда трудовой договор составляется только с лицом, выигравшим конкурс. Организация конкурса включает в себя объявление конкурса, утверждение состава комиссии, принятие документов претендентов, отбор претендентов и объявление результатов конкурса;
- 4.9. **Контекст публикации (исполнения) художественного произведения** – среда экспонирования художественных произведений или актов художественного исполнения - выставочный зал, музей, галерея, концертный зал, театр, театр танца, кинозал, художественный фестиваль, конкурс и т. п. Выделяются четыре контекста публикации (исполнения) художественного произведения:
  - 4.9.1. **Престижный международный контекст** – самая известная среда экспонирования или исполнения художественных произведений международного масштаба, которую курируют эксперты международного уровня;
  - 4.9.2. **Широко известный контекст** – очень значимая национальная среда экспонирования или исполнения художественных произведений международной известности, которую курируют эксперты международного уровня;
  - 4.9.3. **Национально известный контекст** – известная в регионе среда экспонирования или исполнения художественных произведений, которую курируют международные эксперты и эксперты национального уровня;
  - 4.9.4. **Локально известный контекст** – среда экспонирования или исполнения художественных произведений местной значимости, которую курируют эксперты национального уровня;
- 4.10. **Курирование художественных мероприятий** – деятельность интеллектуального творчества, проистекающая из подбора содержания и расположения собраний

произведений искусства или собраний данных, баз данных (выраженной в форме, приспособленной для чтения техническими средствами или нет);

- 4.11. **Международно признанное научное издательство** – издательство, постоянно выпускающее и распространяющее на международном уровне научные работы учёных многих стран, международно признанные периодические и постоянные издания, представляющее информацию о характере издательства и международном признании в Интернете;
- 4.12. **Международное научное мероприятие** – конференция, семинар, симпозиум и иное мероприятие определенной тематики международного уровня, которую организуют международные институты и в которой ученые представляют свои идеи и результаты новейших исследований. Больше чем половина участников таких мероприятий прибывают из институций иных стран, чем страна-организатор мероприятия;
- 4.13. **Международные журналы** – научные рецензируемые журналы, издающиеся на английском языке, включая журналы, индексируемые в международных базах данных Clarivate Analytic и SCOPUS, а также научные рецензируемые журналы, издаваемые в Литве, в редакционную коллегию которых входят не менее 50 процентов учёных из других стран, и статьи учёных из других стран имеют больший объем, чем из статьи литовских учёных;
- 4.14. **Модерирование/модерация художественных мероприятий** – деятельность интеллектуального творчества, ведение публичных презентаций художественных произведений и творческих деятелей (концерт, творческий вечер, выставки и т. п.), основанная на специальных знаниях и подготовке;
- 4.15. **Научная монография** – рецензируемая научная работа, выпущенная отдельным изданием или в электронной форме, в которой систематически и комплексно рассматривается одна тема (предмет), ясны и заметны признаки новшества и признаки, присущие для каждого научного направления или их группы; монографии должен быть присвоен номер ISBN, а изданная на литовском или ином менее популярном языке должна иметь резюме на английском, французском или немецком языках. Монография может быть подготовлена одним или несколькими авторами. Объем монографии не может быть меньше чем 8 авторских листов, минимальный вклад одного автора - 4 авторских листа. Не менее 20 % монографии должно состоять из ранее неопубликованного и качественного нового материала;
- 4.16. **Научная статья** – статья, опубликованная в рецензируемом издании, и имеющая научный аппарат, привычный для конкретного научного направления (сноски или (и) библиографию, или (и) формулы, или (и) чертежи, или (и) описание методологии, или (и) статистические таблицы и т. п.) и соответствующий критериям научности того научного направления. Минимальный засчитываемый объем статьи в гуманитарных и социальных науках - 0,25 авторских листа;
- 4.17. **Научная студия** – отдельным изданием или в электронной форме выпущенная рецензированная научная работа, соответствующая требованиям, выдвигаемым для научной монографии (статьи) (за исключением объема). Минимальная часть научной студии, подготовленной несколькими авторами - 2 авторских листа;
- 4.18. **Научные исследования и экспериментальное развитие** – системная творческая деятельность по познанию природы, человека, культуры и общества и использование ее результатов;
- 4.19. **Научный источник** – коллекция (сборник) оригинальных научных работ (коллективных научных работ), имеющая редактора (-ов) или составителя(ей), которые указываются на титульном листе и/или аннотации (метрике) публикации, за исключением работы штатного редактора периодического научного издания (научного журнала);
- 4.20. **Научный ресурс** – подбор, собрание архивных документов, языковых памятников, классических текстов гуманитарной или социальной мысли, научных энциклопедий, фольклорных сборников и других текстовых источников науки (в том числе

- аудиовизуальных) с ценностью объекта исследования, включая исходный текст и вспомогательный научный аппарат (транскрипции, комментарии или др.). Подготовленный научный ресурс включен в опубликованный научный источник, имеющий назначенного научного редактора (-ов);
- 4.21. **Научный сотрудник** – исследователь, занимающий должность ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника и ученый стажер;
- 4.22. **Подразделение университета** – академический департамент, научный центр или институт;
- 4.23. **Преподаватель** – лицо, развивающее и обучающее студентов и слушателей в университетской высшей школе и занимающее должность профессора, доцента, лектора или ассистента;
- 4.24. **Приглашенные преподаватели и научные сотрудники** – преподаватели и сотрудники в порядке, установленном в Законе о науке и образовании, и в соответствующих случаях приглашенные работать по срочному трудовому договору на период не более 2 лет;
- 4.25. **Признанный деятель искусства** – творческий деятель или исполнитель художественных произведений, творческую деятельность которого описывают произведения, имеющие особенное значение для искусства и культуры, реализованные в Литве и (или) за границей и получившие широкое признание общества и специалистов по искусству, оцененные престижными международными или национальными премиями или иными высокими наградами и (или) который воспитал известных творческих деятелей и соответствует требованиям, установленным в высшей школе, в которой он претендует на должность или занимает должность;
- 4.26. **Прикладная научная деятельность** – системные работы, основанные на познании, накопленном по опыту научных исследований и практическому опыту и цель которых - создавать новые материалы, технологии, продукты и оборудование, внедрять новые процессы, системы и услуги или основательно совершенствовать уже существующее и внедренное;
- 4.27. **Прикладная научная работа** – вспомогательная работа для академической аудитории и (или) более широкого общества, в которой генерируются новые знания предназначенная для достижения специфических целей; выделяются такие виды, как каталоги, карты, комментарии правовых актов, академическая критика и т. п. (не включаются отчеты по научным проектам, неоригинальные учебники, работы по популяризации науки);
- 4.28. **Прикладные научные исследования** – экспериментальные и (или) теоретические работы, которые производятся для получения новых знаний и в первую очередь предназначены для достижения специфических, практических целей или решения задач;
- 4.29. **Публикация (исполнение) художественного произведения** – (личное) представление, реализация (включая реставрацию) или исполнение произведения (-ий) в творческом или публичном пространстве (включая студии радио и телевидения, интернет) или публикация в издательстве, звукозаписывающей студии (компьютерный носитель) или демонстрация на фестивале и т.п.;
- 4.30. **Рецензируемое издание** – периодическое, продолжающееся или однократное издание, в котором статьи публикуются на основании письменных выводов научных рецензентов (англ. peer-review);
- 4.31. **Сборник работ конференции** – представляет собой разовую публикацию или том серийного издания (его часть), в котором издаются тексты, соответствующие содержанию докладов научной конференции, прошедшие процедуру стандартного рецензирования публикаций изданий (peer review);

- 4.32. **Синтетическая исследовательская работа** – работа, в которой синтезируются научные дисциплины или междисциплинарные исследования в области гуманитарных или социальных наук, опубликованные в научных монографиях, научных исследованиях и научных статьях, соответствующая требованиям к научным монографиям (кроме объема). Минимальный объем синтетической исследовательской работы – не менее 2 авторских листов;
- 4.33. **Участие в подготовке ученых** – выступление в роли руководителя докторанта, или консультанта, или рецензента докторской диссертации, оппонента, члена совета по защите, или члена докторантского комитета;
- 4.34. **Учебная литература** – Учебники, Учебные пособия, Учебно-методические пособия;
- 4.35. **Учебник** – средство, подготовленное в печатной или электронной форме и предназначенное для обучения и студий студентов высших школ, в которой ясно и понятно излагаются научные или практические знания соответствующего образовательного направления. Учебником считается такое пособие, которое предназначено для изучения модулей одного предмета или его части;
- 4.36. **Учебно-методическое пособие** – иное учебное пособие, узаконенное и опубликованное в установленном порядке, но не считающееся учебником или учебным пособием (методические указания по лабораторным работам, практикумы, конспекты лекций, сборники презентаций, учебные фильмы и т.п.);
- 4.37. **Учебное пособие** – книга для обучения, рецензированная и оцененная в установленном порядке в которой предоставляется материал теоретического, практического, справочного или технологического (вычислительного) характера для освоения знаний по одному или нескольким предметам обучения;
- 4.38. **Ученый** – исследователь, имеющий научную степень;
- 4.39. **Художественное произведение** – публично представленное произведение изобразительного искусства, дизайна, архитектуры, медийного искусства, театра, кино, танца, музыки или междисциплинарного искусства или акт его исполнения, соответствующий критериям художественности, признаваемым в конкретном направлении искусства;
- 4.40. **Художественное исследование** – исследование, которое обоснованно на научных исследованиях и художественной практике и цель которого получить новые знания о сущности явлений культуры и искусства, поощрять критическую рефлексию творческих процессов, инициировать развитие инноваций в искусстве и науке. Художественное исследование охватывает творческую часть и научное исследование, в котором содержится описание объекта исследования, его цели, задач, методов.

