

ОДОБРЕНО  
постановлением Сената ЕГУ  
(протокол заседания № 30-02,  
от 2017-03-30)

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета университета  
(протокол заседания №123-19,  
от 2017-04-25)

*Приложение № 3 к  
Регламенту научно-исследовательской работы  
и творческой деятельности*

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ СТУДЕНЧЕСКИХ НАУЧНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Целью конкурса является поддержка и стимулирование научно-исследовательской работы и творческой деятельности студентов Университета.
- 1.2. Конкурс студенческих научных и творческих проектов проводится в соответствии с Регламентом научно-исследовательской работы и творческой деятельности (раздел 5.8) при наличии в бюджете научных исследований и творческой деятельности, средств на проведение конкурса.
- 1.3. Гранты выделяются на конкурсной основе для полной или частичной финансовой поддержки научно-исследовательской работы и творческой деятельности студентов, соответствующей приоритетным направлениям исследований и творческой деятельности Университета.
- 1.4. Конкурс проектов направлен на поддержку следующих направлений научно-исследовательской работы и творческой деятельности студентов:
- а) научно-исследовательские проекты в области социальных и гуманитарных наук;
  - б) создание научно-творческих продуктов (публикация альманахов и сборников, съемки фильма, составление карт, разработка и презентация дизайн-проектов, имеющих исследовательский компонент и т.п.);
  - в) организация научных, научно-практических и творческих мероприятий (круглых столов, семинаров, конференций, исследовательских выставок и т.п.).
- 1.5. Конкурс студенческих научных и творческих проектов объявляется один или два раза в год – в зависимости от объема финансирования студенческой науки и числа поданных заявок.
- 1.6 Конкурс инициирует Комитет по науке и развитию. Организационное сопровождение осуществляет Отдел академического развития и Служба по делам студентов через координатора студенческой науки.

### **II. УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

- 2.1. В конкурсе могут принимать участие студенты бакалаврских, магистерских программ, а также слушатели программы непрерывного обучения ЕГУ, проявившие способности к

научно-исследовательской или творческой работе. Заявки подаются в Службу по делам студентов не позже, чем за год до окончания соискателем Университета.

2.2. На конкурс могут быть поданы как индивидуальные, так и коллективные проекты.

2.3. От одного участника на конкурс одновременно может быть подано не более одной заявки.

2.4. Заявки составляются на русском, белорусском или английском языках.

2.5. Конкурсная заявка включает в себя:

- а) резюме проекта;
- б) развернутое описание проекта;
- в) CV соискателя (или соискателей – для коллективных проектов);
- г) план реализации проекта (с разделением функций и видов работ для коллективных проектов);
- д) бюджет проекта с обоснованием расходов;
- е) рекомендательное письмо от преподавателя Университета;
- ж) подтверждение софинансирования (в случае наличия)

2.6. Заявки, присланные с нарушением сроков или оформленные не по правилам, не рассматриваются.

### **III. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР**

3.1. Победители конкурса определяются решением Комитета по науке и развитию на основе экспертизы проектов.

3.2. Экспертиза проектов осуществляется в течение месяца с момента окончания приема заявок и проходит в два этапа:

3.2.1 На первом этапе каждый проект оценивается двумя внутренними экспертами, приглашенными Комитетом по науке и развитию.

3.2.2. Оценка осуществляется по следующим критериям:

- а) актуальность темы,
- б) соответствие заявки приоритетным направлениям исследований и творческой деятельности Университета,
- в) оригинальность исследовательского вопроса или творческой концепции;
- г) полнота теоретико-методологического обоснования;
- д) степень знакомства с ключевой литературой по теме;
- е) реалистичность плана работы;
- ж) ясность видения результатов;
- з) соответствие бюджета проекта заявленной цели и плану.

3.2.3. Максимальная оценка по каждому из критериев – 10 баллов, максимальный суммарный балл - 160 баллов.

3.2.4. Проекты, набравшие менее 100 баллов по оценкам экспертов, ко второму этапу конкурсного отбора не допускаются.

3.2.5. На втором этапе заявки и заключения экспертов рассматриваются на Комитете по науке и развитию, члены которого открытым голосованием принимают решение о количестве поддержанных проектов и объеме финансирования каждого из проектов.

3.2.6. В случае необходимости Комитет по науке и развитию может запросить повторную экспертизу студенческого научного или творческого проекта.

3.2.6.1 Решение о повторной экспертизе принимается на заседании Комитета при поддержке не менее 2/3 голосов основных членов.

3.7. Решение Комитета по науке и развитию о поддержке студенческих научных и творческих проектов выносится на Сенат, передается в Службу по делам студентов и утверждается Ректором.

#### **IV. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ**

4.1. Грант выделяется для реализации научного или творческого проекта на срок до одного года.

