

ОДОБРЕНО  
постановлением Сената ЕГУ  
(протокол заседания № 30-02,  
от 2017-03-30)

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета университета  
(протокол заседания № 123-19,  
от 2017-04-25)

*Приложение № 2 к  
Регламенту научно-исследовательской работы  
и творческой деятельности*

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НАУЧНЫХ И ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Целью конкурса является поддержка и стимулирование науки и творчества преподавателей и докторантов.

1.2. Конкурс проводится в соответствии с Регламентом научно-исследовательской работы и творческой деятельности (раздел 5.6) и объявляется при наличии соответствующего финансирования в бюджете научных исследований и творческой деятельности.

1.3. Гранты выделяются на конкурсной основе для полной или частичной финансовой поддержки научно-исследовательской работы и творческой деятельности преподавателей и докторантов, соответствующей приоритетным направлениям исследований и творческой деятельности Университета.

1.4. Конкурс научных и творческих проектов объявляется по одному или нескольким направлениям в соответствии с Регламентом научно-исследовательской работы и творческой деятельности (п. 5.6.3).

1.5. В рамках конкурса научных и творческих проектов в зависимости от заявленного направления поддерживаются:

- а) сбор эмпирических данных для исследования (проведение полевых исследований и опросов, работа в архивах и библиотеках) и подготовительных материалов для творческого проекта (выставки, фильма, цикла журналистских публикаций и т.д.);
- б) обработка эмпирических данных (создание баз данных, коллекций, карт, подготовка к публикации источников, приобретение исследовательского программного обеспечения, необходимого для проведения исследования и т.д.), создание аналитической модели (в теоретическом исследовании) и т.д.;
- в) подготовка статьи или главы монографии по результатам исследования для публикации в одном из изданий, включенных в список приоритетных для Университета журналов и издательств; монтаж и озвучка фильма, теле / радиопередачи; создание макета или каталога выставки и т.д.
- г) разработка концепции и подготовка заявок для крупных международных проектов;
- д) привлечение экспертов для контроля качества заявки (перевод и редакция текста заявки, подаваемой на английском или литовском языках, консультации по составлению заявки и т.д.);

- е) пилотная стадия реализации долгосрочных проектов;
- ж) другое.

1.6. Конкурс проводит Отдел академического развития при участии Комитета по науке и развитию.

1.7. Сроки проведения конкурса ежегодно согласуются Сенатом (на основе предложений Комитета по науке и развитию и при участии Отдела академического развития).

1.8. Объявление о начале конкурса размещается в информационном пространстве Университета не менее, чем за месяц до дедлайна.

1.9. Проекты, получающие поддержку, должны быть реализованы в срок от 3 до 11 месяцев. Сроки реализации проектов уточняются в момент объявления конкурса.

## 2. УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

2.1. Заявки на конкурс научных и творческих проектов принимаются от:

- а) преподавателей Университета, работающих по трудовому контракту, и докторантов (направление “а”),
- б) коллектива из 2-3 преподавателей / докторантов и 3-8 студентов (направление “б”),
- в) коллектива из 2-10 докторантов / преподавателей двух и более департаментов (направление “в”),
- г) коллектива из 2-6 преподавателей Университета (направление “г”, в рамках этого направления исполнителями могут быть сотрудники других университетов и исследовательских центров, выступающие в качестве партнеров).

2.2. В состав заявки входят:

- а) краткое описание проекта и предполагаемых результатов (1000 - 1200 слов),
- б) предметная область исследования и обоснование ее соответствия приоритетным направлениям научных исследований и творческой деятельности Университета,
- в) связь исследования с профилем научной работы или творческой деятельности аппликанта/ов,
- г) задел по проекту;
- д) календарный план реализации проекта,
- е) смета проекта (с обоснованием затрат),
- ж) источники финансирования (если есть);
- з) CV всех участников проекта;
- д) список публикаций, выставок или других научных/творческих продуктов по теме проекта.

2.3. Заявки подаются в электронном виде на электронный адрес Отдела академического развития, осуществляющего организационную поддержку и административное сопровождение конкурса.

2.4. От одного участника может быть подано не более одной заявки в качестве руководителя проекта.

2.5. Заявки подаются на белорусском, русском и английском языках.

2.6. Заявки, поданные с нарушением сроков, или неполные заявки к конкурсу не допускаются.