## **II. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ДОЛЖНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ**

5. Преподаватели и научные сотрудники, за исключением ученых стажеров и приглашенных преподавателей и научных сотрудников, на должность на 5-летнюю каденцию принимаются путем публичного конкурса.
6. С преподавателем или научным сотрудником, второй раз подряд выигравшим конкурс на ту же самую преподавательскую должность или должность научного сотрудника, подписывается бессрочный трудовой договор на занятие данной должности.

### **II.1. Объявление конкурса и подача документов**

7. Решение об объявлении конкурса на замещение должности преподавателя или научного сотрудника принимает ректор Университета (далее - **Ректор**) или уполномоченный им сотрудник Университета. В случае потребности замещения конкретной должности преподавателя или научного сотрудника как минимум за три месяца до истечения срока первой каденции преподавателя или научного сотрудника,

занимающего данную должность, объявляется публичный конкурс на замещение данной должности.

8. Объявление о конкурсе на замещение должности преподавателя или научного сотрудника размещается на интернет сайтах Университета, Научного совета Литвы, также может размещаться в средствах массовой информации страны или, при необходимости, зарубежных стран или иных источниках. В объявлении указывается название свободной должности, подразделение, к которому данная должность причислена, информация о том, кому и какие документы необходимо предоставить вместе с заявкой.
9. В объявление о конкурсе должно быть указано:
  - 9.1. Данные Университета: название, юридическая форма, местонахождение и код;
  - 9.2. название должности и подразделения Университета, к которому данная должность причислена;
  - 9.3. характер будущей работы, основные функции;
  - 9.4. квалификационные требования, предъявляемые претендентам;
  - 9.5. документы, которые должны предоставить претенденты, участвующие в конкурсе;
  - 9.6. способ отбора претендентов;
  - 9.7. кому должны быть предоставлены документы;
  - 9.8. термин предоставления документов, который должен быть не короче 14 календарных дней со дня объявления о конкурсе;
  - 9.9. место или способ предоставления подробной информации об объявленном конкурсе (номер телефона, адрес электронной почты, ссылка на интернет сайт, конкретное лицо, номер кабинета или др.).
10. Претендент, желающий участвовать в конкурсе, обязан лично или по почте предоставить в Отдел финансов и персонала Университета (далее - **Отдел финансов и персонала**) следующие документы и (или) данные:
  - 10.1. заявление об участии в конкурсе;
  - 10.2. копию документа, удостоверяющего личность;
  - 10.3. описание жизни и профессиональной деятельности;
  - 10.4. оригиналы и копии документов, иных документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (оригиналы будут возвращены после их сверки с копиями);
  - 10.5. оригиналы и копии документов (с приложениями) по окончании высшего образования, предоставлению научной степени, педагогического звания (оригиналы будут возвращены после их сверки с копиями). В случае если научная степень присуждена за рубежом, необходимо представить справку, выданную Научным советом Литвы, подтверждающую соответствие присужденной за пределами Литвы степени доктора наук (искусств), присуждаемой в Литовской Республике;
  - 10.6. список публикаций, наград и самых важных статей за последние 5 лет (если лицо претендует занять должность профессора, доцента, лектора, ассистента, ведущего или старшего научного сотрудника или научного сотрудника в Университете в первый раз, необходимо предоставить список публикаций с момента защиты докторской диссертации);
  - 10.7. описание результатов творческой деятельности последних 5 лет (при организации конкурса на замещение должности преподавателя по направлению «Искусство» Университет обеспечит условия, необходимые для того, чтобы претенденты смогли провести концерт, спектакль, выставку, организовать демонстрацию фильма, предоставить документальное портфолио своих работ и т. п. или/и прочитать публичную лекцию о своей творческой деятельности или прочитать открытую лекцию преподаваемого предмета);

10.8. адрес места жительства и электронной почты и номер телефона;

10.9. иные документы и информацию, указанную в объявлении.

11. После истечения термина предоставления документов и данных Отдел финансов и персонала составляет список кандидатов. Документы после срока не принимаются. Университет имеет право не рассматривать заявления таких кандидатов (не включать в списки претендентов, участвующих в конкурсе), которые предоставили не все или неактуальные документы и данные, указанные в объявлении о конкурсе.
12. В течение 3 дней с момента истечения термина подачи документов, указанного в объявлении о конкурсе, Отдел финансов и персонала передает копии документов кандидатов руководителю подразделения, курирующему соответствующую должность.
13. Руководитель подразделения Университета, к которому прикреплена должность, по которой объявляется конкурс, получив документы претендентов от Отдела финансов и персонала готовит рекомендации в Комиссию по отбору преподавателей и научных сотрудников (далее - **Комиссия по отбору**) об оценке деятельности всех кандидатов, участвующих в соответствующем конкурсе и их годности для должности. Рекомендации должны быть предоставлены через 5 дней со дня получения данных из Отдела финансов и персонала.
14. До даты заседания Комиссии по отбору Ректор имеет право своим решением отозвать объявленный конкурс на замещение должности преподавателя или научного сотрудника. Об отзыве конкурса незамедлительно по электронной почте информируются претенденты, подавшие в Отдел финансов и персонала документы для участия в конкурсе. Информация об отзыве конкурса также публикуется на интернет сайте Университета. После публичного объявления конкурса в порядке, установленном настоящим Порядком, запрещается изменение условий конкурса.

## **II.2. Порядок утверждения состава Комиссии по конкурсу отбора преподавателей и научных сотрудников**

15. Отбор преподавателей и научных сотрудников во время конкурса осуществляет Комиссия по отбору преподавателей и научных сотрудников (далее - **Комиссия по отбору**).
16. Состав Комиссии по отбору *ad hoc* устанавливает Ректор. В приказе об утверждении состава Комиссии по отбору Ректор из числа членов Комиссии по отбору утверждает председателя. Секретарем назначается сотрудник Отдела финансов и персонала.
17. Количество членов Комиссии по отбору должно быть не меньше 5 и не больше 15. Комиссия состоит из нечетного числа членов. Не меньше  $\frac{2}{3}$  членов Комиссии по отбору должны быть ученые, соответствующие минимальным квалификационным требованиям профессора (ведущего научного сотрудника) или доцента (старшего научного сотрудника), не меньше  $\frac{1}{3}$  членов Комиссии по отбору по требованию Ректора должны составить ученые, делегированные из других учебных и научных учреждений. Одного члена Комиссии по отбору делегирует Студенческое представительство. Комиссия состоит с нечетного числа членов.
18. При оценке претендентов на замещение должности профессора и ведущего научного сотрудника, без требований к составу Комиссии по отбору, перечисленных в 17 пункте, как минимум один ученый из других образовательных и научных учреждений должен быть международный эксперт.
19. Решением Сената Университета в случае преподавателей по направлению «Искусство» вместо требования п. 17 настоящего Порядка, в котором устанавливается требование, чтобы не меньше  $\frac{2}{3}$  членов комиссии по отбору или аттестационной комиссии должны составить ученые, соответствующие минимальным квалификационным требованиям должностей профессора (ведущего научного сотрудника) или доцента (старшего научного сотрудника), может применяться требование, что не менее  $\frac{2}{3}$  членов комиссии по отбору или аттестационной комиссии должны составить признанные художники.

20. В случае если член Комиссии по отбору лишается своих полномочий (прервались трудовые отношения, предоставлен продолжительный целевой отпуск и т. п.) до окончания срока работы Комиссии и из-за этого состав Комиссии больше не соответствует требованию по минимальному количеству членов, в состав Комиссии изменения вносятся приказом Ректора.
21. Члены Комиссии по отбору не могут быть связаны с претендентами родственными связями, партнерскими отношениями, также, если есть иные обстоятельства, из-за которых может возникнуть конфликт интересов или вызывающих сомнения о беспристрастности данных лиц. Член Комиссии по отбору, узнав, что он связан отношениями, указанными в данном пункте, незамедлительно сообщает об этом председателю Комиссии по отбору и такой член приказом Ректора заменяется другим членом.