4.2. Окончательный размер гранта устанавливается решением Комитета по науке и развитию на основе заявки.

4.3. Гранты на научно-исследовательские и творческие проекты, организацию научных, творческих и научно-практических мероприятий, создание творческих продуктов выплачиваются в три этапа:

30% - после объявления результатов конкурса;

35% - на основании представления промежуточного отчета,

35% - на основании итогового отчета.

В случае нарушения сроков предоставления отчета или его негативной оценки экспертами вторая и третья выплаты не производятся.

#### **V. ОТЧЁТНОСТЬ ПО ПРОЕКТУ**

5.1. В ходе работы над проектом грантополучатели предоставляют промежуточный и итоговый отчеты.

5.2. Промежуточный отчет предоставляется по истечении половины срока реализации проекта после начала реализации проекта в Службу по делам студентов в виде ссылки на материалы о ходе реализации проекта, размещенные в публичном информационном пространстве Университета (см. Рекомендации).

5.3. Итоговый отчет предоставляется в Службу по делам студентов в виде самостоятельного текста за десять дней до окончания срока реализации проекта (см. Рекомендации).

5.4. Экспертизу отчетов по проектам проводит Комитет по науке и развитию в течение десяти дней с предоставления отчета. Может быть использован механизм онлайн-голосования.

5.5. Оценивается:

а) эффективность реализации поставленных задач;

б) качество реализации проекта;

в) соответствие проекта плану;

- г) целевое расходование средств;
- д) своевременное предоставление отчета;
- е) наличие информации о проекте в публичном информационном пространстве Университета;
- ж) указание аффилиации в научных продуктах, полученных в результате реализации проекта.

5.6. В случае нарушения сроков предоставления отчетности или отрицательной оценки экспертами промежуточного / итогового отчетов, вторая и третья выплаты по проекту не производятся.

5.7. Грантополучатель, нарушивший обязательства по проекту, выполняемому в рамках конкурса студенческих научных проектов, не может в дальнейшем участвовать в этом конкурсе.

5.8. Положение вступает в силу на следующий день после утверждения Советом Университета.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА СТУДЕНЧЕСКИХ НАУЧНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ

### Как готовить заявку

Пакет документов, подаваемый на конкурс, называется заявкой. Он состоит из краткого и развернутого описания проекта, CV, плана работы, бюджета, рекомендации.

*Резюме или краткое описание проекта.* Объем до 200 слов. Включает тему проекта, ключевые слова (до 10), цель, исследовательский вопрос (для исследовательских проектов), общую характеристику проекта, ожидаемый результат. Резюме следует писать так, чтобы читателю, не знакомому с развернутым описанием проекта, было понятно, что вы хотите сделать, и интересно узнать, как именно вы хотите реализовать свой проект.

*Развернутое описание проекта.* Объем до 2000 слов. Включает постановку проблемы; обзор ключевой и новейшей литературы по теме; описание ниши вашего исследовательского проекта с пояснением его характера, преемственности и новаций; его теоретико-методологическое обоснование с указанием конкретных подходов и средств, используемых вами для решения основных проектных задач; описание предполагаемых результатов; избранную библиографию по теме проекта. Из развернутого описания проекта должно быть понятно, каким образом вы обосновываете необходимость реализации своего проекта, как вписываете его в существующую традицию и в чём видите оригинальность предлагаемого вами решения.

*CV соискателя* или соискателей (для коллективных проектов) – формализованная анкета-автобиография. Включает год рождения, гражданство, программу обучения в ЕГУ, прежнее участие в конференциях и научных проектах, список публикаций.

*План реализации проекта.* Представляет собой таблицу, в которой указаны основные этапы выполнения проекта (включая промежуточный и итоговый отчёты); их сроки; содержание и предполагаемые результаты деятельности на каждом этапе; распределение обязанностей (для коллективных проектов).

*Бюджет проекта.* Расписывается по основным статьям расходов, не превышающих в сумме размеры финансирования проекта, указанные в объявлении о конкурсе. Размер гонорара за выполнение проекта не должен превышать 50% общей суммы финансирования. Необоснованные расходы, а также расходы, не относящиеся непосредственно к обеспечению проектной деятельности, в бюджет не включаются. В ходе второго этапа экспертизы сумма, выделяемая на проект, может быть скорректирована.

*Рекомендательное письмо.* Письмо может быть подготовлено научным руководителем студента/ки или исследователем, специализирующимся в близкой к проекту области, работающим в ЕГУ. В письме могут найти отражение достоинства проекта и качества его исполнителя, способствующие реализации проекта и обосновывающие необходимость

поддержки проекта. Письмо отправляется с электронной почты рекомендателя на адрес: [research.division@ehu.lt](mailto:research.division@ehu.lt).

