\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Департамент/отдел

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

ОУ Европейский гуманитарный университет

Президенту

Анатолию Михайлову

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О КОМАНДИРОВАНИИ**

2016-\_\_-\_\_

Вильнюс

1. Прошу направить меня в командировку в

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Страна, город** |  | | | |
| **Цель командировки** | Erasmus+ мобильность для преподавания  Erasmus+ мобильность для обучения | | | |
| **Сроки командировки** | с: по: | | | |
| **Командировочные расходы оплачивают:** | ГОСТИНИЦА  СУТОЧНЫЕ  ВИЗА (если нужно)  ПРОЕЗД | Сумма | EHU | Другие*\**  X  X  X  X |
| **Предполагаемая сумма** | Евро |  |  |  |
| \* Кто оплачивает другие расходы | Сотрудник | | | |

1. За работу в выходной/праздничный день \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу:

(указать дату/даты)

- предоставить свободный день (свободный день предоставляется в течение 1 месяца по возвращению из командировки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать дату/даты)

- выплатить денежную компенсацию вместе с очередной зарплатой после возвращения из командировки;

- добавить дополнительный день к отпуску.

Во время командировки исполнять обязанности будет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя, фамилия, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя, фамилия, подпись