### **II.3. Порядок проведения конкурса по отбору преподавателей и научных сотрудников**

22. Комиссия по отбору, отбирая кандидатов на замещение должности преподавателя и научного сотрудника, оценивает его соответствие минимальным квалификационным требованиям, предъявляемым в конкретной должности, которые установлены настоящим Порядком принимая во внимание рекомендации и заключения руководителей подразделений. Комиссия по отбору также оценивает результаты обучения, научной и научно-прикладной, а также образовательной деятельности, показатели ее эффективности (если в конкурсе участвует преподаватель или научный сотрудник, уже работающий в Университете), профессиональный опыт, креативность, соблюдение требований академической этики и деловые качества. Если для замещения соответствующей должности требуются какие-то умения (по описанию должности, нормативному или локальному правовому акту), Комиссия по отбору оценивает также и соответствие данных умений.
23. При осуществлении отбора на должность профессора, ведущего научного сотрудника, доцента и старшего научного сотрудника в первой каденции кроме индивидуального собеседования могут организовываться публичные доклады претендентов. Решение о потребности выслушивать и оценивать публичные выступления претендентов принимает Ректор при утверждении Комиссии по отбору:
  - 23.1. на таких выступлениях присутствуют хотя бы один член Комиссии по отбору (назначаемый председателем Комиссии по отбору) и рецензент (назначает руководитель подразделения, на которое претендует кандидат);
  - 23.2. рецензенты в указанный Комиссией по отбору срок представляют свои письменные заключения Комиссии по отбору и претенденту;
  - 23.3. продолжительность докладов претендентов - 30-40 минут;
  - 23.4. претенденты имеют право использовать оргтехнику Университета для чтения докладов. О такой потребности претенденты обязаны информировать подразделение не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Комиссии по отбору.
24. При осуществлении отбора на должность преподавателя по направлению «Искусство» в первой каденции кроме индивидуального собеседования могут организовываться публичные презентации результатов творческой деятельности претендентов (организация концерта, спектакля, выставки, демонстрация фильма, предоставление документального портфолио своих работ и т. п.) и/или прочесть публичную лекцию о своем творчестве или провести открытое занятие по преподаваемому предмету.
25. Во время собеседования оценивается соответствие претендента минимальным квалификационным требованиям, а также результаты обучения, научной, научно-прикладной и образовательной деятельности. При оценке принимаются во внимание профессиональный и трудовой опыт претендента и его деловые качества. Если для замещения должности требуются определенные умения, оцениваются данные умения. В случае если претендент представляет документы, подтверждающие необходимые умения, данные умения не проверяются.

26. Заседание Комиссии по отбору является закрытым, за исключением случаев, когда одним из этапов конкурса является оценивание публичных выступлений претендентов (в таком случае часть заседания Комиссии по отбору, в которой проводятся собеседования, является закрытой, а часть для заслушивания выступлений претендентов - открытой). Этап конкурса, во время которого проводится устное оценивание претендентов (собеседование), записывается на звукозаписывающее устройство.
27. Решение о победителе конкурса Комиссия по отбору принимает в течение 30 календарных дней с момента окончания последнего этапа отбора - собеседований с претендентами. Решение в Комиссии по отбору принимается в таком порядке:
  - 27.1. Заседание Комиссии по отбору является законным, если в нем участвуют не менее  $\frac{2}{3}$  ее членов;
  - 27.2. Решения Комиссии по отбору принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов;
  - 27.3. Голосование проводится с использованием бюллетеней (голосующее лицо, подтверждая получение бюллетеня голосования, расписывается в листе голосующих, один член может голосовать только один раз);
  - 27.4. лицо, собравшее больше всего голосов, признается победителем конкурса.
28. Решение Комиссии по отбору о победителях в конкурсе оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии по отбору. Все претенденты, участвовавшие в конкурсе, имеют право ознакомиться с протоколом и записью своего собеседования. Если в протоколе принимаются решения об определении нескольких победителей для занятия разных должностей, в таком случае претендент получает возможность ознакомиться с выпиской из протокола (конкретно с частью, которая связана с его оцениванием).
29. Претенденты с результатами конкурса знакомятся под роспись или по электронной почте не позднее чем через один рабочий день после принятия решения и объявления победителя.
30. Протокольное решение Комиссии по отбору о назначении победителя не позже чем через один рабочий день передается в Отдел финансов и персонала, а также Ректору.
31. Участник конкурса, несогласный с результатами конкурса, может в течение одного месяца со дня объявления решения Комиссии по отбору о победителе конкурса обжаловать его результаты в суде в порядке, установленном законодательством.
32. Руководствуясь результатами конкурса, Ректор в течение одного месяца со дня решения о назначении победителя издает приказ о назначении на должность преподавателя или научного сотрудника и о подписании с ним трудового договора, копия приказа в тот же день отправляется победившему лицу электронной почтой.
33. С претендентом, выигравшим конкурс, подписывается трудовой договор в порядке, установленном законодательством.
34. Если претендент, выигравший конкурс, в течение 5 рабочих дней после издания приказа Ректора (п. 32 настоящего Порядка) не подписывает трудовой договор с Университетом или после подписания фактически не начинает работать, выигравшим конкурс считается другой претендент, прошедший отбор и собравший больше всего голосов. В данном случае трудовой договор подписывается незамедлительно по аналогии руководствуясь п. 32 и п. 33 настоящего Порядка.
35. С лицом, второй раз подряд выигравшем конкурс на ту же самую должность преподавателя или научного сотрудника, подписывается бессрочный трудовой договор или, если конкурс заканчивается до окончания срока каденции преподавателя или научного сотрудника, в трудовой договор такого сотрудника вносятся изменения: меняется условие трудового договора о сроке (т.е. указывается что срочный трудовой договор стал бессрочным).

36. Конкурс считается несостоявшимся, если после его объявления ни один претендент не подал документы или если поданные документы не соответствовали требованиям или если ни один претендент не участвовал в процедурах конкурса.

**II.4. Квалификационные требования, выдвигаемые для преподавателей и научных сотрудников гуманитарных и социальных наук**

37. Требования, установленные в пп. 38-40 настоящего Порядка, применяются к лицам, претендующим на должности профессора или ведущего научного сотрудника, а также доцента или старшего научного сотрудника.

**38. Ученый осуществляет научные исследования и публикует их результаты в:**

- 38.1. научных монографиях и (или) студиях, синтетических научных работах;
- 38.2. научных статьях, аналитических рецензиях научных работ в научных изданиях (периодических, продолжающихся или однократных, далее - **научные издания**);
- 38.3. научных статьях, аналитических рецензиях научных работ в культурных и профессиональных изданиях (периодических, продолжающихся или однократных, далее - **культурные или профессиональные издания**);
- 38.4. докладах, пленарных лекциях в международных или национальных научных конференциях, в международных или национальных семинарах.

**39. Ученый осуществляет прикладные научные исследования и (или) иную прикладную научную деятельность:**

- 39.1. готовит публикации научных источников, переводов научных текстов, готовит или составляет рецензируемые научные издания;
- 39.2. готовит научные сборники данных, издания научных ресурсов (базы данных, системные каталоги источников, словари, типологические и тематические карты), издания библиографии науки, проекты важнейших (Президента, Сейма, Правительства Литовской Республики, международных) правовых актов, выводы, комментарии и отзывы о проектах правовых актов и пр.
- 39.3. осуществляет международные или национальные проекты научных исследований и экспериментального развития (далее – НИЭР) или проекты научных исследований, экспериментального развития и инноваций (далее – НИЭРИ);
- 39.4. готовит ученых: руководит докторантами, участвует в процессе обучения докторантуры, руководит стажировками пост докторантуры;
- 39.5. осуществляет иную прикладную научную деятельность: ведет работы по экспериментальному развитию, участвует в деятельности международных экспертных организаций (является их членами), занимается экспертной и иной прикладной научной деятельностью (руководит организационным комитетом или комитетом научной программы научного мероприятия или является его членом; является главным редактором или членом редакционной коллегии научного издания; является членом рабочих групп, которые готовят экспертные выводы, рекомендации, правовые акты, консультируют правительственные институты и институты публичного сектора, также предприятия и пр.).

**40. Ученый занимается образовательной деятельностью и деятельностью по продвижению (популяризации) науки:**

- 40.1. готовит учебные и учебно-методические пособия;
- 40.2. подготовил обзоры научных работ и публикации по продвижению (популяризации) науки, среди них предназначенные для профессиональной и широкой аудитории рецензии научных работ или произведений искусства, и опубликовал их в культурных или профессиональных изданиях;
- 40.3. читает публичные лекции;
- 40.4. создает традиционные или цифровые интернет источники распространения науки, базы данных, актуальные для общества, занимается их ведением, пополнением,

обновлением, занимается распространением научных знаний (публикует публикации по популяризации науки, высказывается в устных и письменных СМИ) в средствах массовой информации.

