

ОДОБРЕНО  
постановлением Сената ЕГУ  
(протокол заседания № 30-02,  
от 2017-03-30)

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета университета  
(протокол заседания № 123-19,  
от 2017-04-25)

*Приложение № 6 к  
Регламенту научно-исследовательской работы  
и творческой деятельности*

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НАУЧНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Целью конкурса является поддержка организации и проведения научных и творческих мероприятий на базе Университета.
- 1.2 Конкурс проводится в соответствии с Регламентом научно-исследовательской работы и творческой деятельности (раздел 6.5) и объявляется при наличии соответствующего финансирования в бюджете научных исследований и творческой деятельности.
- 1.3. Гранты выделяются на конкурсной основе для полного или частичного финансирования научных и творческих мероприятий:
- а) соответствующих приоритетным направлениям научной и творческой деятельности Университета
  - б) укрепляющих инфраструктуру научных исследований и творческой деятельности Университета;
  - в) развивающих междепартаментское взаимодействие в сфере научных исследований и творческой деятельности;
  - д) развивающих международное сотрудничество и обеспечивающих участие Университета в реализации исследовательских и творческих проектов;
  - е) способствующих укреплению контактов Университета с белорусским гражданским обществом и возвращению знания в Беларусь.
- 1.4. В рамках конкурса поддерживается проведение научных семинаров, воркшопов, конференций, летних школ, мастер-классов, проектных мастерских, выставок, кинопоказов.
- 1.5. Предпочтение отдается долгосрочным научным и творческим мероприятиям, формирующим насыщенную среду научной работы и творческой деятельности в Университете.
- 1.6. Организация и проведение научных и творческих мероприятий в рамках конкурса могут получить полную или частичную финансовую поддержку.
- 1.7. Полностью или частично финансируется:
- а) проезд и проживание участников;
  - б) визовая поддержка;

- в) расходы на информационное сопровождение мероприятия (разработка интернет-страницы мероприятия создание афиш, банеров, программ, оплата облачных хранилищ для аудио и видеоматериалов);
- г) канцелярские расходы;
- д) кофе-брейки;
- е) гонорар для приглашенных лекторов, экспертов, консультантов.

1.8. Конкурс проводит Отдел академического развития при участии Комитета по науке и развитию.

1.9. При наличии средств в бюджете научных исследований и творческой деятельности конкурс проводится дважды в год.

1.10. Сроки проведения конкурса научных и творческих мероприятий ежегодно определяются Отделом академического развития на основе предложений, сформулированных Комитетом по науке и развитию.

1.11. Объявление о начале конкурса научных и творческих мероприятий размещается Отделом академического развития в информационном пространстве Университета не менее, чем за месяц до дедлайна.

## **2. УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

2.1. Заявки на конкурс научных и творческих мероприятий принимаются от инициативных групп преподавателей Университета и докторантов. Инициативная группа должна состоять не менее, чем из трех человек.

2.2. В состав заявки входят:

- а) краткое описание тематики и концепции научного или творческого мероприятия (300 – 500 слов);
- б) формата мероприятия (цикл семинаров, летняя школа и т.д.);
- в) соответствие миссии и приоритетным направлениям научных исследований и творческой деятельности Университета;
- г) связь с профилем научных исследований и творческой деятельности членов инициативной группы;
- д) состав участников;
- е) партнеры (с описанием вкладов в организацию и проведение);
- ж) сроки или календарный план мероприятия или цикла мероприятий;
- з) смета мероприятия (с обоснованием затрат);
- и) источники софинансирования (если есть; также указывается объем целевого финансирования мероприятия из бюджета Академического департамента с уточнением статей расходов);
- к) ожидаемые результаты;
- л) значение мероприятия для Университета и университетского сообщества.

2.3. Заявки подаются в электронном виде на электронный адрес Отдела академического развития, осуществляющего организационную поддержку и административное сопровождение конкурса.

2.4. Заявки подаются на белорусском, русском и английском языках.

2.5. Заявки, поданные с нарушением сроков, или неполные заявки к конкурсу не допускаются.

### **3. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР**

3.1 Экспертиза заявок осуществляется через Комитет по науке и развитию в течение месяца после окончания приема заявок.

