

ОДОБРЕНО
постановлением Сената ЕГУ
(протокол заседания № 30-01
от 27.01.2016)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета
университета
(протокол заседания № 123-11
от 18.02.2016)

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ЕВРОПЕЙСКОМ ГУМАНИТАРНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Редакционно-издательская деятельность в Европейском гуманитарном университете (далее – Университет) осуществляется на основе настоящего Положения.

1.2. Редакционно-издательская деятельность — это комплекс организационно-технических мероприятий, направленных на допечатную подготовку и публикацию периодических изданий, учрежденных Университетом, научной, учебно-методической литературы, а также произведений, созданных в рамках творческой деятельности.

Редакционно-издательская деятельность в Университете направлена на:

- а) обеспечение образовательного процесса электронными и печатными учебно-методическими материалами;
- б) обнародование результатов исследований по приоритетным для Университета направлениям научно-исследовательской работы;
- в) публикацию творческих работ студентов и преподавателей Университета;
- г) поддержку академического имиджа Университета.

1.3. В координации, обеспечении и поддержке редакционно-издательской деятельности в Университете принимают участие Ректор, Сенат, сенатские комитеты (Комитет по науке и развитию, Комитет по учебно-методической работе), Отдел академического развития, Редакционно-издательский совет, Академические департаменты, Финансовый департамент.

1.4. Предметом редакционно-издательской деятельности Университета являются произведения:

- а) созданные преподавателями и научными сотрудниками Университета в рамках деятельности, регулируемой трудовыми договорами;
- б) подготовленные преподавателями, научными сотрудниками и иными лицами в ходе научно-исследовательских и творческих работ в рамках внешних и внутренних грантов и договоров на осуществление этих видов деятельности;
- в) созданные преподавателями, научными сотрудниками Университета, докторантами и иными лицами в инициативном порядке;
- г) присланные в редакции журналов, издаваемых в Университете.

1.5. Редакционно-издательская деятельность в Университете финансируется в рамках отдельной статьи бюджета, выделяемой ежегодно на издания.

1.6. Настоящее положение определяет порядок допечатной подготовки и публикации произведений, получивших поддержку Университета, и не регулирует создание этих произведений.

1.7. Использование, смежных и иных прав на объекты интеллектуальной собственности при издании Университетом различных видов литературы, регулируются законодательством Литовской Республики, а также соответствующими договорами между Университетом и авторами, редакторами, иными лицами.

2. РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ И ФОРМЫ ЕГО ПОДДЕРЖКИ

2.1. Единицей редакционно-издательской деятельности в Университете является редакционно-издательский проект – произведение (или серия произведений), представленное в соответствии с правилами, определяемыми настоящим Положением, для допечатной подготовки и публикации при поддержке Университета.

2.2. Редакционно-издательские проекты поддерживаются в конкурсном и целевом порядке.

2.3. В целевом порядке поддерживаются редакционно-издательские проекты журналов, издаваемых в Университете.

2.4. В конкурсном порядке поддерживается издание научной, учебно-методической литературы и публикация материалов, созданных в рамках творческой деятельности.

2.5. В зависимости от объема финансирования, выделенного в бюджете Университета на редакционно-издательскую деятельность, поддержка редакционно-издательского проекта может быть полной или частичной.

2.6. Финансовая поддержка редакционно-издательского проекта осуществляется Университетом с целью обеспечения:

- а) полной или частичной допечатной подготовки издания (создания макета издания, редактуры, корректуры, перевода, обработки иллюстраций);
- б) полной или частичной оплаты типографских расходов (в том числе, получения ISBN, полного или частичного выкупа тиража);
- в) полной или частичной оплаты рассылки;
- в) подготовки электронного издания;
- г) оплаты размещения произведения в электронной базе данных (в том числе, получения ISBN);
- д) перевода (в том числе, научной редактуры перевода);
- е) взноса за публикацию статьи в престижных журналах из референтного списка, которым руководствуется Университет;
- ж) других особо оговариваемых видов редакционно-издательской деятельности.