**41. На должность профессора может претендовать ученый:**

- 41.1. имеющий стаж научно-преподавательской или практической деятельности в соответствующей области науки не менее 5 лет в университетской высшей школе в период последних 5 лет, последние 5 лет занимает должность не меньше должности доцента и работает на ставку не меньше чем 0.5;
- 41.2. после присуждения докторской степени опубликовавший результаты своих научных исследований не менее чем в 15 научных статьях в рецензируемых научных изданиях или в монографии или студии, подготовленной не на основании диссертации, и не менее чем в 10 научных статьях в рецензируемых научных изданиях;
- 41.3. научно-исследовательская деятельность в виде научных публикаций коего за последние пять лет соответствует требованиям аттестации, обязательным для должности профессора;
- 41.4. за последние 5 лет выполнивший хотя бы 3 требования, указанные в п. 38 настоящего Порядка, и хотя бы 5 требований, указанных в пп. 39-40 настоящего Порядка.

**42. На должность доцента может претендовать ученый:**

- 42.1. имеющий стаж научно-преподавательской или практической деятельности в соответствующей области науки не менее 3 лет в университетской высшей школе в период последних 3 лет, последние 3 года занимает должность не меньше должности доцента и работает на ставку не меньше чем 0.5;
- 42.2. после присуждения докторской степени результаты своих исследований опубликовавший не менее чем в 10 научных статьях в рецензируемых научных изданиях или в монографии или студии и не менее чем в 5 научных статьях в рецензируемых научных изданиях;
- 42.3. научно-исследовательская деятельность в виде научных публикаций коего за последние пять лет соответствует требованиям аттестации, обязательным для должности доцента;
- 42.4. за последние 5 лет выполнивший хотя бы 2 требования, указанные в п. 38 настоящего Порядка, и хотя бы 4 требования, указанные в пп. 39-40 настоящего Порядка.

**43. На должность лектора могут претендовать ученые или лица:**

- 43.1. имеющие докторскую или магистерскую квалификационную степень или соответствующую квалификацию высшего образования в соответствующей научной области;
- 43.2. имеющие стаж научно-педагогической или практической работы в высшей школе не менее 2 лет;
- 43.3. за последние 5 лет участвовавшие в научной конференции с докладом или пленарной лекцией или осуществлявшие прикладные научные исследования, включая деятельность по экспериментальному (социальному, культурному) развитию, или занимались эдукационной, образовательной, научно популярной деятельностью;
- 43.4. опубликовавшие не менее чем 2 научные статьи в рецензируемых научных изданиях.

**44. На должность ассистента могут претендовать лица, имеющие магистерскую квалификационную степень соответствующей научной области или приравняваемую ей степень высшего образования.**

45. Все лица, участвующие в конкурсе, обязаны уметь преподавать на русском и английском языках, за исключением случаев, когда планируется учебный процесс организовать на других языках.

**46. На должность ведущего научного сотрудника может претендовать ученый:**

- 46.1. опубликовавший результаты научных исследований в международных и национальных научных конференциях и одним из следующих способов:
- 46.1.1. в монографии, подготовленной не на основании диссертации, выпущенной в признанном международном издательстве, и не меньше чем в 5 научных статьях международного уровня<sup>1</sup>;
  - 46.1.2. в монографии, подготовленной не на основании диссертации, и не меньше чем в 7 научных статьях международного уровня;
  - 46.1.3. не меньше чем в 15 научных статьях международного уровня;
- 46.2. имеющий опыт руководства научными исследованиями: руководивший международными или национальными НИЭР или НИЭРИ проектами или программами научных исследований, осуществляемыми институциями;
- 46.3. имеющий опыт подготовки ученых: руководивший докторантом или интерном пост докторантуры;
- 46.4. научно-исследовательская деятельность в виде научных публикаций коего за последние пять лет соответствует требованиям аттестации, обязательным для должности ведущего научного сотрудника;
- 46.5. за последние 5 лет выполнивший хотя бы 3 требования, указанные в п. 38 настоящего Порядка, и хотя бы 5 требований, указанных в пп. 39-40 настоящего Порядка.
- 47. На должность старшего научного сотрудника может претендовать ученый:**
- 47.1. опубликовавший результаты научных исследований в международных и национальных научных конференциях и одним из следующих способов:
- 47.1.1. в монографии, подготовленной не на основании диссертации, выпущенной в признанном международном издательстве, и не меньше чем в 2 научных статьях международного уровня;
  - 47.1.2. в монографии, подготовленной не на основании диссертации, и не меньше чем в 3 научных статьях международного уровня;
  - 47.1.3. не меньше чем в 7 научных статьях международного уровня;
- 47.2. участвовавший при осуществлении международных или национальных НИЭР или НИЭРИ проектов или программ научных исследований, осуществляемых институциями, или руководивший докторантом или интерном пост докторантуры;
- 47.3. научно-исследовательская деятельность в виде научных публикаций коего за последние пять лет соответствует требованиям аттестации, обязательным для должности старшего научного сотрудника;

---

<sup>1</sup> Руководствуясь приказом председателя Научного совета Литвы № V-61 от 29 января 2021 г. «Об утверждении минимальных квалификационных требований для должностей научных сотрудников государственных институций науки и образования» п. 7, научной статье международного уровня ученого, претендующего занять должность научного сотрудника, могут быть приравнены следующие результаты деятельности: 1) часть научной монографии, научная студия, синтетическая научная работа или их части (объемом не менее 4 авт. л.), выпущенная в научном издательстве, признанном на международном уровне; 2) подготовленные публикации научных источников, публикации научных переводов, подготовленные или составленные рецензируемые научные издания (соответствующие формальным требованиям); 3) подготовленные научные сборники данных, публикации научных ресурсов (базы данных, систематизированные каталоги источников, словари, типологические и тематические карты), издания библиографии науки, проекты важнейших (Президента, Сейма, Правительства Литовской Республики, международных) правовых актов, выводы, комментарии и отзывы о проектах правовых актов и пр. (соответствующие формальным требованиям); 4) координация проекта международных научных программ, в котором осуществляются научные исследования и экспериментальное развитие (далее – НИЭР). На основании настоящего принципа, иные результаты научной деятельности могут быть приравнены не больше чем 3 научным статьям международного уровня.

47.4. за последние 5 лет выполнивший хотя бы 2 требования, указанные в п. 38 настоящего Порядка, и хотя бы 4 требования, указанных в пп. 39-40 настоящего Порядка.

**48. На должность научного сотрудника могут претендовать ученые:**

48.1. опубликовавшие результаты научных исследований не менее чем в 2 научных статьях международного уровня.

49. **На должность младшего научного сотрудника могут претендовать ученые**, имеющие квалификационную степень не ниже магистерской или приравняемую ей степень высшего образования.

**II.5. Квалификационные требования, предъявляемые к преподавателям по направлению «Искусство»**

50. Занять должность преподавателей (художников) могут претендовать художники и доктора искусств:

**50.1. Осуществляющие художественную (творческую) педагогическую деятельность, которая включает:**

50.1.1. публикация (исполнение) произведения искусства или реализация произведения для заказчика;

50.1.2. публикация произведения искусства в издательствах, студиях звуко- и видеозаписи и пр.;

50.1.3. оценка произведения искусства или его публикации престижными заграничными и (или) литовскими премиями или иными престижными наградами;

50.1.4. воспитание художников, получивших международное признание, и (или) удачное руководство успешно защищенным художественным проектом докторов искусства (или лиценциатов искусства) ;

50.1.5. публикация исследования искусства в признанном международном издании и (или) Литвы.

**50.2. Осуществляет деятельность по распространению искусства:**

50.2.1. готовит проекты искусства и (или) участвует в них;

50.2.2. читает публичные лекции, предназначенные для популяризации искусства;

50.2.3. публикует статьи и рецензии в изданиях культуры, искусства и профессиональных изданиях;

50.2.4. создает интернет источники распространения искусства, следит за ними, регулярно распространяет знания об искусстве через средства массовой информации и другое;

50.2.5. участвует в деятельности творческих союзов;

50.2.6. участвует в работе комиссий по оценке искусства, групп экспертов культуры и искусства;

50.2.7. осуществляет иную деятельность по распространению искусства.

