

ОДОБРЕНО
постановлением Сената ЕГУ
(протокол заседания № 30-06
от 05.07.2016)

УТВЕРЖДЕНО
Советом университета ЕГУ
(протокол заседания № 123-17
от 15.12.2016)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЯХ ЕГУ

Данное положение определяет статус и виды периодических изданий, поддерживаемых Европейским гуманитарным университетом (далее – Университетом), регулирует процедуру установления связи между периодическим изданием и Университетом, определяет порядок подготовки периодических изданий и структуру управления ими.

1. О статусе периодического издания

1.1. Подготовка и выпуск периодических изданий – одно из основных направлений редакционно-издательской деятельности Университета и один из приоритетов его научной политики.

1.2. Периодическим изданием, претендующим на получение поддержки Университета, может быть издание, отвечающее следующим требованиям:

1.2.1. учреждено Университетом;

1.2.2. выходит не реже одного раза в год в соответствии с заранее определенным графиком;

1.2.3. имеет коллективное авторство;

1.2.4. соответствует приоритетам научных исследований Университета;

1.2.5. публикует результаты теоретических и эмпирических исследований, обзоры, переводы, рецензии или научно-методические разработки – то есть, имеющее научный или научно-методический профиль

1.2.6. имеет план изданий, представленный на Редакционно-издательском совете Университета;

1.2.7. имеет смету расходов, представленную на Редакционно-издательском совете, согласованную с Сенатом и утвержденную Ректором.

1.3. Приоритетным видом периодических изданий для Университета является журнал.

1.4. Механизм получения периодическим изданием целевой поддержки от Университета определяется Положением о редакционно-издательской деятельности.

1.5. Список периодических изданий, учрежденных Университетом, содержится в Приложении № 1 к данному Положению.

1.6. Деятельность периодического издания регулируется настоящим Положением, Положением о редакционно-издательской деятельности, Уставом периодического издания и Уставом Университета.

2. Об отношениях Университета и периодического издания

2.1. Характер отношений между периодическим изданием и Университетом регулируется Уставом периодического издания и другими нормативными актами.

2.2. Периодическое издание, учрежденное Университетом, является его структурным подразделением.

- 2.3. Университет обеспечивает целевую поддержку периодического издания в соответствии с Положением о редакционно-издательской деятельности и Разделом 3 Регламента научных исследований.
- 2.4. Кандидатуры главного редактора или членов совета редакторов периодического издания представляются на Редакционно-издательском совете Университета и утверждаются приказом ректора.
- 2.5. С главным редактором периодического издания, учрежденного Университетом, заключается трудовой договор.
- 2.6. Главный редактор/совет редакторов и редколлегия периодического издания самостоятельно определяют содержание номера и редакционную политику в целом, отвечают за качество издания и его выход в установленные сроки.
- 2.7. По всем административно-организационным вопросам главный редактор/совет редакторов взаимодействует с Отделом академического развития.
- 2.8. По всем содержательным и стратегическим вопросам издательской политики главный редактор (совет редакторов) взаимодействует с Редакционно-издательским советом и Сенатом.
- 2.9. Совет Университета на основе заключений Редакционно-издательского совета и представлений Сената формулирует рекомендации Ректору по вопросу учреждения и ликвидации периодических изданий.
- 2.10. По всем остальным вопросам политики Университета в области периодических изданий рекомендации Ректору формулируют Сенат и Редакционно-издательский совет.
- 2.11. Окончательное решение по вопросам политики Университета в отношении периодических изданий принимает Ректор на основе рекомендаций Совета Университета или Сената.

3. Об учреждении периодического издания

- 3.1. Университет может учредить новое периодическое издание.
- 3.2. С письменным запросом на учреждение нового издания в Редакционно-издательский совет Университета может обратиться инициативная группа, состоящая из трёх и более академических сотрудников Университета, или структурное академическое подразделение Университета.
- 3.2.1. Запрос от структурного академического подразделения подается в Редакционно-издательский совет Университета в форме выписки из протокола общего собрания подразделения, на котором принято решение об инициировании процесса создания нового периодического издания.
- 3.2.2. К запросу от инициативной группы прилагается выписка из протокола заседания академического подразделения Университета, на котором этот запрос был представлен.
- 3.3. Запрос на учреждение нового периодического издания включает обоснование необходимости учреждения, концепцию периодического издания, предварительный состав редколлегии, кандидатуру главного редактора/совета редакторов, тематический план издания на ближайший год, рукописи на ближайший номер, смету номера, график выхода и лист рассылки бумажной версии журнала (если она предполагается).
- 3.4. Редакционно-издательский совет Университета рассматривает запрос на учреждение периодического издания в течение месяца с момента его поступления запроса на учреждение периодического издания рассматривает его и передает свое заключение в Сенат на рассмотрение.
- 3.5. В случае необходимости Редакционно-издательской совет приглашает внешних экспертов для оценки качества представленных документов и материалов.