### **3. КОНКУРСНЫЙ ОТБОР**

- 3.1. Экспертиза заявок осуществляется через Комитет по науке и развитию в течение месяца после окончания приема заявок.
- 3.2. Комитет по науке методом открытого голосования осуществляет отбор заявок на основе критериев, сформулированных в Регламенте научных исследований и творческой деятельности (раздел 5.6.9).
- 3.3. В случае возникновения конфликта интересов или спорных ситуаций приглашаются внешние эксперты.
- 3.4. Приглашение внешних экспертов и выплата денежного вознаграждения за экспертизу осуществляется по приказу Ректора, подготовленного на основании рекомендаций Сената (сформулированных через Комитет по науке и развитию).
- 3.5. Вознаграждение за экспертизу выплачивается из бюджета научных исследований и творческой деятельности.
- 3.6. Внешняя экспертиза проектов осуществляется на основе критериев, сформулированных в Регламенте научных исследований и творческой деятельности (5.6.9).
- 3.7. Каждый проект оценивается по десяти основным критериям. Максимальная оценка по каждому критерию составляет 10 баллов. Максимальный балл, присуждаемый одним экспертом, – 100 баллов.
- 3.8. Предпочтение отдается проектам, набравшим максимальное число баллов.
- 3.9. По результатам экспертизы Комитет по науке принимает решение о количестве поддержанных проектов и объеме финансирования каждого из проектов.
- 3.10. Список победителей конкурса утверждается приказом Ректора, подготовленным на основе предложений о поддержке научных и творческих проектов, сформулированных Комитетом по науке и развитию на основе результатов экспертизы.
- 3.11. Победители конкурса информируются о его результатах и взаимодействуют по всем вопросам с Отделом академического развития.
- 3.12. На основе приказа с победителями конкурса заключается дополнительное трудовое соглашение о выполнении исследовательских и творческих работ, предусмотренных в заявке.
- 3.13. Академическое сообщество информируется о результатах конкурса через информационные ресурсы Университета.

### **4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТОВ**

- 4.1. По итогам реализации проекта в Отдел академического развития представляется содержательный и финансовый (для конкурсов (а) и (б)) отчет о проделанной работе (объемом 2000 – 2500 слов).
- 4.2. Содержательный отчет включает:
  - а) описание основных результатов проекта,

- б) выполнение запланированных работ;
- в) соответствие выполненных работ приоритетным направлениям научных исследований и творческой деятельности Университета;
- г) значение выполненных работ для развития данной области исследований или творческой деятельности;
- д) информационное сопровождение проекта.

4.3. Экспертизу содержательных отчетов осуществляет Комитет по науке и развитию.

4.4. В процессе экспертизы отчета оценивается:

- а) эффективность реализации поставленных задач;
- б) качество реализации проекта;
- в) соответствие проекта плану;
- г) целевое расходование средств;
- д) своевременное предоставление отчета;
- е) наличие информации о проекте в публичном информационном пространстве Университета;
- ж) указание аффилиации в научных продуктах, полученных в результате реализации проекта.
- з) наличие публикаций по теме проекта.

4.5. К отчету прилагаются научные и творческие продукты, созданные в ходе реализации проекта (текст статьи, ссылка на базу данных или коллекцию текстов, подготовленная заявка, для конкурсного направления “б”и “в” - протоколы рабочих встреч, проведенных в ходе реализации проекта и т.д.).

4.6. К отчету прилагается ссылка на размещение информации о проекте в публичных информационных средах и на информационных ресурсах Университета.

4.7. Финансирование проектов осуществляется в два этапа:

- а) первая половина средств перечисляется после утверждения результатов конкурсного отбора;
- б) вторая половина – после предоставления итогового отчета.

4.8. В случае несвоевременной сдачи итогового отчета, невыполнения запланированного объема работ по проекту, отсутствия аффилиации, отсутствия медиаотчета и несоблюдения других обязательств, вторая половина гранта не выплачивается.

4.9. Во всех публикациях, выполненных с использованием результатов конкурса научных и творческих проектов, грантополучатель указывает свою аффилиацию с университетом и указывает, что работа выполнена при поддержке Европейского гуманитарного университета. Конкурс научных и творческих проектов 20... год..

4.10. Положение вступает в силу на следующий день после утверждения Советом Университета.

---