**50.3. Осуществляет методическую деятельность:**

50.3.1. участвует в процессе обучения любой ступени обучения (подготовка и преподавание данных предметов, руководство художественным проектом, рецензирование художественного проекта, руководство выпускными работами студентов, работа в выпускных комиссиях);

- 50.3.2. участвует в комиссии программы третьей ступени обучения, в совете по защите или является членом такой комиссии или комитета;
- 50.3.3. участвует в стажировках и в программах преподавательских обменов;
- 50.3.4. готовит курсы мастерства, творческие мастерские, семинары, открытые уроки;
- 50.3.5. участвует в программах по повышению профессиональной квалификации;
- 50.3.6. готовит руководства по обучению, учебники ли их части, учебные пособия, конспекты лекций для обучения, антологии, редакции произведения искусства, иные методические пособия, используемые в процессе обучения ЕГУ.
51. На должность **профессора** по направлению «Искусство» - **признанного художника** могут претендовать творческие деятели, не менее 5 лет занимавшие должность доцента, во время каденции создавшие произведения, значимые для искусства и культуры Литвы, или являющиеся известными исполнителями художественных произведений (признанные художники) и имеющими не менее 10 лет опыта творческой деятельности и их творческая деятельность была оценена престижными международными или национальными премиями и/или иными вознаграждениями и/или они воспитали известных творческих деятелей. Творческую деятельность признанного художника должны засвидетельствовать яркие, получившие признание общества, произведения искусства или/и мероприятия (произведения музыки, хореографии, концерты, аудио- и видеозаписи, спектакли, кино или телевизионные фильмы, работы по искусству, архитектуре, дизайну, выставки, проекты и т. п.), представленные или иначе осуществленные в престижных концертных залах, театрах, арт-фестивалях или конкурсах, галереях искусства, музеях, значимых зданиях, их экстерьерах и интерьерах, площадях и иных публичных пространствах за границей или в Литве или внедренные в производство, опубликованные в престижных изданиях или записанные в аудио- и видеозаписях престижных фирм. На конкурс по замещению должности претенденты должны публично представить результаты своей творческой деятельности (сыграть концерт, спектакль, организовать выставку, демонстрацию фильма, предоставить документальное портфолио своих работ и т. п.) или/и прочитать публичную лекцию о своей творческой деятельности или провести открытое занятие преподаваемого предмета. Творчество признанных художников, претендующих на должность профессора, должна быть позитивно оценена в печати Литвы и/или за границы специалистами по искусству.
- 51.1. Лицо, претендующее на должность профессора по направлению «Искусство», кроме требований, указанных в п. 51 настоящего Порядка, должно выполнить все работы в области искусства в соответствующем направлении искусства – должно выполнить не меньше чем 10 работ в национальном и (или) международном контексте, перечисленных в пп. 50.1, 50.2 и 50.3, из которых не меньше чем 5 работ должны быть выполнены в международных пространствах искусства. Кроме того, такой преподаватель (художник) за последние 5 лет должен выполнить хотя бы 3 работы, перечисленные в пп. 50.1, и хотя бы 5 в пп. 50.2 и (или) 50.3, значимые на национальном и (или) международном уровне.
52. Лицо, претендующее на должность профессора по направлению «Искусство», кроме требований, указанных в пп. 50-51 настоящего Порядка, также должно предоставить 3 рекомендации от признанных экспертов по направлению «Искусство».
53. На должность **доцента** по направлению «Искусство» - **признанного художника** могут претендовать творческие деятели, имеющие магистерскую степень или соответствующее ей высшее образование, которые не менее 1 каденции (5 лет) занимались педагогической деятельностью в высшей школе, создавшие значимые произведения или являющиеся известными исполнителями художественных произведений (признанные художники) и имеющие не менее 5 лет опыта творческой деятельности и их творческая деятельность была оценена престижными международными вознаграждениями. Их творческую деятельность должны засвидетельствовать крупные произведения искусства или/и мероприятия (произведения музыки, хореографии, концерты, аудио- и видеозаписи, спектакли, кино или

телевизионные фильмы, работы по искусству, архитектуре, дизайну, выставки, проекты и т. п.) представленные или иначе осуществленные в престижных концертных залах, театрах, арт-фестивалях или конкурсах, галереях искусства, музеях, зданиях, их экстерьерах и интерьерах, площадях и иных публичных пространствах за границей или в Литве или внедренные в производство, опубликованные в изданиях или записанные в аудио- и видеозаписях фирм. Творчество признанных художников, претендующих на должность доцента, должна быть позитивно оценена в печати Литвы и/или за границы специалистами по искусству.

- 53.1. Лицо, претендующее на должность доцента по направлению «Искусство», кроме требований, указанных в п. 51 настоящего Порядка, должно выполнить все работы в области искусства в соответствующем направлении искусства – должно выполнить не меньше чем 7 работ в национальном и (или) международном контексте, перечисленных в пп. 50.1, 50.2 и 50.3, из которых не меньше чем 3 работы должны быть выполнены в международных пространствах искусства. Кроме того, такой преподаватель (художник) за последние 5 лет должен выполнить хотя бы 2 работы, перечисленные в пп. 50.1, и хотя бы 4 в пп. 50.2 и (или) 50.3, значимые на национальном и (или) международном уровне.
54. Лицо, претендующее на должность доцента по направлению «Искусство», кроме требований, указанных в пп. 50-53 настоящего Порядка, также должно предоставить 2 рекомендации от признанных экспертов по направлению «Искусство».
55. Степень престижности наград за творческую деятельность и мест исполнения или осуществления художественных произведений для претендентов на должности **профессора** или **доцента** устанавливают экспертные комиссии, утвержденные сенатами Академии музыки Литвы (музыка, театр, кино, телевидение, хореография) и Вильнюсской академии искусств (изобразительное искусство, дизайн, архитектура, прикладное искусство). В состав комиссий входят представители всех высших школ, готовящих творческих деятелей по указанным областям/направлениям искусства.
56. На должность **лектора** по направлению «Искусство» могут претендовать художники, имеющие не меньшую чем магистерскую квалификационную степень или приравняемую ей степень и стаж творческой работы не менее 2 лет или стаж педагогической работы в высшей школе не менее 1 года. Первенство на занятие должности лектора по направлению «Искусство» имеет лицо, закончившее аспирантуру по искусству и получившее соответствующую квалификационную степень.
57. На должность **ассистента** по направлению «Искусство» могут претендовать лица, имеющие магистерскую степень соответствующего направления или приравняемую ей степень. Первенство на занятие должности ассистента в направлении «Искусство» имеет лицо, закончившее аспирантуру по искусству и получившее соответствующую квалификационную степень.
58. Все лица, участвующие в конкурсе, обязаны уметь преподавать на русском и английском языках, за исключением случаев, когда планируется учебный процесс организовать на других языках.
59. Все лица, участвующие в конкурсе, для всесторонней оценки соответствия их квалификаций для занятия должности обязаны представить факты, подтверждающие декларируемую деятельность (снимки, электронные ссылки, документы в формате .pdf и пр.). Положения, не соответствующие настоящему требованию, не учитываются в качестве результатов деятельности.

### III. АТТЕСТАЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ

#### III.1. Очередная аттестация

60. Лица, с которыми заключены бессрочные трудовые договора на должности преподавателей или научных сотрудников подлежат аттестации каждые 5 лет (каденция). Этот 5-летний период подсчитывается по продолжительности работы преподавателя или научного сотрудника с первого дня его работы по бессрочному трудовому договору, последующие 5-летние периоды аттестации подсчитываются со

дня предыдущей (последней) аттестации. Период, во время которого сотрудник был в отпуске по беременности и родам, родительском отпуске или отпуске по уходу за ребенком, в 5-летний период не включается.

61. Процедура аттестации состоит из двух этапов:
  - 61.1. оценка деятельности преподавателя или научного сотрудника на заседании подразделения Университета (готовится заключение рекомендательного характера и предложения);
  - 61.2. аттестация преподавателя или научного сотрудника в аттестационной комиссии (принимает решение об аттестации или неаттестации преподавателя или научного сотрудника).
62. Не меньше чем за 3 месяца до очередной аттестации преподавателя или научного сотрудника Отдел финансов и персонала информирует об этом руководителя подразделения Университета, в котором работает преподаватель или научных сотрудник, подлежащий аттестации. Через 3 календарных дня после получения данной информации руководитель подразделения Университета письменно обращается к Ректору с просьбой подписать приказ об аттестации преподавателя или научного сотрудника. Получив такое обращение, Ректор в течение 3 календарных дней принимает решение об аттестации преподавателя или научного сотрудника и утверждает ad hoc аттестационную комиссию (далее - **Аттестационная комиссия**). Ректор из числа членов Аттестационной комиссии назначает ее председателя и секретаря.
63. Аттестационная комиссия может утверждаться как на аттестацию одного преподавателя или научного сотрудника, так и на аттестацию нескольких преподавателей или научных сотрудников (если в похожее время должны проводиться аттестации нескольких преподавателей или научных сотрудников).
64. Председатель Аттестационной комиссии через 3 рабочих дня после назначения в Аттестационную комиссию объявляет дату заседания аттестации. Секретарь Аттестационной комиссии в тот же день по электронной почте информирует аттестуемое лицо (-а) о дате заседания и его времени.
65. Преподаватель или научный сотрудник, не имеющий возможности участвовать на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.) обязан незамедлительно письменно информировать об этом Аттестационную комиссию и Ректора. В таком случае назначается иная дата заседания Аттестационной комиссии, о которой преподаватель или научный сотрудник информируется по электронной почте. Если сотрудник отказывается участвовать на заседании или не информирует Аттестационную комиссию о том, что он по уважительной причине не сможет участвовать на заседании Аттестационной комиссии и не появляется на этом заседании, заседание Аттестационной комиссии об аттестации преподавателя или научного сотрудника проходит без его участия. Ректор имеет право отложить аттестацию сотрудника, но только на срок не более одного года за исключением случаев, предусмотренных в законе или обусловленных спецификой академической деятельности (при уходе сотрудника в отпуск по беременности и родам, уехав на длительную стажировку в зарубежный университет или научный центр и т. п.).
66. Аттестуемый преподаватель или научный сотрудник не позднее, чем за 20 календарных дней до запланированного заседания Аттестационной комиссии обязан предоставить в Отдел финансов и персонала следующие документы:
  - 66.1. описание жизни и профессиональной деятельности;
  - 66.2. заполненную аттестационную карточку утвержденной Университетом формы;
  - 66.3. список своих публикаций периода аттестации;
  - 66.4. копии документов по присуждению научной степени, педагогического звания (с приложениями), если научная степень или педагогическое звание были присуждены в период аттестации.