3.6. В случае отклонения запроса на учреждение периодического издания Председатель редакционно-издательского совета в письменной форме информирует составителей запроса о причинах отказа.

3.67. Заключение Редакционно-издательского совета об учреждении периодического издания передается на рассмотрение в Сенат и рассматривается на расширенном заседании Совета Университета, в котором принимают участие Председатель Редакционно-издательского совета и Руководитель Комитета по науке и развитию.

3.87. Окончательное решение об учреждении периодического издания принимает Ректор на основе рекомендаций Сената и Совета Университета и представления Сената.

3.89. В случае удовлетворения запроса Председатель редакционно-издательского совета обращается в Сенат и Отдел академического развития с вопросом о предоставлении целевого финансирования периодическому изданию.

3.910. В течение месяца после приказа Ректора об учреждении периодического издания главный редактор разрабатывает устав и обращается в библиотеку ЕГУ Отдел академического развития по поводу приобретения ISSN.

3.10. В случае отклонения запроса на учреждение периодического издания Председатель Редакционно-издательского совета в письменной форме информирует составителей запроса о причинах отказа.

4. Об изменении тематического профиля периодического издания

4.1. Тематический профиль периодического издания, учрежденного Университетом, может быть изменен.

4.2. Главный редактор/совет редакторов обращается с письменным запросом об изменении тематического профиля периодического издания в Редакционно-издательский совет.

4.3. Редакционно-издательский совет рассматривает вопрос об изменении тематического профиля периодического издания в течение месяца с момента поступления письменного запроса от главного редактора/совета редакторов периодического издания журнала/совета редакторов.

4.4. В запросе обосновывается необходимость изменения тематического профиля периодического издания. К запросу на изменение тематического профиля прилагается обновленная концепция периодического издания, проект поправок в устав периодического издания, обновленный состав редколлегии, тематический план издания на год, содержание первого обновленного номера, смета номера и обновленный лист рассылки.

4.5. Решение об изменении тематического профиля периодического издания принимает Ректор по представлению Сената и на основе заключения Редакционно-издательского совета Университета.

4.6. Информация об изменении тематического профиля периодического издания размещается на информационном электронном ресурсе ЕГУ и распространяется по электронным адресам листа рассылки периодического издания.

5. О ликвидации периодического издания

5.1. Периодическое издание, учредителем которого является Университет, может быть ликвидировано.

5.2. С письменным запросом о ликвидации периодического издания, учрежденного Университетом, в Редакционно-издательский совет Университета могут обратиться Администрация университета, Сенат или Редактор периодического издания в случае невыполнения главным редактором/советом редакторов или Университетом своих обязательств: нарушения периодичности выхода издания, низкого технического и

содержательного качества публикаций, отсутствия финансирования, других репутационных и финансовых рисков.

5.3. Запрос о ликвидации периодического издания рассматривается на заседании Редакционно-издательского совета в течение месяца с момента поступления.

5.4. В случае необходимости Редакционно-издательский совет может пригласить экспертов для оценки качества изданий и степени серьезности репутационных рисков для Университета, создаваемых периодическим изданием.

5.5. Заключение Редакционно-издательского совета о ликвидации периодического издания передается на рассмотрение в Сенат и рассматривается на расширенном заседании Совета Университета, в котором принимает участие Председатель Редакционно-издательского совета и Руководитель Комитета по науке и развитию.

5.6. Окончательное решение о ликвидации периодического издания принимает Ректор на основе рекомендаций Сената и Совета Университета и представления Сената.

5.7. Информация о ликвидации периодического издания, учрежденного Университетом, размещается на официальном информационном ресурсе Университета и сообщается по электронным адресам листа рассылки периодического издания.

6. О регуляторах редакционно-издательской деятельности периодического издания

Устав периодического издания

6.1. Периодические издания действуют на основе Устава, которым определяется тип и формат издания, его тематический профиль, объем и периодичность, структура, редакционная политика, характер взаимоотношений с Университетом, авторские права, другие права и обязанности сторон.

6.2. Устав периодического издания разрабатывается редколлегией периодического издания под руководством главного редактора/совета редакторов в течение месяца с издания Ректором приказа об учреждении периодического издания.

6.3. Окончательное решение об утверждении Устава периодического издания принимает Ректор на основе представления Сената и заключения Редакционно-издательского совета.

Договор

6.4. Отношения Университета с главным редактором периодического издания регулируются трудовым договором.

6.5. Отношения с приглашенным редактором, авторами и другими лицами, участвующими в подготовке периодического издания и не имеющими трудовых договоров с Университетом, регулируются договорами об оказании услуг, авторскими договорами и другими договорами, заключенными в соответствии с законодательством Литовской Республики и оформляются по внутреннему порядку Университета.

Тематический план

6.6. Тематический план периодического издания составляется главным редактором на год. Содержит краткое описание каждого номера/выпуска, перечень материалов номера с указанием степени готовности и примерного объема.

6.7. Тематический план периодического издания предоставляется в Редакционно-издательский совет для обсуждения вопроса о целевом финансировании.