2.7. Условием частичного финансирования редакционно-издательской деятельности в рамках редакционно-издательского проекта являются документально подкрепленные гарантии внешнего софинансирования, полученные от издательств, благотворительных фондов, спонсоров, авторов и из других источников.

2.8. Конкурсный отбор редакционно-издательских проектов и подготовка рекомендаций по целевому финансированию редакционно-издательских проектов журналов, издаваемых Университетом, осуществляется Редакционно-издательским советом.

2.9. Отношения между Университетом и автором или редактором редакционно-издательского проекта, получившего поддержку, регулируются соответствующим договором (авторским договором, авторским лицензионным договором, иным договором в соответствии с законодательством Литовской Республики).

2.10. Отношения между Университетом и специалистами, осуществляющими допечатную подготовку или подготовку электронного издания (дизайн и разработку бумажного или электронного макета, редактуру, корректуру, перевод и другие виды деятельности), регулируются трудовым законодательством Литовской Республики, если специалисты являются сотрудниками Университета. И иными договорами – если таковыми не являются.

2.11. Отношения между Университетом и издательством, типографией, осуществляющими бумажное или электронное издание поддержанного проекта, регулируются соответствующими договорами (договорами об услугах, иными договорами в соответствии с законодательством Литовской Республики).

2.12. Административное сопровождение редакционно-издательского проекта, включая подготовку соответствующих документов, заключение договоров, а также мониторинг движения проекта и подачу отчетной документации, осуществляется через Отдел академического развития.

2.13. Содержательный отчет о реализации редакционно-издательских проектов авторы (редакторы) представляют на информационных площадках Университета.

3. СТРУКТУРА СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Стратегические вопросы редакционно-издательской политики Университета, учреждение новых журналов и утверждение главных редакторов, определение объема финансирования, количества и направлений поддержки редакционно-издательских проектов, решения конкурсных комиссий и годовые отчеты по редакционно-издательской деятельности рассматриваются на Сенате и затем передаются на утверждение Ректору. Редакционно-издательская политика Университета и направления её развития не реже одного раза в год выносятся в качестве отдельного вопроса для обсуждения на Сенате.

3.2. Сенатские обсуждения редакционно-издательской политики Университета готовят Комитет по науке и развитию и Комитет по учебно-методической работе. Комитет по науке и развитию и Комитет по учебно-методической работе участвуют в координации редакционно-издательской работы Университета, определении её приоритетов и механизмов осуществления.

3.3. Комитет по науке и развитию предлагает формулировки стратегических направлений развития редакционно-издательской политики в Университете и выступает регулятором публикации научных изданий, научной периодики и подготовки издательских проектов, представляющих результаты творческой деятельности.

3.4. Комитет по учебно-методической работе выступает регулятором публикации учебно-методической литературы и учебно-методических периодических изданий.

3.5. Основными направлениями совместной работы сенатского Комитета по науке и развитию и Комитета по учебно-методической работе в сфере редакционно-издательской деятельности являются:

- а) консультации в процессе выработки основных направлений редакционно-издательской политики в Университете;
- б) организация общеуниверситетских обсуждений и сенатских слушаний по проблемам редакционно - издательской политики в Университете;

- в) разработка Положения о редакционно-издательской деятельности Университета и работа с поправками к Положению;
- г) совместно с Редакционно-издательским советом и при согласовании с Отделом академического развития формирование предложений по ежегодному распределению средств на разные виды издательской деятельности в рамках средств, выделенных Университетом на редакционно-издательскую деятельность (предложения передаются на рассмотрение Сената и утверждаются Ректором);
- д) объявление конкурсов редакционно-издательских проектов;
- е) совместно с Редакционно-издательским советом определение и согласование с Отделом академического развития максимальных размеров грантов на поддержку разных видов редакционно-издательских проектов (предложения передаются на рассмотрение Сената и утверждаются Ректором);
- ж) обсуждение результатов конкурсного отбора редакционно-издательских проектов (предложения передаются на утверждение Сената и утверждаются Ректором);
- з) обсуждение отчетов по редакционно-издательским проектам (предложения передаются на утверждение Сената и утверждаются Ректором);
- и) разработка предложений по продвижению редакционно-издательских проектов Университета;
- к) разработка предложений по формированию академического имиджа Университета через редакционно-издательскую деятельность.