67. Отдел финансов и персонала регистрирует полученные документы аттестуемого и незамедлительно их проверяет. Установив недостатки, Отдел финансов и персонала в тот же день по электронной почте информирует о них аттестуемого и устанавливает 3-х дневный срок для устранения данных недостатков. Если недостатки не устраняются в указанные сроки без уважительных причин, считается, что документы не были предоставлены и преподаватель или научный сотрудник признается не аттестованным.
68. После окончания срока предоставления документов Отдел финансов и персонала полученные и уже проверенные документы передает руководителю подразделения, в котором работает аттестуемый. Руководитель подразделения организует оценку деятельности аттестуемого. Такая оценка проводится во время общего собрания преподавателей и научных сотрудников университета. На собрание приглашаются только те сотрудники подразделения, которые работают в Университете не менее 2 лет и не меньше чем 18 часов в неделю.
69. Заседание должно пройти не позднее чем через 14 календарных дней со дня получения документов в подразделении. Заседание считается состоявшимся, если в нем принимает участие не менее  $\frac{1}{2}$  преподавателей и научных сотрудников подразделения, имеющих нагрузку не меньше 18 часов в неделю не менее двух лет. Преподаватели и научные сотрудники, принимающие участие в заседании, имеют право выразить свое мнение о результатах работы и профессиональных качествах аттестуемого. Выслушав мнения сотрудников, участвующих в заседании, руководитель подразделения готовит письменное обобщение высказанных оценок и на его основании формулирует предложения Аттестационной комиссии.
70. Обобщение оценок, подготовленное руководителем подразделения, с предложениями и иными документами аттестуемого представляются в Аттестационную комиссию (через 2 дня после дня заседания). Подготовленное обобщение с предложениями носит рекомендательный характер. При аттестации руководителя подразделения соответствующие документы утверждает и готовит сама Аттестационная комиссия.
71. Аттестационная комиссия оценивает соответствие аттестуемого соответствующей должности, установленным минимальным квалификационным требованиям, установленным в подразделе 3.3 настоящего Порядка, которые должны были быть достигнуты за время 5-ей каденции, также результаты творческой, научной, научно-прикладной и образовательной деятельности, достигнутые в течение периода аттестации. При оценивании принимается во внимание профессиональный или трудовой опыт лица, соблюдение требований академической этики и деловые качества, отзывы студентов, на то, поднимался ли в отношении аттестуемого вопрос дисциплинарной ответственности.
72. На заседание аттестации аттестуемый готовит устное обращение, в котором резюмирует результаты своей деятельности в течение периода аттестации. Длительность устного обращения не должна превышать 20 минут.
73. Аттестационная комиссия принимает решение об аттестации преподавателя или научного сотрудника в следующем порядке:
  - 73.1. Заседание Аттестационной комиссии является законным, если в нем участвует не менее половины ее членов;
  - 73.2. Решения Аттестационной комиссии об аттестации/неаттестации аттестуемых принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов;
  - 73.3. голосование проводится с использованием бюллетеней (голосующее лицо, подтверждая получение бюллетеня голосования, расписывается в листе голосующих, один член может голосовать только один раз);
  - 73.4. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Аттестационной комиссии. Аттестуемый имеет право ознакомиться с данным протоколом. Секретарь Аттестационной комиссии в день составления протокола возвращает протокол с личными документами аттестуемого в Отдел финансов и персонала;

- 73.5. Сотрудник, участвовавший в аттестации, с решением Аттестационной комиссии знакомится под роспись или по электронной почте в тот же день, когда составляется протокол решения Аттестационной комиссии. Если в протоколе принимаются решения об аттестации нескольких сотрудников, в таком случае сотруднику предоставляется для ознакомления выписка из протокола (конкретно часть протокола, связанная с его аттестацией).
74. Аттестуемый, не согласный с результатами голосования Аттестационной комиссии, может в течение 10 календарных дней от объявления решения Аттестационной комиссии подать апелляцию Ректору. В апелляции должны быть указаны детальные аргументы аттестуемого, почему он не согласен с решением Аттестационной комиссии. Апелляция подается через Отдел финансов и персонала. Отдел финансов и персонала полученную апелляцию вместе с протоколом Комиссии и документами аттестуемого незамедлительно передает Ректору.
75. Полученную апелляцию аттестуемого Ректор обязан рассмотреть в течение 10 календарных дней со дня получения апелляции. Если апелляция удовлетворяется, аттестация лица должна проводиться заново. Если апелляция не удовлетворяется, остается в силе решение Аттестационной комиссии. О решении Ректора Университета аттестуемый информируется по электронной почте не позже чем через день после принятия решения.
76. В случае если Аттестационная комиссия принимает решение не аттестовать преподавателя или научного сотрудника (а в случае апелляции, если Ректор решает не менять решение Аттестационной комиссии), Ректор принимает решение об увольнении преподавателя или научного сотрудника в порядке, установленном законодательством. Такое решение может быть принято не раньше чем через 10 дней после решения Аттестационной комиссии, которым принято решение не аттестовать преподавателя или научного сотрудника, а если в течении этого срока подается апелляция - не раньше, чем после объявления решения Ректора отклонить апелляцию.

### **III.2. Внеочередная аттестация**

77. Внеочередная аттестация по приказу Ректора может применяться к преподавателям и научным сотрудникам при возникновении любого из следующих оснований:
- 77.1. если преподаватель или научный сотрудник нарушает нормы и требования академической этики;
- 77.2. выясняется что поведение преподавателя или научного сотрудника не совместимо с понятием члена академического сообщества;
- 77.3. появляются обоснованные сомнения, являются ли профессиональные и (или) личные качества преподавателя или научного сотрудника подходящими для должности, которую данное лицо занимает;
- 77.4. если руководитель подразделения Университета, оценив, что деятельность преподавателя или научного сотрудника не соответствует требованиям, установленным для его должности, трудовым нормам, планам, мотивированным обращением обращается к Ректору;
- 77.5. если из иных источников выясняется что преподаватель или научный сотрудник, возможно, не соответствует требованиям, установленным для его должности.
78. Ректор по своей инициативе или через 3 календарных дня после получения мотивированного обращения от руководителя подразделения Университета с просьбой назначить аттестацию принимает решение о внеочередной аттестации преподавателя или научного сотрудника и утверждает ad hoc Аттестационную комиссию, из ее членов назначает председателя и секретаря Аттестационной комиссии. В приказе Ректора о назначении внеочередной аттестации преподавателя или научного сотрудника должны быть указаны причины и основания назначения внеочередной аттестации.
79. Внеочередная аттестация преподавателя или научного сотрудника может быть назначена не раньше чем через один год после очередной или внеочередной

аттестации преподавателя или научного сотрудника или не раньше чем через один год после конкурса, по итогам которого преподаватель или научный сотрудник был принят в Университет.

80. Председатель Аттестационной комиссии через 3 рабочих дня после назначения в Аттестационную комиссию объявляет дату заседания внеочередной аттестации. Секретарь Аттестационной комиссии в тот же день по электронной почте информирует аттестуемое лицо о дате заседания и его времени.
81. Заседание Аттестационной комиссии, проводящей внеочередную аттестацию, должно пройти не позже чем через один месяц после выхода приказа Ректора о назначении внеочередной аттестации преподавателю или научному сотруднику. Данный термин по решению Ректора может быть продлен еще на 1 месяц.
82. Преподаватель или научный сотрудник, не имеющий возможности участвовать на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.) обязан незамедлительно письменно информировать об этом Аттестационную комиссию. В таком случае назначается иная дата заседания Аттестационной комиссии, о которой преподаватель или научный сотрудник информируется по электронной почте. Если сотрудник отказывается участвовать на заседании или не информирует Аттестационную комиссию о том, что он по уважительной причине не сможет участвовать и не появляется на этом заседании, заседание Аттестационной комиссии об аттестации преподавателя или научного сотрудника проходит без его участия.
83. Если аттестуемый не может участвовать на заседании из-за временной нетрудоспособности или потому, что использует целевой отпуск, дата заседания меняется, а на термин, установленный в п. 76 настоящего Порядка, в течение которого должно пройти заседание по внеочередной аттестации, не включается период временной нетрудоспособности, целевого отпуска, отстранения от работы и иные периоды отсутствия на работе.
84. Внеочередная аттестация проводится в порядке, установленном в пп. 63-67 настоящего Порядка.
85. После внеочередной аттестации в подразделении, руководитель подразделения передает председателю Аттестационной комиссии документы аттестуемого вместе с обращением на внеочередную аттестацию, заключением подразделения и предложениями руководителя подразделения, вписанные в аттестационную карточку.
86. Во время внеочередной аттестации Аттестационная комиссия, на основании документов, находящихся в личном деле аттестуемого, оценивает конкретные обстоятельства, составляющие основание внеочередной аттестации. Также оценивается соответствие аттестуемого минимальным квалификационным требованиям (подраздел 3.3 настоящего Порядка), результаты его творческой, научной, научно-прикладной и образовательной деятельности за период после конкурса или прежней очередной или внеочередной аттестации, деловые качества лица. В проведении внеочередной аттестации минимальные квалификационные требования, утвержденные в подразделе 3.3 настоящего Порядка, оцениваются пропорционально времени, проработанному до внеочередной аттестации. Если для должности необходимы какие-то умения, оцениваются и данные умения.
87. Для заседаний по внеочередной аттестации аттестуемый подготавливает устное (до 20 минут) обращение, в котором предоставляет свое мотивированное и обоснованное мнение о существовании и оценке обстоятельствах, составляющих основание внеочередной аттестации. В данном обращении лицо также может резюмировать результаты своей деятельности во время оцениваемого периода.
88. Порядок принятия решения Аттестационной комиссии описан в п. 68 настоящего Порядка.
89. Аттестуемый, не согласный с результатами голосования Аттестационной комиссии, может подавать апелляцию в сроках и порядке, установленных в п. 69 настоящего Порядка.