3.2 Отбор заявок осуществляется на основе следующих критериев:

- а) соответствие миссии и приоритетным направлениям научных исследований и творческой деятельности Университета;
- б) оригинальность и качество формулировки концепции;
- в) потенциал мероприятия для развития научных исследований и творческой деятельности в Университете;
- г) потенциал мероприятия для развития междепартаментского, национального и международного сотрудничества;
- д) репутационный потенциал мероприятия;
- е) наличие у членов инициативной группы необходимого опыта и организационного задела для проведения мероприятия;
- ж) полнота заявки;
- з) качество и реалистичность составления сметы;
- и) наличие партнёров;
- к) наличие софинансирования.

3.3. Каждая заявка оценивается по десяти основным критериям. Максимальная оценка по каждому критерию составляет 10 баллов.

3.4. По каждому критерию высчитывается средний балл на основе баллов, выставленных членами Комитета по науке и развитию, осуществляющими экспертизу.

3.5. В экспертизе конкурсных заявок должно принять участие не менее половины членов Комитета по науке и развитию. Допускается использование дистанционных механизмов оценивания.

3.6. Максимальный балл, присуждаемый проекту, – 100 баллов.

3.7. Предпочтение отдается проектам, набравшим максимальное число баллов.

3.8. По результатам экспертизы Комитет по науке принимает решение о количестве поддержанных заявок и объеме финансирования каждой из них.

3.9. Список победителей конкурса научных и творческих мероприятий утверждается приказом Ректора, подготовленным на основе предложений, представленных Комитетом по науке и развитию по результатам экспертизы.

3.10. Победители конкурса научных и творческих мероприятий информируются о его результатах и взаимодействуют по всем возникающим вопросам с Отделом академического развития.

3.11. Академическое сообщество информируется о результатах конкурса научных и творческих мероприятий через информационные ресурсы Университета.

#### 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ

4.1 По итогам проведения мероприятия или цикла научных / творческих мероприятий члены инициативной группы предоставляют в Отдел академического развития содержательный (до 500 слов) и финансовый отчет о проделанной работе.

4.2. Отчет предоставляется не позже, чем через две недели после завершения мероприятия или цикла мероприятий.

4.3 Содержательный отчет включает:

- а) описание процесса подготовки, информационного сопровождения и проведения мероприятия;
- б) наиболее значимые для научной политики Университета результаты мероприятия;
- в) наиболее значимые для установления научных и творческих связей результаты мероприятия;
- г) описание перспектив дальнейшей разработки проблематики, которой было посвящено научное или творческое мероприятие (если есть);
- д) результаты сотрудничества (в случае наличия партнёров).

4.4. Финансовый отчет оформляется в соответствии с требованиями к финансовым отчетам, действующим в Университете.

4.5. К отчету о мероприятии прилагается:

- а) анонс;
- б) программа;
- в) список участников;
- г) тезисы или каталог (если есть);
- д) список ссылок на аудио или видеозаписи, произведенные в ходе мероприятия;
- е) фотодокументация мероприятия;
- ж) медиаотчет (информация о научном или творческом мероприятии, организованном при поддержке Университета, размещенная в информационном пространстве Университета или других СМИ).

4.6. Экспертизу содержательных отчетов осуществляет Комитет по науке и развитию.

4.7. В процессе экспертизы отчета о научных и творческих мероприятиях оценивается:

- а) соответствие отчета о проведенном мероприятии заявке;
- б) целевое расходование средств и исполнение сметы;
- в) качество информационного сопровождения мероприятия;
- г) вклад мероприятия в научную и творческую жизнь университета;
- д) вклад мероприятия в развитие междепартаментских, национальных, международных научных и творческих связей;
- е) вовлечение преподавателей, докторантов и студентов Университета в участие в мероприятии;
- ж) своевременное предоставление отчета.

4.8. Каждый отчет оценивается по семи основным критериям. Максимальная оценка по каждому критерию составляет 10 баллов.

4.9. По каждому критерию высчитывается средний балл на основе баллов, выставленных членами Комитета по науке и развитию, осуществляющими экспертизу.

4.10. В экспертизе конкурсных заявок должно принять участие не менее половины членов Комитета по науке и развитию. Допускается использование дистанционных механизмов оценивания.

4.11. В случае, если отчет о мероприятии в ходе экспертизы получает отрицательную оценку (менее половины баллов), члены инициативной группы в течение года не допускаются к участию в конкурсе научных и творческих мероприятий.

4.12. Положение вступает в силу на следующий день после утверждения Советом Университета.

---