3.6. Основными направлениями работы Отдела академического развития в области организации редакционно-издательской деятельности являются:

- а) административное сопровождение и поддержка всех стадий редакционно-издательского проекта в Университете - от конкурса / принятия решения о целевом финансировании до презентации издания;
- б) обеспечение скоординированных действий между Администрацией Университета, Сенатом и Редакционно-издательским советом в области редакционно-издательской деятельности;
- в) согласование предложений, поступающих от Комитета по науке и развитию, Комитета по учебно-методической работе и Редакционно-издательского совета, о распределении на разные направления редакционно-издательской работы средств, выделенных в бюджете на редакционно-издательскую деятельность для дальнейшего их представления Сенату и Ректору;
- г) организация конкурсного отбора редакционно-издательских проектов;
- д) предоставление потенциальным авторам информации о внешних и внутренних конкурсах редакционно-издательских проектов;
- е) содействие Комитету по науке и развитию и Комитету по учебно-методической работе в разработке стратегических документов, регулирующих редакционно-издательскую деятельность и издательскую политику в Университете;
- ж) подготовка рабочих документов, регулирующих редакционно-издательскую деятельность (приказов, приложений к Положению о редакционно-издательской деятельности и т.д.);
- з) содействие Редакционно-издательскому комитету и документальное сопровождение конкурсного отбора;
- и) взаимодействие с авторами редакционно-издательских проектов, получивших конкурсную поддержку, мониторинг и координация поддержанных редакционно-издательских проектов (консультации, помощь в заключении договоров, рекомендации по аутсорсингу доредакционной подготовки и издания, сбор отчетов, мониторинг информационного сопровождения издательской деятельности Университета);
- к) организация презентаций печатной продукции, подготовленной в рамках редакционно-издательских проектов Университета;

л) подготовка сводного отчета по редакционно-издательской деятельности и представление отчета на январском заседании сенатского Комитета по науке и развитию.

3.7. Редакционно-издательский совет Университета – коллегиальный орган, создаваемый для обеспечения конкурсного отбора редакционно-издательских проектов и обсуждения целевых программ финансирования журналов, издаваемых Университетом.

3.8. Редакционно-издательский совет Университета формируется сроком на один учебный год на первом заседании Сената на основе рекомендаций сенатских комитетов. Его состав утверждается Ректором.

3.9. В состав Редакционно-издательского совета Университета могут входить представители сенатских комитетов, академических департаментов, редакторы журналов, сотрудники Отдела академического развития и представители Администрации Университета.

3.10. Председателем Редакционно-издательского совета является заместитель Председателя Сената.

3.11. Заместитель Председателя Редакционно-издательского совета избирается на первом заседании.

3.12. Редакционно-издательский совет осуществляет отбор и экспертизу редакционно-издательских проектов, поданных на конкурс, на основе критериев, сформулированных в Приложении к настоящему Положению, исходя из объема финансирования издательской деятельности в текущем году.

3.13. Совместно с Комитетом по науке и развитию, Комитетом по учебно-методической работе и при согласовании с Отделом академического развития он участвует в формировании предложений о распределении расходов на разные направления поддержки редакционно-издательской деятельности и размерах грантов на разные виды редакционно-издательских проектов (предложения выносятся на Сенат и утверждаются Ректором).

3.14. Редакционно-издательский совет заслушивает концепции и перспективные планы журналов, издаваемых Университетом, на основе настоящего Положения и Положений о периодических изданиях Университета.

3.15. Решения Редакционно-издательского совета передаются в Комитет по науке и развитию и утверждаются Сенатом.

4. ПОДГОТОВКА И ПУБЛИКАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ

4.1. Основной формой периодических изданий, издаваемых и поддерживаемых Университетом, являются научные журналы.