90. Полученную апелляцию аттестуемого Сенат обязан рассмотреть в течение 10 календарных дней со дня получения апелляции. Если апелляция удовлетворяется, повторная внеочередная аттестация лица должна проводиться заново в порядке, установленном в пп. 63-67 настоящего Порядка, и в порядке, установленном в п. 68 настоящего Порядка, принимается решение. Если апелляция не удовлетворяется, остается в силе решение Аттестационной комиссии. О решении Председателя Сената Университета аттестуемый информируется по электронной почте в день принятия решения.
91. В случае если Аттестационная комиссия принимает решение не аттестовать преподавателя или научного сотрудника (а в случае апелляции, если Сенат решает не менять решение Аттестационной комиссии), Ректор принимает решение об увольнении преподавателя или научного сотрудника в порядке, установленном законодательством. Такое решение может быть принято не раньше чем через 10 дней после решения Аттестационной комиссии, которым принято решение не аттестовать преподавателя или научного сотрудника, а если в течение этого срока подается апелляция - не раньше, чем после объявления решения Сената отклонить апелляцию.
92. Ректор имеет право мотивированно отозвать внеочередную аттестацию преподавателя или научного сотрудника до начала заседания Аттестационной комиссии, на котором планируется провести внеочередную аттестацию преподавателя или научного сотрудника. Об отозванной внеочередной аттестации информируется руководитель подразделения, в котором работает преподаватель или научный сотрудник, Аттестационная комиссия, Отдел финансов и персонала и преподаватель или научный сотрудник.

### **III.3. Квалификационные требования аттестации преподавателей и научных сотрудников**

93. В настоящем разделе Порядка установлены минимальные квалификационные требования, предъявляемые к преподавателям и научным сотрудникам, которые лицо, желающее пройти аттестацию, должно выполнить за каденцию, в которую не включаются периоды временной нетрудоспособности длиннее, чем 90 календарных дней, отпуск по беременности и родам, родительский отпуск и отпуск по уходу за ребенком.
94. **Профессор для аттестации за каденцию должен соответствовать следующим минимальным квалификационным требованиям:**
  - 94.1. воспитывал ученых: руководил научной исследовательской работой докторантов, преподавал в докторантуре университета<sup>2</sup>;
  - 94.2. участвовал в работе международных и национальных научных и/или организационных комитетов конференций, руководил пленарными заседаниями, модерировал работу научных направлений или секций конференций;
  - 94.3. представлял презентации, лекции, доклады на пленарных заседаниях, заседаниях секций на международных и национальных научно-исследовательских и научно-практических конференциях;
  - 94.4. проводил научные, научно-прикладные, экспериментальные работы в рамках международных или национальных исследовательских и административных проектов в области гуманитарных или социальных наук;
  - 94.5. занимался образовательной деятельностью с целью популяризации науки: научно-популярные публикации, открытые лекции, мастерские и другие научно-популярные мероприятия для студентов, абитуриентов, школьников, слушателей курсов повышения квалификации;
  - 94.6. В течение последних пяти календарных лет выполнил хотя бы одно из минимальных требований:

---

<sup>2</sup> Требование применяется только в том случае, если в Университете осуществляется программа докторантуры в соответствующем направлении науки.

- 94.6.1. опубликовал не менее 5 (пяти) научных статей в рецензируемых изданиях, из которых, по меньшей мере, 2 (две) статьи должны быть опубликованы в рецензируемых зарубежных научных изданиях из которых, по меньшей мере, 1 (одна) статья должна быть научной статьей международного уровня<sup>3</sup>;
- 94.6.2. опубликовал научную монографию в международно признанном научном издательстве (вклад ученого не менее 4 авт. л.);
- 94.6.3. опубликовал часть/главу(ы) научной монографии (вклад ученого не менее 4 авт. л.) в международно признанном издательстве и, по меньшей мере, 1 (одну) статью международного уровня или, по меньшей мере, 2 (две) статьи в научных рецензируемых журналах;
- 94.6.4. опубликовал научную монографию (вклад ученого не менее 8 авт. л.) в другом издательстве и не менее 2 (двух) научных статей в рецензируемых научных изданиях, из которых, по меньшей мере, 1 (одна) статья должна быть опубликована в международном рецензируемом издании;
- 94.6.5. опубликовал часть/главу(ы) научной монографии (вклад ученого не менее 4 авт. л.), научную статью, синтетическую научную исследовательскую работу (не менее 2 авт. листов) в другом издательстве и опубликовал не менее 3 (трех) научных статей из которых не менее 2 (двух) статей в международном рецензируемом издании или не менее 1 (одной) научной статьи международного уровня;
- 94.6.6. руководил успешно защищенной докторской диссертацией и опубликовал не менее 2 (двух) научных статей в рецензируемых научных изданиях, из которых не менее 1 (одной) научной статьи международного уровня.
95. **Доцент для аттестации за каденцию должен соответствовать следующим минимальным квалификационным требованиям:**
- 95.1. участвовал в работе международных и национальных научных и /или организационных комитетов конференций, модерировал работу направлений или секций научных конференций;
- 95.2. представлял презентации, лекции, доклады на пленарных заседаниях, заседаниях секций на международных и национальных научно-исследовательских или научно-практических конференциях;
- 95.3. проводил научные, научно-прикладные, экспериментальные работы в рамках международных или национальных исследовательских и административных проектов в области гуманитарных или социальных наук;
- 95.4. занимался образовательной деятельностью с целью популяризации науки: научно-популярные публикации, открытые лекции, мастерские и другие научно-популярные мероприятия для студентов, абитуриентов, школьников, слушателей повышения квалификации;
- 95.5. В течение предыдущих пяти календарных лет выполнил хотя бы одно из следующих минимальных требований:
- 95.5.1. опубликовал не менее 4 (четырёх) научных статей в рецензируемых изданиях, из которых как минимум 2 (две) научные статьи должны быть опубликованы в рецензируемых международных научных изданиях из которых, по меньшей мере, 1 (одна) научная статья должна быть международного уровня;

---

<sup>3</sup> Научная статья международного уровня – статья, опубликованная в научном издании Литвы или за границы, имеющем показатель цитирования или в редакционную коллегию которого входят ученые разных стран, в котором публикуются результаты исследований ученых разных стран и (или) составители или редакторы которого являются признанными представителями области (направления) науки. В настоящем порядке в случае социальных наук научной статьей международного уровня считается статьи, опубликованные в научных журналах, которые индексируются в базах данных *Claritive Analytics Web of Science* или *Scopus*.

