

ОДОБРЕНО  
постановлением Сената ЕГУ  
(протокол заседания № 30-02,  
от 2017-03-30)

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета университета  
(протокол заседания № 123-19,  
от 2017-04-25)

*Приложение № 7 к  
Регламенту научно-исследовательской работы  
и творческой деятельности*

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ГРАНТОВ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ КРАТКОСРОЧНОЙ МОБИЛЬНОСТИ ИССЛЕДОВАТЕЛЕЙ И ТВОРЧЕСКИХ ДЕЯТЕЛЕЙ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Целью конкурса грантов для поддержки краткосрочной мобильности исследователей и творческих деятелей (далее - конкурса) является поддержка краткосрочной мобильности исследователей и творческих деятелей, работающих или обучающихся в Университете.

1.2 Конкурс проводится в соответствии с Регламентом научно-исследовательской работы и творческой деятельности (раздел 7.6) и объявляется при наличии соответствующего финансирования в бюджете научных исследований и творческой деятельности.

1.3. В рамках конкурса полное или частичное финансирование выделяется преподавателям Университета, докторантам и студентам для участия в международных конференциях (в том числе, для организации панелей), международных семинарах, международных школах, международных выставках, фестивалях и т.д.

1.4. Полностью или частично финансируется:

- а) проезд и проживание;
- б) визовая поддержка;
- в) конференционные взносы.

1.5. Конкурс проводит Отдел академического развития при участии Комитета по науке и развитию.

1.6. При наличии средств в бюджете научных исследований и творческой деятельности конкурс проводится дважды в год.

1.7. Сроки проведения конкурса ежегодно определяются Отделом академического развития на основе предложений, сформулированных Комитетом по науке и развитию.

1.8. Объявление о начале конкурса размещается Отделом академического развития в информационном пространстве Университета не менее, чем за месяц до дедлайна.

### **2. УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

2.1. Конкурс трэвел-грантов может проводиться для всех исследователей и творческих деятелей Университета или для отдельных целевых групп (молодых исследователей, разработчиков одного из направлений научных исследований и творческой деятельности и т.д.).

2.2. Решение о профиле конкурса принимают Отдел академического развития совместно с комитетом по науке и развитию, исходя из актуальных приоритетов научной политики и стратегии развития Университета.

2.3. Заявки на конкурс принимаются от преподавателей, докторантов и студентов Университета.

2.4. В состав заявки входят:

- а) название мероприятия,
- б) дата и место проведения,
- в) организаторы,
- г) форма участия,
- д) тезисы, концепция, портфолио,
- е) обоснование участия (в т.ч. связь с научными / творческими интересами автора заявки, соответствие приоритетным направлениям и миссии университета, значение мероприятия и доклада (другой формы участия) для развития данной области исследований или творческой деятельности и т.д. - до 300 слов),
- ж) смета расходов,
- з) наличие софинансирования,
- и) поддержка Университетом исследовательской и творческой мобильности автора заявки в течение последних двух лет (указывается мероприятие, форма участия и сумма поддержки).

2.5. К заявке прилагается анонс мероприятия, приглашение и документы, подтверждающие внешнее софинансирование (если есть).

2.6. Заявки подаются в электронном виде на электронный адрес Отдела академического развития, осуществляющего организационную поддержку и административное сопровождение конкурса.

2.7. Заявки подаются на белорусском, русском и английском языках.

2.8. Заявки, поданные с нарушением сроков, или неполные заявки к конкурсу не допускаются.

### 3. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

3.1 Экспертиза заявок осуществляется через Комитет по науке и развитию в течение десяти дней после окончания приема заявок. Возможно использование механизма онлайн-обсуждения и онлайн-голосования.

3.2 Отбор заявок осуществляется на основе следующих критериев:

- а) соответствие мероприятия / доклада (и других форм участия) миссии и приоритетным направлениям научных исследований и творческой деятельности Университета;
- б) оригинальность и качество доклада (и других форм участия);
- в) потенциал мероприятия для развития международных связей Университета и / или формирования репутации Университета в качестве центра научных исследований и творческой деятельности;
- г) адекватность составления сметы;
- д) наличие софинансирования;

- е) при прочих равных предпочтение отдается авторам заявок, которые в течение последних двух лет не получали поддержки своей исследовательской и творческой мобильности от Университета.
- 3.3. Каждая заявка оценивается по десяти основным критериям. Максимальная оценка по каждому критерию составляет 10 баллов.
- 3.4. По каждому критерию высчитывается средний балл на основе баллов, выставленных членами Комитета по науке и развитию, осуществляющими экспертизу.
- 3.5. В экспертизе конкурсных заявок должно принять участие не менее половины членов Комитета по науке и развитию. Допускается использование дистанционных механизмов оценивания.
- 3.6. Максимальный балл, присуждаемый проекту, – 50 баллов.
- 3.7. Предпочтение отдается проектам, набравшим максимальное число баллов.
- 3.8. По результатам экспертизы Комитет по науке принимает решение о количестве поддержанных заявок и объеме финансирования каждой из них.
- 3.9. Список победителей конкурса утверждается приказом Ректора, подготовленным на основе предложений, представленных Комитетом по науке и развитию по результатам экспертизы.
- 3.10. Победители конкурса информируются о его результатах и взаимодействуют по всем возникающим вопросам с Отделом академического развития.
- 3.11. Академическое сообщество информируется о результатах конкурса через информационные ресурсы Университета.

#### **4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ**

- 4.1 По итогам участия в научном или творческом мероприятии грантополучатели предоставляют в Отдел академического развития содержательный и финансовый отчет о выполнении программы краткосрочной мобильности.
- 4.2. Финансовый отчет оформляется в соответствии с требованиями к финансовой отчетности, действующими в Университете, и предоставляется не позже, чем через три дня после завершения программы краткосрочной мобильности.
- 4.3 Содержательный отчет представляется в течение месяца после завершения программы краткосрочной мобильности в виде медиаотчета, размещенного в СМИ или в информационном пространстве Университета, или же в форме доклада на одном из научных семинаров Университета.
- 4.4. Ссылка на медиаотчет или анонс доклада представляется в Отдел академического развития.
- 4.5. В случае нарушений финансовой отчетности, невыполнения содержательной программы краткосрочной мобильности или отсутствия медиаотчета, грантополучатель лишается права участвовать в конкурсе трэвел-грантов на один год.
- 4.6. Положение вступает в силу на следующий день после утверждения Советом Университета.
-