4.2. Статус журнала регулируется Положением о периодическом издании, определяющим его тематический профиль, периодичность, язык издания, механизм формирования редколлекции, формы рецензирования, порядок подготовки некоммерческих и коммерческих публикаций.

4.3. Редакционно-издательская деятельность журнала и механизмы её поддержки в Университете регулируются настоящим Положением.

4.4. Главный редактор не реже, чем один раз в три года представляет концепцию журнала, подготовленную редколлекцией, на Редакционно-издательском совете Университета.

4.5. Концепция научного журнала, издаваемого Университетом, должна быть согласована с приоритетными направлениями научно-исследовательской деятельности Университета, и может быть ассоциирована с профилем работы одного или нескольких исследовательских подразделений Университета.

4.6. На осеннем заседании Редакционно-издательского совета главные редакторы журналов представляют план редакционной работы на очередной календарный год и смету расходов.

4.7. Решение Редакционно-издательского совета о результатах обсуждения концепции журнала, плана редакционной работы на будущий год и сметы расходов передается в Комитет по науке и развитию, выносится на Сенат и утверждается Ректором.

4.8. Поддержка Сенатом концепции журнала, плана редакционной работы на календарный год и сметы расходов является основанием для начала или продолжения целевого финансирования Университетом данного периодического издания.

4.9. Решение о финансировании журнала готовится в Комитете по науке и развитию, согласовывается с Отделом по академическому развитию и Финансовым департаментом, выносится на Сенат и утверждается Ректором Университета.

4.10. Средства выделяются на допечатную подготовку или подготовку электронного макета журнала и его электронную публикацию. Полностью или частично финансируются:

- а) типографские издержки на бумажную версию журнала;
- б) расходы по размещению журналов в издательских базах данных;
- в) почтовые услуги на рассылку бумажных экземпляров журнала.

4.11. Приоритетным для Университета видом публикации научных журналов является электронная публикация. Правила подготовки электронной публикации в Университете регулируются Приложением к настоящему Положению.

4.12. Редколлегия журнала отвечает за размещение в срок макета электронной версии журнала в издательских базах и его предоставление Службе коммуникации Университета для электронной публикации на сайте Университета.

5. КОНКУРСНАЯ ПОДДЕРЖКА РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ

5.1. На конкурс редакционно-издательских проектов представляются тексты и визуальные материалы, в подготовке которых в качестве авторов, соавторов или научных редакторов участвовали преподаватели и научные сотрудники, имеющие трудовой контракт с Университетом, докторанты и иные лица.

5.2. Приоритет в поддержке редакционно-издательской деятельности отдается преподавателям и научным сотрудникам, имеющим трудовой контракт с Университетом, и выступающим в качестве авторов, соавторов или научных редакторов произведений, соответствующих приоритетным направлениям научных исследований Университета, профилям образовательных программ Университета и рекомендованных Департаментами / Центрами к публикации.

5.3. Конкурсы редакционно-издательских проектов в Университете объявляются по следующим направлениям:

- а) допечатная подготовка и публикация результатов научных исследований (авторская монография, коллективная монография, сборник научных или научно-методических статей) и результатов творческой деятельности (каталог выставки, альбом работ и др.);

- б) допечатная подготовка и публикация переводов научной литературы, соответствующей приоритетным направлениям исследовательской и образовательной деятельности в Университете;
- в) допечатная подготовка и публикация учебно-методической литературы по основным дисциплинам и направлениям подготовки в Университете;
- г) перевод и публикация статей сотрудников Университета в журналах, включенных в референтный список журналов и издательств, которым руководствуется Университет;
- д) поддержка исследовательских и образовательных издательских проектов, получивших внешнее финансирование.

5.4. Конкурс редакционно-издательских проектов направлен на поддержку электронной или бумажной публикации таким образом, что:

- а) поддерживается электронное издание учебно-методической литературы;
- б) поддерживается бумажное издание для переводов фундаментальных произведений, имеющих исключительное значение для современных социогуманитарных исследований;
- в) поддерживается электронный или бумажный вариант тип издания для научной литературы и представления результатов творческой деятельности в виде альбомов, каталогов, изоизданий и т.д.