- 95.5.2. опубликовал часть/главу(ы) научной монографии (вклад ученого не менее 4 авт. л.) в международно признанном издательстве и не менее 2 (двух) статей в научном рецензируемом издании;
- 95.5.3. опубликовал научную монографию (вклад ученого не менее 8 авт. л.) в другом издательстве и не менее 2 (двух) научных статей в научном рецензируемом издании;
- 95.5.4. опубликовал часть/главу(ы) научной монографии (вклад ученого не менее 4 авт. л.), научную статью, синтетическую научную исследовательскую работу (не менее 2 авт. листов) в другом издательстве и опубликовал не менее 2 (двух) научных статей из которых не менее 1 (одной) статьи в международном рецензируемом издании или не менее 1 (одной) научной статьи международного уровня;
- 95.5.5. руководил успешно защищенной докторской диссертацией и опубликовал не менее 1 (одной) научной статьи международного уровня.
96. **Лектор для аттестации за каденцию должен соответствовать следующим минимальным квалификационным требованиям:**
- 96.1. опубликовал в течение последних пяти лет хотя бы 2 (две) научные статьи в рецензируемом научном издании, а также выполнил хотя бы одно требование:
- 96.1.1. представил и прочитал как минимум один доклад на международной или национальной научно-исследовательской или научно-практической конференции;
- 96.1.2. принимал участие в проведении научных, научно-прикладных, экспериментальных работ в рамках международных или национальных исследовательских или административных проектов в области гуманитарных или социальных наук;
- 96.1.3. занимался образовательной деятельностью с целью популяризации науки: научно-популярные публикации, открытые лекции, мастерские и другие научно-популярные мероприятия для студентов, абитуриентов, школьников, слушателей повышения квалификации.
97. **Ассистент для аттестации за каденцию должен соответствовать хотя бы одному из следующих минимальных квалификационных требований:**
- 97.1. представил и прочитал как минимум один доклад на международной или национальной научно-исследовательской или научно-практической конференции;
- 97.2. принимал участие в проведении научных, научно-прикладных, экспериментальных работ в рамках международных или национальных исследовательских или административных проектов в области гуманитарных или социальных наук;
- 97.3. занимался образовательной деятельностью с целью популяризации науки: научно-популярные публикации, открытые лекции, мастерские;
- 97.4. проводил другие научно-популярные мероприятия для студентов, абитуриентов, школьников, слушателей курсов повышения квалификации.
98. **Ведущий научный сотрудник для аттестации за каденцию должен соответствовать следующим минимальным квалификационным требованиям:**
- 98.1. участвовал в подготовке ученых (руководил докторантами, готовил и преподавал предметы докторантской программы, руководил стажировками пост докторантуры, рецензировал докторские диссертации, являлся членом комитета докторантуры и (или) совета по защите докторской диссертации);
- 98.2. читал доклады или пленарные лекции в международных и национальных научных конференциях;
- 98.3. руководил или координировал международные научные и образовательные проекты, проекты структурных фондов поддержки ЕС, проекты национальных

научных программ или заказные работы по научным исследованиям и экспериментальному развитию;

98.4. занимался образовательной, эдукационной деятельностью и деятельностью по распространению науки;

98.5. В течение последних пяти календарных лет выполнил хотя бы одно из минимальных требований:

98.5.1. опубликовал не менее 8 (восемь) научных статей в рецензируемых изданиях, из которых, по меньшей мере, 4 (четыре) статьи должны быть опубликованы в рецензируемых международных научных изданиях из которых, по меньшей мере, 2 (две) статьи должны быть научными статьями международного уровня;

98.5.2. опубликовал научную монографию в международно признанном научном издательстве (вклад ученого не менее 4 авт. л.) или 3 (три) статьи международного уровня;

98.5.3. опубликовал часть/главу(ы) научной монографии (вклад ученого не менее 4 авт. л.) в международно признанном издательстве и, по меньшей мере, 2 (две) научные статьи международного уровня или, по меньшей мере, 4 (четыре) статьи в научных рецензируемых изданиях;

98.5.4. опубликовал научную монографию (вклад ученого не менее 8 авт. л.) в другом издательстве и не менее 3 (трех) научных статей в рецензируемых научных изданиях, из которых, по меньшей мере, 2 (две) статьи должны быть опубликованы в международном рецензируемом издании;

98.5.5. опубликовал часть/главу(ы) научной монографии (вклад ученого не менее 4 авт. л.), научную студию, синтетическую научную исследовательскую работу (не менее 2 авт. листов) в другом издательстве и опубликовал не менее 4 (четырёх) научных статей из которых не менее 2 (двух) статей в международном рецензируем издании или не менее 1 (одной) научной статьи международного уровня;

98.5.6. руководил успешно защищенной докторской диссертацией и опубликовал не менее 4 (четырёх) научных статей в рецензируемых научных изданиях, из которых не менее 1 (одной) научной статьи международного уровня.

99. **Старший научный сотрудник для аттестации за каденцию должен соответствовать следующим минимальным квалификационным требованиям:**

99.1. читал доклады или пленарные лекции в международных и национальных научных конференциях;

99.2. руководил или координировал международные научные и образовательные проекты, проекты структурных фондов поддержки ЕС, проекты национальных научных программ или заказные работы по научным исследованиям и экспериментальному развитию;

99.3. занимался образовательной, эдукационной деятельностью и деятельностью по распространению науки;

99.4. В течение последних пяти календарных лет выполнил хотя бы одно из минимальных требований:

99.4.1. опубликовал не менее 5 (пять) научных статей в рецензируемых изданиях, из которых, по меньшей мере, 3 (три) статьи должны быть опубликованы в рецензируемых международных научных изданиях из которых, по меньшей мере, 1 (одна) статья должна быть научной статьей международного уровня;

99.4.2. опубликовал часть/главу(ы) научной монографии (вклад ученого не менее 4 авт. л.) в международно признанном издательстве и, по меньшей мере, 3 (три) научные статьи в научных рецензируемых изданиях;

- 99.4.3. опубликовал научную монографию (вклад ученого не менее 8 авт. л.) в другом издательстве и не менее 3 (трех) научных статей в рецензируемых научных изданиях, из которых, по меньшей мере, 1 (одна) статья должна быть опубликована в международном рецензируемом издании;
- 99.4.4. опубликовал часть/главу(ы) научной монографии (вклад ученого не менее 4 авт. л.), научную студию, синтетическую научную исследовательскую работу (не менее 2 авт. листов) в другом издательстве и опубликовал не менее 3 (трех) научных статей в рецензируемых научных изданиях из которых не менее 1 (одной) статьи в международном рецензируемом издании или не менее 2 (двух) научных статей международного уровня;
- 99.4.5. руководил успешно защищенной докторской диссертацией и опубликовал не менее 3 (трех) научных статей в рецензируемых научных изданиях или не менее 1 (одной) научной статьи международного уровня.
100. **Научный сотрудник для аттестации за каденцию должен соответствовать следующим минимальным квалификационным требованиям:**
- 100.1. читал доклады или пленарные лекции в международных и национальных научных конференциях;
- 100.2. принимал участие в проведении национальных или международных научных или образовательных проектов, проектов структурных фондов поддержки ЕС или национальных научных программ или заказных работ по научным исследованиям и экспериментальному развитию;
- 100.3. занимался образовательной, эдукационной деятельностью и деятельностью по распространению науки
- 100.4. опубликовал в течение последних пяти лет хотя бы 3 (три) научные статьи в рецензируемом научном издании.
101. **Младший научный сотрудник для аттестации за каденцию должен соответствовать следующим минимальным квалификационным требованиям:**
- 101.1. Представил и прочитал как минимум один доклад в международной или национальной научно-исследовательской или научно-практической конференции;
- 101.2. принимал участие в проведении национальных или международных научных или образовательных проектов, проектов структурных фондов поддержки ЕС или национальных научных программ или заказных работ по научным исследованиям и экспериментальному развитию;
- 101.3. занимался образовательной деятельностью по популяризации науки: публикации популяризации науки, публичные лекции, мастерские;
- 101.4. опубликовал в течение последних пяти лет хотя бы 1 (одну) научную статью в рецензируемом научном издании.
102. Во время аттестации научных сотрудников, на основании принципов, предусмотренных ранее в настоящем документе, научным статьям международного уровня могут быть приравнены другие результаты научной деятельности.
103. **Профессор-признанный художник:**
- 103.1. выполнял педагогическую работу и подготовил учебно-методические пособия;
- 103.2. воспитал художников, участвующих в публичной художественной деятельности;
- 103.3. подтвердил свою творческую активность значимыми признанными в Литве и/или за границей работами или иной постоянной творческой деятельностью;
- 103.4. в течение последних 5 лет выполнил хотя бы 3 работы, перечисленные пп. 50.1, и хотя бы 5 работ, перечисленных в пп. 50.2 и (или) 50.3, значимых на национальном и (или) международном уровне.
104. **Доцент-признанный художник:**

- 104.1. выполнял педагогическую работу и подготовил учебно-методические пособия;
  - 104.2. воспитал художников, участвующих в публичной художественной деятельности;
  - 104.3. подтвердил свою творческую активность значимыми признанными в Литве и/или за границей работами или иной постоянной творческой деятельностью;
  - 104.4. в течение последних 5 лет создал хотя бы 2 работы, перечисленные пп. 50.1, и хотя бы 4 работы, перечисленные в пп. 50.2 и (или) 50.3, значимые на национальном и (или) международном уровне.
105. Сотрудник, занимающий должность **лектора** по направлению «Искусство», за каденцию должен обучать студентов, заниматься методической работой, участвовать в художественной деятельности и публично выставлять свои работы.
106. Сотрудник, занимающий должность **ассистента** по направлению «Искусство», за каденцию должен контролировать практическую деятельность студентов (практические занятия, упражнения, студенческая практика и т. д.), которые помогали выполнять или выполняли отдельные художественные работы.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 107. Настоящий Порядок может быть изменен приказом Ректора.
  - 108. Настоящий Порядок и все его изменения публикуются на интернет-сайте Университета.
-