При подготовке заявки на коллективный проект вам следует обосновать необходимость участия каждого из соисполнителей проекта. Мы рекомендуем не вовлекать в один проект более 6 студентов.

Форма заявки размещена на сайте университета <http://www.ehu.lt/ru/nauka/konkurs-i-grant>). Заявка отправляется с электронной почты студента на адрес: [research.division@ehu.lt](mailto:research.division@ehu.lt).

### **По каким параметрам оценивается проект**

*Актуальность темы.* Учитывается способ формулирования исследовательской проблемы, её соотношение с новейшими направлениями развития конкретной области исследования, вклад в решение фундаментальных вопросов, роль в разработке новых технологий исследований, изучение значимых социокультурных явлений или решение прикладных проблем.

*Соответствие приоритетным направлениям научных исследований Университета.* Учитывается степень последовательно прописанного соответствия одному или нескольким приоритетам, включенных в список, который размещен на сайте Университета <http://www.ehu.lt/ru/research/centry/tematiki-nauchnb-centrov-i-laboratorij>. Список может корректироваться. Рекомендуем сверяться с сайтом всякий раз при подаче заявки.

*Оригинальность исследовательского вопроса.* Исследовательский вопрос отражает соотношение между известным и неизвестным. То есть, является интригой проекта. Обоснованная острота этой интриги обеспечивает интерес к вашей заявке и повышает ее конкурентоспособность.

*Знакомство с литературой по теме.* Оценивается степень знакомства соискателя с фундаментальными разработками по заявляемой теме, а также – осведомленность в последних разработках в этой области. Значение имеет качество изложения материала, умение расставить аналитические акценты и связать с проблематикой собственного исследования.

*Теоретико-методологическое обоснование.* Учитывается качество артикуляции соискателем тех подходов и моделей, которыми используются им для обоснования программы исследовательских действий. А также – выбор конкретных инструментов и аналитических техник для решения поставленных в проекте задач.

*Реалистичность плана работы.* Учитывается соотношение объемов запланированных работ, отведенных на их выполнение сроков и ожидаемых результатов.

*Ясность описания результатов проекта.* Учитывается, насколько ясно соискатель представляет себе, каким будет конечный исследовательский продукт проекта (статья, доклад, коллекция эмпирических данных, карта, сайт и т.д.), а также какого рода знания он\а надеется получить.

*Соответствие бюджета проекта заявленной цели и плану работ.* Оценивается адекватность финансового запроса.

### **Как готовить промежуточный и итоговый отчеты по проекту**

За время реализации проекта, получившего поддержку Университета, исполнитель предоставляет два отчёта – промежуточный и итоговый.

*Промежуточный отчет по проекту.* Предоставляется в середине срока реализации проекта в форме ссылки на информацию о ходе реализации проекта, размещенную грантополучателем на одной из информационных площадок Университета. Для исследовательских проектов в качестве оптимальной формы промежуточного отчета мы рекомендуем использовать материалы докладов о проделанной работе на одном из научных семинаров Университета. Это выступление включается в план работы. Материалы могут быть размещены на одной из информационных площадок Университета через координатора студенческой науки. В информации должно быть указано, что «*проект выполняется при поддержке Европейского гуманитарного университета. Конкурс студенческих научных проектов 20... года*». Размещение информации в информационном пространстве Университета является основанием для выплаты второго транша.

*Итоговый отчет по проекту.* Предоставляется за десять дней до окончания календарного срока работы над проектом. Объем – до 3000 слов. Состоит из содержательной и финансовой частей. Содержательная часть включает в себя описание постановочной части проекта и планируемых результатов (частично можно использовать текст заявки), подробное описание хода реализации проекта, соответствия проделанных работ плану, а также – описание основных результатов проекта (характеристика их со стороны новизны; оригинальности; значимости для исследовательской, политической, социальной, культурной сфер; перспективности для дальнейшей разработки и т.д.). Отдельно приводится список мероприятий и публикаций, осуществленных в ходе проекта. В финансовой части отчета все расходы по проекту подтверждаются документами финансовой отчетности. Результаты реализации проекта публикуются на виртуальных площадках ЕГУ. Итоговый отчёт предоставляется координатору студенческой науки и обсуждается на заседании КНиР. Утверждение итогового отчёта является основанием для выплаты третьего транша.

### **Как представлять материалы проекта на виртуальных площадках ЕГУ**

Промежуточные и итоговые результаты работы над проектом в обязательном порядке публикуются на официальных информационных площадках ЕГУ. По жанру это может быть новость (о выступлении на семинаре, проведении полевой стадии исследования и т.д.), научно-популярная заметка, аналитический текст по материалам исследования и т.д. За помощью в размещении вашего материала можно обращаться к координатору студенческой науки.

---