5.5. Решение о поддержке бумажного издания может быть принято в случае:

- а) представления на конкурс редакционно-издательских проектов выдающегося произведения, соответствующего научно-исследовательским приоритетам Университета и способствующего продвижению его бренда;
- б) представления на конкурс редакционно-издательских проектов произведения, включенного в книжную серию, издаваемую университетом;
- в) наличия в заявке на издание мотивированного обоснования для предпочтения бумажной формы публикации.

5.6. Предложения о размере финансовой поддержки и количестве редакционно-издательских грантов по каждому из видов конкурса определяются каждый год, исходя из объема финансирования редакционно-издательской деятельности, совместным решением сенатских Комитета по науке и развитию и Комитета по учебно-методической работе при участии Редакционно-издательского совета и при согласовании с Отделом академического развития. Предложения выносятся на Сенат и утверждаются Ректором.

5.7. Конкурс редакционно-издательских проектов объявляется Сенатом, административно сопровождается Отделом академического развития, экспертиза проектов осуществляется Редакционно-издательским советом, её результаты передаются в Комитет по науке и развитию, выносятся на Сенат и утверждаются Ректором.

5.8. Конкурсы редакционно-издательских проектов проводятся дважды в год – в ноябре и апреле.

5.9. Участие в конкурсе редакционно-издательских проектов осуществляется на основе рукописи, подготовленной к изданию, заявки и пакета сопроводительных документов.

5.10. Формат рукописи, формуляр заявки и перечень необходимых документов, представляемых на конкурс редакционно-издательских проектов, регулируются Приложением № 1 к настоящему Положению.

5.11. Условием участия редакционно-издательского проекта в конкурсе является предварительное рассмотрение рукописи на заседании Академического департамента/Центра при наличии внешней и внутренней рецензии.

5.12. Рецензенты должны иметь научную степень и быть экспертами в области знания, соответствующей дисциплинарному профилю рукописи. Кандидатуры внешнего и внутреннего рецензента предлагаются автором рукописи и в случае необходимости согласовываются с Редакционно-издательским советом.

5.13. Пакет конкурсных документов подается автором заявки в установленные сроки в Отдел академического развития и передается для экспертизы в Редакционно-издательский совет.

5.14. Экспертная оценка редакционно-издательских проектов осуществляется Редакционно-издательским советом на основе критериев, сформулированных в Приложении к настоящему Положению, бюджета конкурса и количества редакционно-издательских грантов, предусмотренных для каждой номинации в текущем году.

5.15. Редакционно-издательский совет может запросить дополнительную рецензию на рукопись или предложить автору заявки лично представить свой проект на заседании Совета.

5.16. Предпочтение при прочих равных отдается редакционно-издательским проектам, имеющим внешнее софинансирование.

5.17. Автор, составитель или научный редактор сборника в течение года может подавать более одной заявки на конкурс редакционно-издательских проектов. Поддержка более, чем одной заявки может осуществляться только в исключительных случаях.

5.18. Результаты конкурсного отбора сообщаются автору заявки по электронной почте и обнародуются с помощью информационных ресурсов Университета.

5.19. По результатам конкурса и на основании приказа Ректора с автором заключается лицензионный авторский договор, иной договор, а со специалистами по допечатной подготовке и издательскому делу – договоры об оказании услуг, иные договоры в соответствии с законодательством Литовской Республики.

5.20. Административную координацию, сопровождение и мониторинг редакционно-издательского проекта на всех стадиях его реализации осуществляет Отдел академического развития.

5.21. Отчетные документы рассматриваются на совместном заседании сенатского Комитета по науке/развитию и Комитета учебно-методической работы, передаются Сенату и утверждаются Ректором.

5.22. Информация о результатах конкурсов на издание литературы и реализации редакционно-издательских инициатив размещается на сайте ЕГУ и в других информационных ресурсах.

Список приложений:

Приложение 1. Формы документов и инструкции для конкурса редакционно-издательских проектов.

Приложение 2. Положение о периодических изданиях и другие формы документов.