Смета

6.8. Смета периодического издания составляется главным редактором. Она включает постатейную роспись расходов в соответствии с тематическим планом.

6.9. Перспективная смета расходов на год предоставляется в установленные сроки редактором периодического издания в Редакционно-издательский совет для решения вопроса о целевом финансировании.

6.10. Редакционно-издательский совет и Сенат в процессе определения объема целевого финансирования периодического издания могут запросить у главного редактора/совета редакторов) детализированные сметы расходов или скорректировать смету.

6.11. Скорректированная смета расходов на подготовленный номер предоставляется главным редактором в Отдел академического развития.

Лист рассылки

6.12. Рассылка бумажного тиража периодического издания и распространение информации о нем по электронной почте осуществляется в соответствии с листом рассылки.

6.13. Лист рассылки составляется главным редактором периодического издания, представляется и утверждается Редакционно-издательским советом.

7. О структуре периодических изданий

Главный редактор и совет редакторов

7.1. Периодическое издание, учрежденное Университетом, возглавляет главный редактор или совет редакторов.

7.2. Форма руководства редакционной деятельностью, процедура выдвижения главного редактора / членов совета редакторов, их ротации, распределения обязанностей определяются Уставом периодического издания.

7.3. Главный редактор / совет редакторов периодического издания, учрежденного Университетом, утверждаются в должности ректором по представлению Сената.

7.4. Главный редактор / совет редакторов представляют интересы периодического издания на заседаниях Редакционно-издательского совета.

7.5. По всем содержательным вопросам функционирования периодического издания главный редактор / совет редакторов взаимодействуют с Редакционно-издательским советом университета и Сенатом. По всем административно-организационным вопросам - с Отделом академического развития.

7.6. Главный редактор / совет редакторов определяют тематический план издания на год и отвечают за соответствие редакционной политики Уставу периодического издания.

7.7. Главный редактор / совет редакторов осуществляют общее руководство допечатной подготовкой периодического издания, распределяют работы над номером / выпуском, обеспечивают взаимодействие внешних исполнителей с Университетом в процессе заключения договоров.

7.9. Главный редактор / совет редакторов формулируют и обосновывают предложения о размере бумажного тиража периодического издания, размещают заказ в типографии, готовят техническое задание для подготовки электронного издания.

7.10. Главный редактор / совет редакторов отвечают за рассылку цифровых копий оттисков опубликованных материалов их авторам.

7.11. Главный редактор / совет редакторов несут ответственность за включение периодического издания в международные базы данных с указанием Университета в качестве учредителя.

7.12. Ежегодно главный редактор / совет редакторов представляют на Редакционно-издательском совете план редакционной работы и смету расходов на очередной календарный год.

7.13. С главным редактором заключается трудовой договор.

Приглашенный редактор

7.15. Главный редактор / совет редакторов могут приглашать одного или нескольких приглашенных редакторов номера.

7.16. Приглашенный редактор отвечает за весь цикл допечатной подготовки номера/выпуска и получает за свою работу гонорар на основе договора об услугах, заключенного с Университетом.

7.17. Взаимодействие приглашенного редактора с администрацией Университета, типографией, размещение номера / выпуска в электронных базах осуществляется при посредничестве главного редактора.

Редколлегия

7.18. Редколлегия периодического издания действует под руководством главного редактора и выполняет цикл работ по подготовке номера/выпуска (обсуждение темы и содержания, поиск авторов, подбор рецензентов, составление листа рассылки, передачу электронной версии издания информационным службам Университета).

7.19. Состав редакционной коллегии периодического издания формируется главным редактором и утверждается Редакционно-издательским советом.

7.20. В редколлегии журнала, учредителем которого выступает Университет, должно быть не меньше трех преподавателей Университета, имеющих учёную степень.

7.21. Члены редколлегии могут получать вознаграждение за свою работу из средств, выделенных на целевую поддержку периодических изданий.

Авторы

7.22. Авторские права на публикации в периодических изданиях и их перевод определяются договорами между автором и Университетом.

7.23. Авторы могут получать гонорары за свои статьи, предоставленные для публикации в периодическое издание.

7.24. Авторы могут полностью или частично оплачивать подготовку своей статьи к публикации в периодическом издании (научная редактура, корректура, перевод).

7.25. Порядок публикации статей на коммерческой основе определяется Уставом периодического издания, а размер оплаты определяется договором между автором и Университетом.

8. О клубе редакторов

8.1. Клуб редакторов – коллегиальный совещательный орган, объединяющий главных редакторов и членов совета редакторов всех периодических изданий, получающих полную или частичную поддержку Университета.

8.2. Клуб редакторов создается для защиты интересов периодических изданий/их редколлегий и координации университетской политики в области периодических изданий.

8.3. Клуб редакторов возглавляет Председатель, который избирается на последнем в календарном году общем заседании Клуба большинством голосов сроком на один год.

8.4. Председатель представляет редакторов периодических изданий в Редакционно-издательском совете Университета.
